



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет»
(ГОУ ВПО «ИГУ»)

Утверждаю
Директор
Юридического института ИГУ
О.П. Личинин

«30» июня 2010 г.



Юридический институт
кафедра конституционного права

ПРОГРАММА
преддипломной практики
для студентов 5 курса дневного бюджетного, дневного коммерческого отделений,
студентов факультета международного права, заочного отделения, 3 курса заочного
сокращенного отделения (срок обучения 3 года), 4 курса заочного сокращенного
отделения (срок обучения 3,5 года)
обучающихся по специальности «Юриспруденция»

Иркутск 2010

Содержание программы практики.

1. Цель
2. Задачи
3. Место практики в процессе подготовки специалистов
4. Содержание
5. Базы проведения практик
6. Форма контроля

1. Цель

1.1. Практика является составной частью учебного процесса и обязательным этапом обучения студентов ЮИ ИГУ.

1.2. Основными видами практики студентов ЮИ ИГУ являются: ознакомительная (учебная); преддипломная (производственная).

1.3. Преддипломная (производственная) практика, являясь завершающим этапом обучения, проводится для студентов очной и заочной формы после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная (производственная) практика в ЮИ ИГУ проводится с целью применения и углубления теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать задачи, соответствующие квалификационным требованиям выпускника в соответствии с ГОС ВПО:

- осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности;
- анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющимся объектом профессиональной деятельности;
- анализировать судебную и административную практику;
- совершать действия в пределах должностных обязанностей по реализации правовых норм;
- составлять юридические документы и обеспечивать реализацию актов применения права;
- обеспечивать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Сроки прохождения практики для студентов очной формы обучения определяется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом.

1.5.1. Общий срок прохождения преддипломной практики для студентов очной формы обучения составляет не менее 12 недель, для студентов заочной формы обучения составляет не менее 4 недель.

2. Задачи

Студент при прохождении преддипломной практики должен решить следующие задачи:

- ознакомиться с правовым положением органа государственной власти, местного самоуправления, где проходит практика (необходимо узнать, какими правовыми актами регулируется деятельность этого органа, что является основными задачами его деятельности, какие функции им осуществляются, какими полномочиями он обладает и т.д.);
- получить и отработать навыки по работе с письменными обращениями и жалобами, готовить проекты ответов на заявления и запросы;
- ознакомиться с основами профессиональной этики;

- освоить навыки составления служебных, процессуальных документов (приказов, сопроводительных писем, докладных записок, запросов, протоколов выемок, осмотров, допросов, постановлений и т.д.);
- ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота;
- узнать порядок взаимодействия и сотрудничества органа государственной власти или местного самоуправления, где проходит практика с другими органами власти и управления;
- по возможности присутствовать на оперативных совещаниях при обсуждении результатов работы;
- собрать материал для дипломной работы.

3. Место практики в процессе подготовки специалистов

Преддипломная практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров, магистров, специалистов. Преддипломная практика обеспечивает формирование профессиональной подготовки и нравственное воспитание студента, закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам, проверку умения студентов пользоваться законодательством, укрепление связи обучения с практической деятельностью.

В соответствии с ГОС ВПО студент при прохождении практики должен приобрести навыки и умения соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам по специальности «Юриспруденция».

4. Содержание

4.1. Место прохождения практики

4.1.2. Студенты, прикрепленные к кафедре конституционного права, проходят практику в законодательных и исполнительных органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, политических партиях, в иных организациях, с которыми заключен договор о предоставлении мест для прохождения практики студентам ЮИ ИГУ по специальности "Юриспруденция".

4.1.3. Организации, независимо от их организационно-правовых форм, с которыми ЮИ ИГУ имеет указанные договорные отношения, в дальнейшем именуются "Базовыми".

4.1.4. Место для прохождения практики студентам ЮИ ИГУ в базовых организациях предоставляется на условиях заключенного договора с ЮИ ИГУ.

4.1.5. Место прохождения практики для студентов, имеющих договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство по специальности, может быть предоставлено без наличия указанного договора с ЮИ ИГУ.

4.1.6. Место прохождения практики студентам ЮИ ИГУ, обучающимся по целевому направлению от соответствующих организаций, предоставляется только в указанной организации.

4.1.7. Место прохождения практики для студентов, имеющих согласие от руководителя организации о принятии на практику по специальности на территории РФ и за ее пределами, может быть предоставлено по индивидуальному согласованию с директором ЮИ ИГУ.

4.2. Руководство проведения практики на кафедре

4.2.1. Учебно-методическое руководство и контроль по вопросам организации, прохождения и защиты результатов практики студентами ЮИ ИГУ, прикрепленными за кафедрой конституционного права осуществляется заведующим кафедрой конституционного права ЮИ ИГУ.

