



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Иркутский государственный университет»**

(ГОУ ВПО «ИГУ»)

Директор Юридического института
к.ю.н., доцент **О.П. Личман**



Юридический институт

Кафедра судебного права

Программа

преддипломной практики

Для студентов 5 курса дневного и заочного отделений,

3 курса заочного сокращенного отделения

специальности 030501.65 «Юриспруденция»

г. Иркутск

Содержание программы практики

1. Цель
2. Задачи
3. Место практики в процессе подготовки бакалавров, магистров, специалистов
4. Содержание
5. Базы проведения практик
6. Формы контроля

1. Цель

Целями преддипломной практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки и воспитания правосознания студентов;
- закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- развитие у студентов умения пользоваться законодательством;
- развитие у студентов навыков принятия правовых решений и производства процессуальных действий в точном соответствии с законом.
- овладение основными методами работы принимающей организации;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- сбор, систематизация и анализ эмпирических материалов в целях написания дипломной работы.

2. Задачи

В ходе преддипломной практики решаются следующие основные задачи:

- профессиональная ориентация студентов;
- приобретение и закрепление профессиональных навыков и умений;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий;
- подготовка учебно-исследовательских работ, основанных на изучении и творческом анализе правоприменительной деятельности в месте прохождения практики.

3. Место практики в процессе подготовки бакалавров, магистров, специалистов

Студенты Юридического института ИГУ по кафедре судебного права ЮИ ИГУ проходят преддипломную практику в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке

проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования — Приложение к приказу Минобрнауки России, Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО) по специальности 030501 — «Юриспруденция», Уставом ИГУ, Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВПО «ИГУ» Иркутский госуниверситет, Положением об организации, проведении и защите практики студентов Юридического института ИГУ, Положением о курсовых экзаменах и зачетах в ЮИ ИГУ, Правилами внутреннего распорядка в ЮИ ИГУ.

Практика студентов Юридического института ИГУ является составной частью основной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Практика направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего юриста, выработке у него умений и навыков работы с правовым материалом, укрепление связей обучения с практической правовой деятельностью, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

4. Содержание

4.1. Прохождение преддипломной практики студентами ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с программой преддипломной практики по кафедре судебного права ЮИ ИГУ.

4.2. Непосредственными участниками организации и проведения практики являются: студент, руководитель практики по кафедре и принимающая организация (руководитель подразделения организации и специалист, которому будет поручено непосредственно руководить практикой, могут быть в одном лице). Кандидатуру преподавателя, которому предстоит осуществлять руководство практикой по кафедре, определяет заведующий кафедрой судебного права по согласованию с руководством ЮИ ИГУ.

4.3. В процессе прохождения практики студенты подчиняются трудовому режиму, принятому в принимающей организации.

4.4. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по всем возникшим вопросам обращаться к законодательству, учебной, научной литературе, судебной практике.

4.5. Руководство практикой осуществляется в двухстороннем порядке: со стороны кафедры и со стороны учреждения, где проходит практика.

4.6. Общее руководство по всем вопросам организации, прохождения и защиты результатов практики студентами ЮИ ИГУ по кафедре судебного права ЮИ ИГУ осуществляется заведующим кафедрой по практике. Учебно-методическое руководство по вопросам организации, прохождения и защиты результатов практики студентами ЮИ

ИГУ по кафедре судебного права ЮИ ИГУ осуществляется руководителем практики по кафедре, назначаемым на должность приказом Директора ЮИ ИГУ по представлению заведующего кафедрой.

4.7. Руководитель практики по кафедре ЮИ ИГУ:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по кафедре;
- обеспечивает своевременную разработку и переработку программы практики по кафедре, индивидуальных заданий и методических рекомендаций по вопросам организации, прохождения и защиты практики по кафедре;
- инструктирует студентов по вопросам выполнения программы практики и заданий, знакомит студентов с требованиями по отчетной документации и т.д.;
- организует консультации по вопросам практики, выполнения заданий для студентов, по вопросам, возникающим в ходе практики;
- распределяет студентов по конкретным местам прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию организации практики на основе обобщенного опыта.
- готовит списки распределения мест практики по отделениям с указанием мест практики и конкретных студентов, направляемых в них;
- проводит со студентами общее инструктивное собрание перед началом практики;
- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики и заботится о создании им нормальных условий для прохождения практики;
- составляет итоговый отчет о практике с предложениями по ее совершенствованию.

Организация проведения практики осуществляется в несколько этапов. Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

1. Организационный этап

1.1. Распределение студентов.

1.1.1. Место прохождения практики студентам ЮИ ИГУ по кафедре судебного права определяется в организациях, с которыми ЮИ ИГУ заключен договор о предоставлении мест для прохождения практики студентам ЮИ ИГУ по специальности «Юриспруденция» и которые являются профилирующими для кафедры.

1.1.2. Место для прохождения практики студентам ЮИ ИГУ определяется руководителем практики по кафедре с учетом поданного студентом заявления; предоставляемых мест по договору с «базовой» Организацией; специализации; темы дипломной работы или научных интересов; местом постоянной регистрации студента и других условий. В отдельных случаях (при учете пожелания студента и наличии

гарантийного письма или справки из отдела кадров о трудоустройстве) студент может быть направлен на практику в организацию, не являющуюся «базовой» для ЮИ ИГУ.

