**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Иркутский государственный университет»**

Юридический институт

Кафедра административного и финансового права

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО студента полностью)*

Студента \_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Цель прохождения практики:** *закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебного процесса, приобретение и совершенствование навыков будущей профессиональной деятельности.*

**Задачи практики:**

* ознакомление с нормативно-правовой и локальной документацией, регламентирующей статус и деятельность органов государственной власти;
* изучение структуры объекта производственной практики (далее – ОПП), в том числе его функций и полномочий, делопроизводства и документооборота; а также должностных инструкций сотрудников;
* углубление профессиональных юридических знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в вузе и в практической профессиональной деятельности;
* приобретение опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов;
* приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания руководителя производственной практики и обеспечивающих ОПП;
* приобретение опыта оказания юридических услуг (предоставление квалифицированных юридических консультаций) и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу административно-финансово-правового профиля для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

* анализ деятельности ОПП с целью выявления возможных проблем и недостатков в его деятельности;
* выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;
* изучение правил документооборота, принятых на месте производственной практики;
* составление, подготовка юридических документов, необходимых для ОПП;
* выполнение задания по профориентационной работе.

**Ожидаемые результаты практики:**

* приобретение новых профессиональных компетенций, а также закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций;
* получение реального опыта полноценной профессиональной деятельности;
* подготовка выводов о состоянии и проблемах правоприменения в деятельности подразделения - места прохождения практики.

Руководитель практики:

От Института:

*(должность) (ФИО)*

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись, М.П.) (ФИО)*

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(подпись студента)*