4.2.2. Текущее руководство организацией и проведением практики по кафедре конституционного права ЮИ ИГУ осуществляет руководитель практики по кафедре, назначаемый на должность приказом Директора ЮИ ИГУ по представлению заведующего кафедрой.

4.2.3. Руководитель практики по кафедре конституционного права ЮИ ИГУ имеет право:

- вносить предложения о мерах, направленных на совершенствование организации и проведения практики в ЮИ ИГУ;
- давать поручения и осуществлять контроль за их исполнением ответственным за организацию и проведение практики по кафедре с целью проведения планируемых мероприятий по организации практики в ЮИ ИГУ.

4.2.4 Руководитель практики по кафедре конституционного права ЮИ ИГУ обязан:

- осуществлять непосредственное руководство и планирование работы кафедры по проведению практики в текущем учебном году;
- устанавливать взаимодействие с руководителями практики от организации для заключения договора по практике и составлять рабочие программы проведения практики для студентов ЮИ ИГУ в организации;
- распределять места прохождения практики с учетом количества поданных заявлений от студентов и наличием предоставляемых мест практики в базовых организациях;
- осуществлять контроль за надлежащим оформлением "Путевки" в дневнике практики;
- составлять общее направление всех студентов в определенную базовую организацию;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или в перемещении их по видам работы совместно с руководителем практики от организации;
- проводить организационные собрания со студентами, направляемыми на практику по специализации с учетом профиля закрепленных за кафедрой организациями;
- составлять общий график проведения контроля за студентами-практикантами и график защиты результатов практики студентами-практикантами по кафедре в установленные учебным планом сроки;

– составлять кафедральный отчет о результатах проведения каждого вида практики.

4.2.5. Непосредственное руководство по проведению практики и защите ее результатов студентом ЮИ ИГУ осуществляет ответственный за организацию и проведение практики кафедры конституционного права, назначаемый заведующим кафедрой.

4.2.6. Ответственный за организацию и проведение практики кафедры конституционного права имеет право:

- участвовать в обсуждении проводимых кафедрой мероприятий, связанных с организацией и проведением практики студентами ЮИ ИГУ, прикрепленных к кафедре;

- предлагать свою кандидатуру на должность ответственного за проведение практики по кафедре;

- выбирать формы осуществления текущего контроля за прохождением практики студентами ЮИ ИГУ;

- представлять в деканаты сведения об отрицательных отзывах в отношении студентов ЮИ ИГУ по месту прохождения практики с целью принятия соответствующих административных решений по указанным студентам.

4.2.7. Ответственный за организацию и проведение практики кафедры конституционного права обязан:

- выполнять поручения ответственного за проведение практики по кафедре по всем вопросам с целью организации и проведения практики для студентов ЮИ ИГУ по кафедре;

- осуществлять взаимодействие с руководителями практики (наставниками) от организации по выполнению рабочих программ по месту прохождения практики в соответствии с условиями договора;

- составлять индивидуальные задания для студента-практиканта с учетом специфики профиля организации по месту прохождения практики;

- осуществлять непосредственный контроль за соблюдением студентом-практикантом порядка прохождения практики и ее содержанием в форме личного посещения и беседы с руководителем практики от организации, а также в форме проведения беседы с указанными лицами с помощью использования доступных средств связи в случае отдаленности места нахождения организации;

- составлять промежуточный отчет о проведенных формах контроля за студентами-практикантами;

- оказывать методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к квалификационной работе;

- определять результаты выполнения студентами программы практики во время ее защиты.

4.3. Организация проведения практики по кафедре

4.3.1. Место прохождения практики студент ЮИ ИГУ выбирает с учетом своей специализации, профессиональных интересов (темы научного исследования или места работы по специальности), постоянного места жительства и списка базовых организаций для ЮИ ИГУ, с которыми имеются соответствующие договоры об организации мест практики.

4.3.2. Студент, обучающийся по целевому направлению от правоохранительных органов и иных организаций, обязан проходить практику в организации, направившей его для обучения.

4.3.3. После выбора места прохождения практики студент в срок, определенный календарным графиком учебного плана, должен представить в деканат ЮИ ИГУ заявление по установленной форме с просьбой направить его для прохождения практики в соответствующую организацию.

4.3.4. Распределение мест прохождения практики на кафедре конституционного права осуществляет руководитель практики по кафедре с учетом списка базовых организаций для ЮИ ИГУ, количества предоставляемых мест практики в каждой организации в течение срока, установленного календарным графиком учебного плана.

4.3.5. После определения места прохождения практики заведующим кафедрой конституционного права назначается ответственный за организацию и проведение практики для студента-практиканта на период проведения практики по соответствующей кафедре.

4.3.6. Ответственный за организацию и проведение практики с учетом профиля организации по месту прохождения практики составляет студенту индивидуальное задание.