1.1.3. Место прохождения практики студентам ЮИ ИГУ, обучающимся по целевому направлению от соответствующих организаций, предоставляется преимущественно в указанной организации.

1.2 Проведение руководителем практики по кафедре организационного собрания.

Перед началом практики руководитель практики по кафедре при содействии деканатов Юридического института ИГУ организует и проводит общее собрание студентов.

Целями данного собрания являются:

- знакомство студентов со своим непосредственным руководителем практики;
- разъяснение организационных вопросов прохождения практики и оформления документов для прохождения практики;
- раздача индивидуальных заданий;
- разъяснение порядка защиты практики по кафедре и требований, предъявляемых к документации.

Студент-практикант обязан до отбытия на практику в установленный срок:

- присутствовать на инструктивном собрании;
- изучить положение об организации, проведении и защите практики студентов Юридического института ИГУ и Программу прохождения практики по кафедре.

Индивидуальные задания по практике предлагаются каждому студенту в письменной форме научным руководителем и утверждаются решением кафедры. В заданиях указывается, какие вопросы необходимо выяснить и на что обратить внимание при прохождении практики. Студент может, не ограничиваясь индивидуальным заданием, выполнять и иные действия, которые способствуют достижению поставленных целей и задач прохождения практики и не противоречат действующему законодательству и договору между ЮИ ИГУ и Организацией. Индивидуальные задания записываются в раздел «Дополнительное к программе практики индивидуальное задание» или составляются отдельно.

Перечень процессуальных и других документов, которые студент должен составить за период производственной практики, утверждается кафедрой. Все документы должны быть завизированы руководителем практики от учреждения, в противном случае они не принимаются к защите.

2. Прохождение практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Кроме того, на студентов в период практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. Руководство организации, являющейся базой прохождения практики, оказывает студентам содействие в прохождении практики, закрепляет за студентами руководителей практики от организации.

2.1. Студент обязан:

- вовремя явиться по месту прохождения практики, которое определено руководителем практики по кафедре и указано в «Путевке»;
- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень обще- профессиональной и специальной подготовки.
- совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- ставить в известность руководство практики по месту ее прохождения о времени отсутствия на своем месте с указанием причины отсутствия;
- ежедневно вести дневник практики, в который записывать выполнение всех разделов программы практики.

При прохождении практики студентам, как правило, предоставляется возможность:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения курсовой работы;
- пользоваться библиотекой организации и с разрешения руководителей подразделений информационными фондами и архивами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практикой от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и курсовой работы.

В ходе практики студенты осмысливают и уясняют ряд положений, вытекающих из задач практики:

- К какому виду органов государственной власти относится та структура, где студентом осуществляется практика.
- С какими государственными и негосударственными органами взаимодействует данная структура, и в каком порядке.
- Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу организации и деятельности данной государственной структуры, что представляет из себя система правового регулирования организации и деятельности данных органов.
- Выяснение наличия возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов. Уяснение способов их составления и классификации.
- Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; познание принципов и приобретение опыта секретного и несекретного делопроизводства.
- Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовой и дипломной работ, в научно-исследовательской работе.

Рабочая неделя для студентов устанавливается пятидневной. Использование студентов для выполнения поручений, не предусмотренных программой учебной практики, а также откомандирование их в учебное заведение раньше установленного срока без согласования с ЮИ ИГУ не допускается. Студенты, отличившиеся при прохождении учебной практики, проявившие инициативу при выполнении поручений, определенной работы могут быть поощрены руководителями базовых органов, что отражается в характеристике.

5. Базы проведения практик

Место прохождения практики студентам ЮИ ИГУ по кафедре судебного права определяется в организациях, с которыми ЮИ ИГУ заключен договор о предоставлении мест для прохождения практики студентам ЮИ ИГУ по специальности «Юриспруденция» и которые являются профилирующими для кафедры: суды общей юрисдикции, мировые судьи, Федеральный арбитражный суд Восточно-Сибирского округа и Арбитражный суд Иркутской области, нотариусы, органы прокуратуры РФ, органы Следственного комитета РФ, экспертные учреждения.

Организации, являющиеся базами практики:

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
- представляют студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности в области технологий, экономики и организации, планирования и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ на производстве;
- соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, необходимой документацией, имеющейся учебной, научной литературой;
- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации со студентами во время прохождения практики, расследуются комиссией совместно с руководителем практики от университета и учитываются в организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;

- могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору института и ректору университета;
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных работ;
- дают оценку итогам практики студентов.

6. Формы контроля

6.1. Общий контроль по всем вопросам организации, прохождения и защиты результатов практики студентами ЮИ ИГУ по кафедре судебного права ЮИ ИГУ осуществляется заведующим кафедрой.

