

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»

А.В. Аргучинцев

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
Юридическим институтом ФГБОУ ВО «ИГУ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о Юридическом институте федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», принятым Ученым советом ФГБОУ ВО «ИГУ», протокол от «29» января 2016 года № 6, и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ИГУ» «29» января 2016 года.
- 1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
 - 1.3.1. Исполнитель услуги – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ИГУ») – Юридический институт ИГУ, оказывающее платные услуги от имени ФГБОУ ВО «ИГУ».
 - 1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично.
 - 1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая сверх основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ», финансируемой за счет средств федерального бюджета.
- 1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ».
- 1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ».
- 1.6. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения и привлечения дополнительных финансовых средств, необходимых для развития материально-технической базы ФГБОУ ВО «ИГУ».
- 1.7. Платные услуги оказываются на добровольной основе за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ», финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ».
- 1.9. Платные услуги несовершеннолетним потребителям предоставляются с согласия родителей (законных представителей).
- 1.10. По месту оказания платных услуг оформляется стенд потребителя услуг, на котором должно быть размещено надлежащим образом заверенная копия настоящего Положения, книга жалоб и предложений, а также информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах руководства ФГБОУ ВО «ИГУ».

2. Виды платных услуг

- 2.1. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ», согласно прейскуранту платных услуг, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «ИГУ» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. На оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой, необходимо иметь лицензию.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Отношения по оказанию платных услуг с юридическими лицами и физическими лицами – индивидуальными предпринимателями, а также с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, если отношения носят длительный характер, подлежат оформлению путем заключения письменного договора об оказании платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

3.2. Кратковременное оказание платных услуг физическим лицам может производиться на основании документа (кассовый чек и т.п.), подтверждающего оплату потребителем услуг.

3.3. Договор об оказании платных услуг должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический и почтовый адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты;
- наименование и реквизиты потребителя - юридического лица, либо фамилию, имя, отчество физического лица, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, иные документы подтверждающие статус индивидуального предпринимателя;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных услуг или до оформления отношений иным способом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путем размещения в удобном для обозрения месте информации, содержащей следующие сведения:

- наименование исполнителя;
- прейскурант предоставляемых услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- Положение о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- адрес и телефон органов управления ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- адрес и телефон органов управления Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.6. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие сведения, относящиеся к оказанию платных услуг.

3.7. При оказании платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы ФГБОУ ВО «ИГУ» и Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками ФГБОУ ВО «ИГУ» либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.10. Директор Юридического института ИГУ несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных ценностей ФГБОУ ВО «ИГУ», находящихся на обособленном балансе Юридического института ИГУ.

3.11. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора и иной информации, указанной исполнителем, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором и иной информацией, указанной исполнителем;

- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

4. Стоимость услуг

4.1. Стоимость услуг, не относящихся к основной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ», утверждается ректором ФГБОУ ВО «ИГУ».

4.2. Стоимость услуг рассчитывается по методу экономически обоснованных затрат (расходов) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы ФГБОУ ВО «ИГУ».

4.3. Стоимость услуг формируется на принципе полного возмещения прямых затрат ФГБОУ ВО «ИГУ», связанных с оказанием платных услуг, а также с учетом:

- конъюнктуры рынка (сложившегося спроса и предложения);
- сезонных и иных временных/периодических колебаний потребительского спроса;
- маркетинговой политики;
- необходимости снизить или избежать убытков;
- длительности исполнения заказа;
- уникальности услуги;
- степени сложности и индивидуальности заказа;
- других факторов, влияющих на ценообразование.

4.4. Прейскурант на все виды оказываемых платных услуг, утвержденный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, должен находиться в доступном для потребителей месте.

4.5. Льготы для отдельных категорий граждан определяются нормативно-правовым актом ФГБОУ ВО «ИГУ», в соответствии с которым, при оказании платных услуг, рекомендуется с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы для детей-инвалидов, взрослых инвалидов, детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей.

5. Порядок оплаты услуг

5.1. Услуги могут быть оплачены в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя, открытый в органах Федерального казначейства или наличными в кассу исполнителя в соответствии с условиями договора.

5.2. При расчетах с физическими лицами наличными денежными средствами исполнитель использует контрольно-кассовую технику, поставленную на учет в налоговом органе или бланк строгой отчетности, оформленный в установленном порядке (билет, приходно-кассовый ордер), и обязан выдать потребителю чек или квитанцию, подтверждающие прием наличных денег.

6. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, а также Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Минфином России от 16.12.2010 № 174н.

6.2. Денежные средства от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Юридического института ИГУ, открытом в органе Федерального казначейства, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. С должностными лицами исполнителя, производящими наличные расчеты с физическими лицами - потребителями, заключается договор о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в Юридическом институте ИГУ, а также за ведение учета и хранение бланков строгой отчетности.

