



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Факультет (институт) Юридический институт
Кафедра международного права и сравнительного правоведения**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **Дипломатическое и консульское право**
код **Б 1.В. ДВ. 7.1**
направление подготовки **40. 03. 01 «Юриспруденция»**
направленность (профиль) **международно-правовой**
год набора (2014, 2015, 2016 гг.)

**Иркутск
2017 г.**


Разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруден-
ция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом
Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511

Одобен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ
«24» мая 2017 г.

Зам. Председателя УМК Э.В. Георгиевский, профессор, к. ю. н., доцент
ФИО, должность, ученая степень, звание


подпись, печать

Разработчик В.В. Лисаускайте, доцент, к. ю. н., доцент
ФИО, должность, ученая степень, звание


подпись

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по учебной дисциплине **Дипломатическое и консульское право**
 код – **Б 1. В. ДВ. 7.1**
 направление – **40. 03. 01. «Юриспруденция»**,
 профиль – **международно-правовой**
 наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – **40. 03. 01.**

1. Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины:

Индекс и Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВПО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ОК – 5 должен обладать коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Базовый уровень: способен делать самостоятельные умозаключения и рассуждения относительно межгосударственного взаимодействия.</p> <p>Повышенный уровень: способен характеризовать наиболее активно-развивающиеся международно-правовые процессы, способы и механизмы их международно-правового регулирования; выявлять региональные и универсальные международно-правовые проблемы, как на русском, так и на иностранном языке.</p>
<p>ОПК – 1 должен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России.</p>	<p>Базовый уровень: должен знать основные национальные законы, участвующие в регулировании и реализации внешней политики России, а также основные международные документы в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>Повышенный уровень: должен владеть информацией относительно особенностей национального законодательства, затрагивающего вопросы внешних сношений.</p>
<p>ПК-13 Обучаемый должен быть способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>	<p>Базовый уровень: способен дать грамотную оценку современным международным отношениям дипломатического уровня и роли международного права в их регулировании.</p> <p>Повышенный уровень: способен анализировать современные отношения в области реализации внешней политики, уметь применять к ним нормы международного права, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать изменения и дополнения для международных договоров.</p>

<p>ПК - 15 Обучаемый должен быть способен толковать нормативные правовые акты.</p>	<p>Базовый уровень: способен раскрыть содержание основных международных актов в области дипломатических и консульских сношений.</p> <p>Профессиональный уровень: способен толковать и применять нормы международного права с учетом особенностей современных внешних сношений.</p>
---	--

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Понятие и особенности дипломатического и консульского права. Комплекс актов, регулирующих право внешних сношений. Органы внешних сношений: правовой статус, функции. Дипломатическая служба. Дипломатические представительства: порядок открытия, функции. Консульские представительства: виды, функции. Постоянные представительства при международных организациях, их функции. Международные конференции как форма дипломатии. Специальные миссии. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств. Привилегии и иммунитеты персонала дипломатического представительства. Консульские привилегии и иммунитеты. Привилегии и иммунитеты иных органов, осуществляющих внешние функции.

Уметь: правильно применять международно-правовые нормы и разъяснять их; проверять правильность применения международных норм; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; находить необходимую правовую информацию по вопросам международного права и правильно ее использовать.

Владеть: - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- навыками решения практических задач;
- навыками подготовки юридических документов
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

Программа оценивания контролируемой компетенции:

Тема или раздел дисциплины	Формируемый признак компетенции	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС	
				ТК	ПА
Понятие и особенности дипломатического и консульского права.	Знать основные этапы становления дипломатического и консульского права, его понятийный состав; действующее международное право, основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать	Умение ориентироваться в источниках дипломатического и консульского права, толковать международно-правовые нормы в сфере внешних сношений	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.	Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий	Зачет Экзамен (вопросы для зачета и экзамена)

	свою позицию по вопросам международного права; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения				
Комплекс актов, регулирующих право внешних сношений.	основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Умение ориентироваться в исторических фактах дипломатического и консульского права, толковать международно-правовые нормы. Должен уметь перечислять основные положения дипломатического и консульского права как науки и учебной дисциплины.	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.	Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий	
Органы внешних сношений: правовой статус, функции.	основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; владеть культурой мышления, способностью к	Умение ориентироваться в системе органов внешних сношений. Знание их правового статуса и функций	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.	Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий	