4.3.7. После принятого решения заместителем директора ЮИ ИГУ соответствующего отделения о направлении студента в организацию, студент должен оформить "Путевку" в дневнике прохождения практики по установленной форме и представить ответственному за проведение практики соответствующей кафедры.

4.3.8. Перед отбытием на практику студент обязан принять участие в организационном собрании по практике, проводимом руководителем практики по кафедре конституционного права.

4.3.9. Перед отбытием на практику студент обязан получить в соответствующем деканате оформленный надлежащим образом дневник прохождения практики, ознакомиться с программой прохождения практики и методическими указаниями по ее прохождению, составленными соответствующими кафедрами, а также получить индивидуальное задание от ответственного за организацию и проведение практики по кафедре конституционного права ЮИ ИГУ.

4.3.10. Изменение места и срока прохождения практики после издания указанного приказа допускается в исключительных случаях с разрешения директора ЮИ ИГУ.

4.3.11. Непосредственный контроль за соблюдением студентом-практикантом порядка прохождения практики и ее содержанием осуществляется ответственным за организацию и проведение практики кафедры конституционного права в форме личного посещения и беседы с руководителем практики от организации, а также в форме проведения беседы с указанными лицами с помощью использования доступных средств связи.

4.4. Порядок прохождения практики

4.4.1. Студент обязан прибыть в организацию по месту прохождения практики, указанной в Дневнике практики, в установленные учебным планом сроки.

4.4.2. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4.4.3. Студентам, проходящим преддипломную практику, предоставляется не более 8 часов в течение рабочей недели для работы над дипломным сочинением.

4.4.4. В период прохождения практики студент-практикант обязан:

- своевременно приступить к прохождению практики;
- ежедневно посещать место прохождения практики;
- получить на кафедре индивидуальное задание и выполнить его в полном объеме
- добросовестно, квалифицированно и в срок выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные поручения и указания руководителя (наставника) по месту практики;
- знакомиться с новой юридической литературой, периодической юридической печатью, публикуемой юридической практикой;
- собирать и обобщать материалы практики для подготовки отчета по результатам прохождения практики, научно-исследовательской работы;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в организации по месту прохождения практики;
- сообщать ответственному за организацию и проведение практики по соответствующей кафедре в случае длительного отсутствия по месту прохождения практики по уважительным причинам.

4.4.5. В период прохождения практики студент-практикант имеет право:

- по согласованию с соответствующим заместителем директора ЮИ ИГУ, помощником директора ЮИ ИГУ по практическому обучению изменить место прохождения практики в случае предоставления работы, несоответствующей специальности;
- требовать смены непосредственного руководителя практикой от организации в случае предоставления работы, не соответствующей специальности, либо в случае длительного отсутствия назначенного руководителя;
- получать методические рекомендации от ответственного за организацию и проведение практики по кафедре конституционного права ЮИ ИГУ по выполнению программы индивидуального задания.

4.5 Последствия нарушения требований Программы кафедры

4.5.1. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.5.2. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, и получившие отрицательную оценку во время защиты практики, подлежат отчислению из ИГУ как имеющие академическую задолженность в

порядке, предусмотренном Положением о курсовых зачетах и экзаменах и Уставом ИГУ.

4.5.3. В случае нарушения студентом сроков и порядка прохождения практики, самовольного изменения места прохождения практики после начала срока ее прохождения, нарушения требований, установленных настоящим Положением, студент считается нарушившим порядок прохождения практики, не выполнившим программу прохождения практики и подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

4.5.4. В случае получения по результатам защиты практики оценки "неудовлетворительно" студент подлежит отчислению.

4.5.5. Студент, получивший отрицательный отзыв в ходе осуществления промежуточного контроля по месту прохождения практики, либо получивший отрицательную характеристику с места прохождения практики, допущенный к защите практики, по результатам защиты практики может быть отчислен из ИГУ.

4.6. Порядок хранения документов.

4.6.1. Отчеты студентов по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в течение 3 лет после защиты результатов преддипломной (производственной) практики.

4.6.2. Отчеты руководителя практики о прохождении студентами ой и преддипломной практики хранятся на кафедре в течение 5 лет после года составления отчета.

4.6.3. Передача характеристик на студентов, прошедших практику в соответствующие деканаты ЮИ ИГУ осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

4.6.4. Дневники прохождения практик, индивидуальные задания студентов для прохождения практик, планы кафедры, списки, графики, переписка кафедры с учреждениями об организации практик хранятся в течение 1 года после окончания проведения соответствующей практики.

4.6.5. Уничтожение документов после истечения установленного срока хранения производится на основании приказа директора ЮИ ИГУ и соответствующего акта об уничтожении документов.