6.4. Наличные денежные средства сдаются в кассу бухгалтерии Юридического института ИГУ материально-ответственными лицами исполнителя, производящими расчет с потребителями - физическими лицами. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе исполнителя и периодичность сдачи наличных денежных средств в кассу бухгалтерии Юридического института

ИГУ устанавливается приказом директора Юридического института ИГУ на основании расчета лимита остатка наличных денежных средств в кассе, произведенного в порядке, определенном Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются бухгалтерией Юридического института ИГУ на лицевом счете подразделения, и распределяются следующим образом:

- не более 50 % направляются на оплату труда работников (приглашенных специалистов), в том числе на выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;
- 10 % передаются в централизованный фонд ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- не менее 40 % направляются на развитие материально-технической базы Юридического института ИГУ.

6.6. Обязанность по обеспечению контроля за правильностью взимания установленной платы, своевременностью и полнотой ее поступления в кассу бухгалтерии Юридического института ИГУ, а также за качество предоставленных платных услуг несет директор Юридического института ИГУ.

6.7. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам Юридического института ИГУ осуществляет бухгалтерия Юридического института ИГУ.

7. Ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

7.1. Директор Юридического института ИГУ несет персональную ответственность за ненадлежащее оказание платных услуг, а также за финансовую и трудовую дисциплину.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Настоящее Положение утверждено на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО «ИГУ» (протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 года).

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг,
оказываемых Юридическим институтом ФГБОУ ВО «ИГУ»



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»

А.В. Аргучинцев

2017 г.

**Прейскурант
платных услуг,
Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Раздел I
Услуги Спортивно-оздоровительного комплекса
Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ»

Дневные часы до 17⁰⁰

№ п/		Кол-во чел.	Продолжительность	Стоимость, руб.
------	--	-------------	-------------------	-----------------

Теннисный корт

1	Теннисный корт (1 площадка)		2–4	1 час	500
2	Занятия в группах будни	Абонемент – 8 занятий	1	1,5 часа	3000
		Разовая оплата			
3	Игра у стенки		1	1 час	50
4	Прокат ракеток и мячей		1	1 час	50
	Примечание: студентам и сотрудникам Юридического института ИГУ на все виды услуг льгота 50 % (кроме индивидуальной игры с тренером на корте)				

Стадион

5	Футбольное поле, баскетбольная и волейбольная площадка	Команда	1 час	200	300
		1	1 чел	20	30
6	Сектор для прыжков, беговая дорожка, гимнастические снаряды, прокат мяча	1	1 час	30(10)	30(10)

Лыжная база

7	Стоимость проката лыж:	за первый час проката	60 (50)
		за каждый последующий час	50 (40)
		за 1 день проката	200 (150)
		за 1 неделю проката	600 (500)
	Примечание:		15 % скидка (цена указана в скобках)
	1. Для семейных групп (3 человека и более)		
	2. Для студентов и сотрудников ЮИ ИГУ		
	3. Для переодевания и передвижения до лыжни и обратно		20 мин не оплачивается
8	Возмещение стоимости при поломке инвентаря	Одна лыжа деревянная	300
		Одна лыжа пластиковая	500
		Одна лыжная палка	100

Каток

9	Вход со своими коньками (не более 2 часов)	60(40)
10	Прокат коньков	100(70)
11	Заточка 1 пары коньков	80
	Примечание: 1. Для сотрудников, студентов ЮИ ИГУ и детей до 10 лет льготные расценки (в скобках). 2. Вход со своими коньками в выходные и праздничные дни не более 1,5 часа.	

Автомобильная парковка		
12	Дневная парковка (8.30 – 19.00)	30
13	Парковка на 1 сутки	100
14	Стоянка в течение месяца	2000
15	Подзарядка аккумулятора	100
16	Прогрев автомобиля	100
17	Электропрогрев автомобиля	50
Примечание: 1. Оплата за месяц не позднее 15 числа текущего месяца (пеня – 100 руб. за каждый день просрочки). 2. Стоянка в течение месяца для работников ЮИ ИГУ – 1700 руб.		

Раздел II

Услуги Библиотеки Юридического института ФГБОУ ВО «ИГУ»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.	
Обслуживание читателей				
1	Выдача книг из фонда читального зала (за исключением редких и особо ценных изданий): ночной абонемент абонемент выходного дня	1 документ 1 документ	10 15 в сут.	
2	Пользование литературой сверх установленного «Правилами пользования Библиотеки ЮИ ИГУ» срока (календарные дни, включая день возврата): из фонда читального зала из фонда абонемента	1 документ за каждый просроченный день 1 документ за каждый просроченный месяц	15 20	
Информационно-библиографическое обслуживание				
3	Составление библиографического списка литературы по теме индивидуального запроса	1 описание	5	
4	Редактирование списка литературы с уточнением библиографических данных к научным, дипломным и курсовым работам. Приведение библиографического описания в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.	1 описание	5	
5	Оформление текстов дипломных, курсовых работ, рефератов в соответствии с требованиями.	1 страница	1	
6	Индексирование и систематизация документов (УДК, ББК)	1 индекс	30	
Дополнительные услуги с использованием электронной техники				
7	Изготовление ксерокопий документов	формат А4 формат А3	1 страница 1 страница	3 6
8	Сканирование документов (без распознавания текста)	формат А4	1 страница	6
9.	Распечатка файлов на лазерном принтере:			

