

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Юридического института ИГУ

а  
О. П. Дичичан

« 10 » 09 2017 г.



## Положение о научно-практическом мероприятии «Неделя ООН» в Юридическом институте ИГУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и отчетности научно-практического мероприятия «Неделя ООН» в Юридическом институте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ЮИ ИГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»; Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВПО «ИГУ».

### 2. Цели и задачи мероприятия

2.1. Целью Недели ООН является выявление научного и творческого потенциала студентов, обеспечение условий для свободного обмена информацией, стимулирование и поддержка научной деятельности обучающихся; стимулирование профессионального роста, повышение эффективности научно-исследовательской работы, а также научной коммуникации.

2.2. Неделя ООН является формой привлечения студентов к научно-исследовательской работе, расширения их научного кругозора, получения исследовательских навыков и обеспечения высокого качества базовой подготовки обучающихся, привлечения к решению актуальных проблем в области международного права; популяризации учебной дисциплины и науки «Международное право», а также повышения интереса к ее изучению.

2.3. Неделя ООН направлена на развитие научно-исследовательской деятельности, выявление интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развитие навыков публичного выступления и решение практических задач.

2.4. Неделя ООН направлена на формирование ориентации обучающихся на созидательную профессиональную самоорганизацию, поддержку инициатив по внедрению результатов научных исследований в практику.

### 3. Подготовка мероприятия

3.1. Неделя ООН проводится совместно с российскими и зарубежными высшими учебными заведениями и международными организациями.

3.2. Научное мероприятие проводится в соответствии с планом, утвержденным директором ЮИ ИГУ, и состоит из следующих этапов:

- организационный этап: подача, сбор и обработка заявок участников, организационные собрания, формирование заданий;
- подготовительный этап: работа Оргкомитета, подтверждение участниками своего участия посредством предоставления необходимых материалов в зависимости от вида мероприятия;
- итоговый этап – включает в себя непосредственное проведение работы мероприятий Недели ООН, оценка Жюри работы участников, подведение итогов, определение награждаемых участников.

3.3. Неделя ООН включает в себя следующие мероприятия:

- модель «Генеральная Ассамблея ООН» (далее – ГА ООН);
- модель «Выборы Генерального секретаря ООН»;
- модель «Совет Безопасности ООН» (далее – СБ ООН);
- модель «Национальное бюро Интерпола»;
- круглый стол.

#### **4. Условия участия и порядок проведения научного мероприятия**

4.1. К участию в Неделе ООН допускаются:

- модель «ГА ООН» – студенты 3–4-х курсов юридических вузов;
- модель «Выборы Генерального секретаря ООН» – студенты 4-го курса юридических вузов. Количество мест для участия ограничено до 5 человек. Отбор участников проходит в рамках подготовительного этапа;
- модель «СБ ООН» – студенты 4-го курса юридических вузов. Количество мест для участия ограничено до 18 человек. Отбор участников проходит в рамках подготовительного этапа.
- модель «Национальное бюро Интерпола» — студенты 2–4-х курсов уголовно-правового профиля обучения. Количество мест для участия ограничено. Отбор участников осуществляется совместно кафедрами уголовного и судебного права ЮИ ИГУ;
- круглый стол – студенты 2–4-х курсов юридических вузов. Количество мест для участия ограничено до 8 человек. Отбор участников проходит в рамках подготовительного этапа.

4.2. Для участия в конкурсе необходимо представить в оргкомитет заявку на участие в соответствии с утвержденной формой и в установленные оргкомитетом сроки. После подтверждения получения заявки участника в зависимости от вида мероприятия определяются условия участия в подготовительном этапе. После проведения подготовительного этапа Оргкомитет определяет окончательный список участников по каждому мероприятию на основании решения жюри по результатам проведения подготовительного этапа.

4.3. Один студент может принять участие не более чем в двух мероприятиях. Не допускается одновременное участие студента в моделях «ГА ООН» и «СБ ООН».

4.4. При определении сроков проведения Недели ООН должны учитываться: интенсивность учебного процесса в Юридическом институте ИГУ, наличие промежуточной аттестации, интенсивность работы членов жюри мероприятия, а также другие критерии, которые могут негативно повлиять на проведение Недели ООН. После определения сроков проведения студенческого научно-практического мероприятия «Неделя ООН» организационный этап должен составлять не менее 3–4 месяцев и закончиться за 1 месяц до проведения итогового этапа. Подготовительный этап должен составлять не менее 1 месяца и заканчивается началом итогового этапа. Итоговый этап проходит в течение недели. Конкретные даты определяются оргкомитетом.

## **5. Функции оргкомитета научного мероприятия**

5.1. Оргкомитет формируется из числа сотрудников и преподавателей ЮИ ИГУ. Выбирается председатель оргкомитета, который несет ответственность за организацию и проведение мероприятия.

5.2. Состав оргкомитета и его председатель утверждаются директором Юридического института ИГУ. Оргкомитет закрепляет за каждым мероприятием ответственного куратора – преподавателя кафедры международного права и сравнительного правоведения, который осуществляет непосредственное руководство мероприятием.

5.3. Оргкомитет готовит и рассылает информационное письмо и форму заявки участника, размещает информацию на сайте ЮИ ИГУ и Университета, на российских и международных информационных научных порталах, а по окончании научного мероприятия – размещает информацию об итогах его проведения на сайте Института и Университета.

5.4. Оргкомитет разрабатывает и, при необходимости, вносит изменения в положение студенческого научно-практического мероприятия «Неделя ООН», определяет даты проведения всех этапов мероприятия, подготавливает и проводит награждение лучших участников всех этапов мероприятия; составляет отчет о работе мероприятия и доводит до сведения заинтересованной общественности результаты его проведения.

5.5. Жюри Недели ООН учреждается оргкомитетом и состоит из 5 человек, являющихся преподавателями Юридического института ИГУ. В состав жюри могут быть включены не более двух представителей других вузов либо представителей юридической общественности. Жюри участвует в работе Недели ООН по каждому мероприятию и на всех этапах его проведения, решает вопросы о победителях и номинантах и вручении им наград.

## **6. Финансирование научного мероприятия**

6.1. Финансирование Недели ООН осуществляется за счет собственных средств ЮИ ИГУ и привлеченных средств.

6.2. Порядок финансирования научного мероприятия определяется не позднее чем за три месяца до начала мероприятий.

6.3. Под выделяемые средства, как централизованные, так и привлеченные, составляется смета расходов по мероприятию.

## **7. Порядок отчетности о проведении научного мероприятия**

7.1. Не позднее двух недель после проведения научного мероприятия заведующий кафедрой (или председатель оргкомитета) предоставляет директору ЮИ ИГУ отчет о проведении Недели ООН и результатах работы.

7.2. Не позднее одного месяца после проведения мероприятия в Издательство ИГУ сдаются тезисы научных докладов, согласно требованиям, указанным в информационном письме.

7.3. Сборник научных материалов в обязательном порядке передается в библиотеку ЮИ ИГУ для внесения информации в БД «Ирбис» и электронную библиотеку РИНЦ.