6.2. Учебно-методический контроль по вопросам организации, прохождения и защиты результатов практики студентами ЮИ ИГУ по кафедре судебного права ЮИ ИГУ осуществляется руководителем практики по кафедре. Руководитель практики по кафедре ЮИ ИГУ осуществляет промежуточный и итоговый контроль. В рамках промежуточного контроля он контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка при прохождении практики; следит за соблюдением графика практики. В рамках итогового контроля руководитель практики принимает зачет по практике с учетом представленных студентом документов.

6.3. Форма отчетности студентов определяется учебным заведением. По окончании практики руководитель практики от организации дает характеристику о работе студента, подписывает дневник практики. Студент должен представить своевременно руководителю практики по кафедре необходимые документы и сдать зачет по практике.

6.4. По окончании практики студент представляет руководителю практики по кафедре:

- дневник (с подписями, печатями и характеристиками за каждый день прохождения практики);
- характеристику от руководителя практики по месту прохождения; полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального плана ее проведения, оценка результатов практики студентов. В характеристике отражаются: уровень теоретической подготовки студента по различным дисциплинам, знание основных законодательных и других нормативных актов, регламентирующих деятельность профильных органов и учреждений; уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач; отношение к работе, наиболее типичные черты характера и склонности, волевые и нравственные качества, исполнительность, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность; способность и умение выполнять внутренний

распорядок дня, состояние дисциплины, а также другие вопросы, которые могут характеризовать студента; участие в общественной жизни принимающего органа; выводы о практической деятельности студента; наличие случаев нарушений дисциплины или правил внутреннего распорядка. Характеристика скрепляется гербовой печатью и направляется в Юридический институт ИГУ для приобщения к личному делу студента.

- письменный отчет о практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных мероприятий, высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения. В частности, отчет должен содержать: место и время прохождения практики; Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя по месту прохождения практики; законодательную базу, регламентирующую деятельность учреждения, где организована практика студента; компетенцию учреждения; распределение функциональных обязанностей между руководителем, его заместителями и другими специалистами; знакомство с работой структурных подразделений учреждения; выполнение практикантом отдельных или конкретных поручений руководителя практики; содержательный анализ каждого задания, механизм его выполнения, конечный результат; принятие непосредственного участия в работе; выводы о выполненной работе по всем разделам программы практики; проблемы, затруднения, возникающие в ходе практики; сложные вопросы, с которыми приходилось сталкиваться в период практики, как они разрешались; предложения, замечания студента и руководителя практики, направленные на совершенствование проведения практики.

- подшитые в папку и пронумерованные документы, составленные и подготовленные студентом при прохождении практики, завизированные руководителем практики от учреждения;

6.5. Защита прохождения практики проходит по представленным студентом документам на кафедре судебного права ЮИ ИГУ. Студент сдает зачет, который приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В рамках итогового контроля за прохождением практики руководитель практики по кафедре:

- обеспечивает своевременную проверку представленных студентами документов по практике;
- осуществляет прием защиты практики;
- оценивает результаты прохождения и защиты практики, выставляет зачеты, оформляет зачетные книжки.

6.6. Критериями оценки результатов прохождения практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

6.7. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза. В случае нарушения студентом сроков и порядка прохождения практики, самовольного изменения места прохождения практики после начала срока ее прохождения, нарушения требований, установленных настоящей программой, студент считается нарушившим порядок прохождения практики, не выполнившим программу прохождения практики и подлежит отчислению за академическую неуспеваемость. Студент, не защитивший результаты прохождения практики в установленные сроки, не допускается к экзаменационной сессии или к итоговой аттестации как не выполнивший учебный план.

6.8. Студент, получивший отрицательный отзыв в ходе осуществления промежуточного контроля по месту прохождения практики, либо получивший отрицательную характеристику с места прохождения практики, допущенный к защите практики, по результатам защиты практики может быть отчислен из ИГУ.

6.9. Отчеты студентов по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в течение 3 лет после защиты результатов практики. Отчеты руководителя практики по кафедре о прохождении студентами ознакомительной и преддипломной практики хранятся на кафедре в течение 5 лет после года составления отчета. Заявление студента о направлении на практику и характеристики (оригинал) на студента, прошедшего практику, хранятся в ЮИ ИГУ в соответствующем деканате в личном деле студента в течение 5 лет после года защиты результатов прохождения практики.

6.10 Передача характеристик на студентов, прошедших практику, в соответствующие деканаты ЮИ ИГУ осуществляется на основании акта приема-передачи документов. Копия характеристики на студента, прошедшего практику, может быть выдана студенту, на которого она составлена, либо по запросам правоохранительных органов.

6.11. Дневники прохождения практик, индивидуальные задания студентов для прохождения практик, планы кафедр, списки, графики, переписка кафедры с учреждениями об организации практик хранятся на кафедрах в течение 1 года после окончания проведения соответствующей практики.

6.12. Уничтожение документов после истечения установленного срока хранения производится на основании приказа директора ЮИ ИГУ и соответствующего акта об уничтожении документов.

Программу составил на основании ГОС ВПО 27 марта 2000 г.

Смирнов В.А.



Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «20» июня 2010 г.



(подпись зав. кафедрой)

Согласовано: председатель УМК



(подпись)