	формат А4 формат А3		1 страница 1 страница	3 6
9	Копирование информации с одного электронного носителя на другой		1 единица	5
Переплетные работы. Ламинирование				
10	Ламинирование	формат А5 формат А4	1 лист 1 лист	25 40
11	Переплетные работы (пружины) с обложками:	до 20 листов	1 экземпляр	30
		до 40 листов	1 экземпляр	40
		до 60 листов	1 экземпляр	50
		до 100 листов	1 экземпляр	70
	без обложек:	до 20 листов	1 экземпляр	15
		до 40 листов	1 экземпляр	30
до 60 листов		1 экземпляр	40	
	замена листа	1 лист		10

Раздел III Услуги Издательства ФГБОУ ВО «ИГУ»

Вид услуг		Стоимость, руб. (за 40 тыс. знаков с пробелами)			
1. Редактирование		720 (гуманитарные направления) 900 (естественно-научные направления)			
2. Корректурa		360			
3. Изготовление оригинал-макета		от 180 (в зависимости уровня от сложности)			
4. Услуги дизайнера		900 (за 1 час)			
5. Сканирование					
	A4	A3			
Цветное изображение	15	30			
С распознаванием текста	10	20			
6. Тиражирование (за один оттиск без стоимости бумаги), руб.					
Тираж, экз.	A4	A3			
до 50	1,3	2,6			
100	1	2			
150	0,9	1,8			
200	0,8	1,6			
300	0,7	1,4			
500	0,6	1,2			
1000	0,5	1			
7. Резка 1 блока печатной продукции (брошюры, книги), руб.					
Тираж, экз.	50	100	500	1000	5000
до 40 страниц	1,10	1,00	0,90	0,80	0,60
41–100 страниц	1,40	1,30	1,10	0,90	0,80
от 100 страниц	1,50	1,40	1,20	1,00	0,90
8. Фальцевание (1 лист), руб.			0,2		
9. Резка листовой продукции (1 рез), руб.			0,5		
10. Бигование (1 биг), руб.			5		

11. Брошюрование (2 скрепки) печатной продукции (брошюры)

Тираж, экз.	50	100	500	1000	2000
до 40 страниц	1,60	1,50	1,30	1,10	1,00
40–80 страниц	2,10	2,00	1,80	1,60	1,50

12. Термопереплетные работы (книги, журналы)

Объем / формат	A6	A5	A4
до 100 страниц	4,00	6,00	10,00
100–250 страниц	5,00	7,00	11,00
свыше 250 страниц	6,00	8,00	15,00

13. Переплёт пружинный (пластиковая пружина)

	до 20 листов	до 40 листов	до 60 листов	до 100 листов
Без обложек	15	30	40	50
С обложками	30	40	50	70

14. Твердый переплет диссертации

до 100 листов	до 200 листов	до 300 листов
220	250	280

15. Лазерная печать

Вид печати	A4	A3
Монохромная (1+0)	5,2	10,4
Цветная (4+0)	15 (5%) – 38 (100%)	30 (5%) – 66 (5%)

16. Ламинирование

Пакетное	A4 28 A5 20 A6 15	50,00
Рулонное	A4 35 A5 30 A6 27	62

17. Изготовление визиток (без стоимости картона)

	100 шт.	300 шт.	500 шт.
Цветные	450	750	1050
Черно-белые	320	570	750

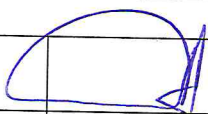
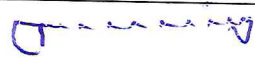
18. Фольгирование

A4	A5	A6
25	20	15

Handwritten signature and date:
 20.03.24

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение «Об оказании платных услуг Юридическим институтом ФГБОУ ВО «ИГУ»»

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата согласования
Ректорат:				
1	Гагаров А.А.	проректор по АХД и КС		22.05.17.
2	Врон Т. А.	начальник ФЭУ		22.05.17.
3	Белотелова А.В.	главный бухгалтер		30/05/17.
4	Копылов А. В.	начальник ЮУ		22.05.17.
Юридический институт:				
1	Личичан О.П.	директор ЮИ ИГУ		19.05.17.
2	Незгоренко Л.В.	главный бухгалтер ЮИ ИГУ		19.05.17.
3	Гавриленко А.А.	заместитель директора ЮИ ИГУ по ЭиР		19.05.17.