5. Базы проведения практик

1. Администрация Ангарского муниципального образования
2. Администрация Губернатора и Правительства Иркутской области (г. Иркутск)
3. Администрация Президента и Правительства Республики Бурятия (г. Улан-Удэ)
4. Администрация г. Ангарска (г. Ангарск)
5. Администрация г. Иркутска
6. Администрация г. Черемхово Иркутской области
7. Администрация муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области,
8. Дума г. Иркутска (г. Иркутск)
9. Законодательное собрание Иркутской области (г. Иркутск)
10. Избирательная комиссия Иркутской области
11. Контрольно-счетная палата Иркутской области
12. Министерство финансов Иркутской области (г. Иркутск)
13. Министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области
14. НУЗ НИИ Клинической медицины (г. Иркутск)
15. ООО «Исаев и партнеры»
16. Региональное отделение ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (г. Иркутск и г. Ангарск)
17. Региональное отделение Федеральной службы по финансовым рынкам в Восточно-Сибирском регионе
18. Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области (г. Иркутск)
19. Управление Федеральной миграционной службы России по Иркутской области (г.Иркутск)
20. Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области
21. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области
22. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия
23. Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) (г. Иркутск)
24. Служба государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области.
25. ООО «Первая иркутская служба медиации»

6. Форма контроля:

Основная форма промежуточного (текущего) контроля:

- личные посещения в соответствии с утвержденным графиком контроля.

Итоговый контроль осуществляется в виде зачета в форме собеседования. К зачету допускаются студенты предоставившие правильно оформленные дневник прохождения практики, отчет с места прохождения практики, характеристики от руководителя с места прохождения практики.

6.1. По итогам прохождения практики студент защищает ее результаты перед руководителем практики или ответственным за организацию и проведение практики кафедры конституционного права.

6.2. В защите практики могут принимать участие представители соответствующей организации, в которой студент проходил практику.

6.3. Защита по результатам прохождения практики осуществляется в сроки, установленные в соответствии с учебным планом и графиком защиты результатов практики студентами по кафедре конституционного права.

6.4. Для допуска к прохождению защиты практики студенту необходимо представить на соответствующую кафедру следующие документы:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики с приложением соответствующих документов;
- Характеристика от руководителя организации по месту прохождения практики - 2-х экз. (оригинал и копия).

6.5. В дневнике должна быть отражена информация о каждом дне практике (кроме выходных, праздничных дней, дней для написания дипломной работы). Работа студента за каждый день должна быть заверена подписью руководителя практики по месту ее прохождения. В конце каждой страницы дневника, где содержится описание работы студента, должен быть поставлен оттиск печати организации. При выходе студента на практику в дневнике (в путевке) указывается дата выхода студента на практику, которая заверяется подписью руководителя практики по месту ее прохождения и оттиском печати организации. После окончания практики в дневнике (путевке) указывается дата окончания практики, которая также заверяется подписью руководителя практики по месту ее прохождения и оттиском печати организации.

6.6. Характеристика на практиканта должна содержать сведения о деловых качествах практиканта, о выполнении программы практики, индивидуальных заданиях, отношении к выполняемой работе, умении на практике применять теоретические знания. Характеристика подписывается либо непосредственным руководителем практики, либо руководителем организации и заверяется оттиском печати. На характеристике ставится дата ее составления.

6.7. Отчет о прохождении практики, который подписывается студентом. Примерный объем отчета о прохождении преддипломной – 20 страниц печатного текста. В отчете должны содержаться следующие сведения:

способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении учебной практики, в чем конкретно они выразались;
- какие предложения имеются у студента по совершенствованию программы практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

К отчету должны быть приложены документы, которые составил студент или над которыми он работал.

6.8. Защита практики осуществляется в форме собеседования. Содержание собеседования определяется руководителем практики или ответственным за организацию и проведение практики по кафедре конституционного права после анализа представленных студентом документов.

6.9. По итогам прохождения и защиты преддипломной практики студенту выставляется оценка по пятибальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.10. При осуществлении защиты по итогам прохождения практики, экзаменатором могут быть использованы результаты промежуточных проверок.

6.11. При оценке знаний полученных студентом при прохождении преддипломной практики учитывается:

- достижение целей, стоящих перед студентами ЮИ ИГУ при прохождении ой практики;
- выполнение программы ой практики, индивидуального задания;
- характеристика, данная студенту по месту прохождения практики;
- отзывы о работе студента, полученные в организации при осуществлении контроля за прохождением студентом ой практики;
- содержание ответов студента на вопросы, заданные ему на защите практики;
- содержание отчета студента о прохождении преддипломной практики;
- аккуратность и грамотность оформления документов, представленных на защиту практики.

Программу составил на основании ГОС ВПО от 27 марта 2000 г.
ст. преподаватель Ращупкина Е. И.

Ращупкина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«23» *июня* 2010 г.

Зав. кафедрой. д.ю.н., профессор

С.И. Шшкин
С.И. Шшкин

Согласовано: председатель УМК

Цу