	<p>обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>				
<p>Дипломатическая служба.</p>	<p>основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Знать основные правила дипломатической службы, ранги и классы дипломатического персонала</p>	<p>Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий</p>	
<p>Дипломатические представительства: порядок открытия, функции.</p>	<p>Знать специальную терминологию международного права; - о социальной значимости своей будущей профессии. Уметь правильно применять международные правовые нормы и разъяснять их; проверять правильность применения международных норм; Владеть навыками решения практических задач;</p>	<p>Способен анализировать и определять виды дипломатического представительства. Умеет провести различия между ними. Умеет применять нормы дипломатического и консульского права к особенностям деятельности дипломатических представств</p>	<p>Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов - различными методами и формами организации самостоятельной работы. 				
Консульские представительства: виды, функции.	<p>Знать специальную терминологию международного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о социальной значимости своей будущей профессии. <p>Уметь правильно применять международно-правовые нормы и разъяснять их; проверять правильность применения международных норм;</p> <p>Владеть навыками решения практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов - различными методами и формами организации самостоятельной работы. 	Способен анализировать и определять вид консульского представительства, давать их характеристику. Умеет применять нормы дипломатического и консульского права и национального законодательства РФ для характеристики особенностей их деятельности	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.	Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий	
Постоянные представительства при международных организациях, их функции.	<p>Знать специальную терминологию международного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о социальной значимости своей будущей 	Способен анализировать и характеризовать деятельность постоянных представительств при международных	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен собеседоваться по всем вопросам семина-	Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий	

	<p>профессии. Уметь правильно применять международно-правовые нормы и разъяснять их; проверять правильность применения международных норм; Владеть навыками решения практических задач; - навыками подготовки юридических документов - различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p>	<p>организациях. Умеет применять нормы дипломатического и консульского права для характеристики их функций</p>	<p>нарского занятия.</p>		
Международные конференции как форма дипломатии	<p>основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Владеет навыками определять применимый международный документ в основании осуществления сотрудничества.</p>	<p>Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий</p>	
Специальные миссии	<p>Знать специальную терминологию международного права;</p>	<p>Умение характеризовать деятельность специальных миссий.</p>	<p>Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен со-</p>	<p>Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий</p>	

	<p>- о социальной значимости своей будущей профессии. Уметь правильно применять международно-правовые нормы и разъяснять их; проверять правильность применения международных норм;</p> <p>Владеть навыками решения практических задач;</p> <p>- навыками подготовки юридических документов</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p>	Способен дать характеристику их содержания.	беседоваться по всем вопросам семинарского занятия.	вых заданий
Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств	<p>Знать специальную терминологию международного права;</p> <p>- о социальной значимости своей будущей профессии. Уметь правильно применять международно-правовые нормы и разъяснять их; проверять правильность применения международных норм;</p> <p>Владеть навыками решения практических задач;</p>	Знает особенности правового положения дипломатических учреждений относительно их привилегий и иммунитетов	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседоваться по всем вопросам семинарского занятия.	Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов - различными методами и формами организации самостоятельной работы. 				
Привилегии и иммунитеты персонала дипломатического представительства	<p>основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права;</p> <p>владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	Знает особенности правового положения различных категорий лиц, обладающих правом на дипломатические привилегии и иммунитеты.	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.	Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий.	
Консульские привилегии и иммунитеты.	<p>основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права;</p> <p>владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору</p>	Знает особенности правового положения различных категорий лиц, обладающих правом на консульские привилегии и иммунитеты.	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.	Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий	

	путей ее достижения				
Привилегии и иммунитеты иных органов, осуществляющих внешние функции	основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знает особенности правового положения иных органов внешних сношений, обладающих правом на дипломатические привилегии и иммунитеты.	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.	Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий	

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Зачетно-экзаменационные материалы:

Вопросы для зачета:

1. Дипломатия и ее формы.
2. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного права. Право внешних сношений.
3. История развития дипломатического и консульского права.
4. Система дипломатического и консульского права.
5. Источники дипломатического и консульского права.
6. Конвенции о привилегиях и иммунитетах международных организаций как источник дипломатического и консульского права и другие многосторонние акты.
7. Соглашения между международными организациями и государствами о статусе штаб-квартир этих организаций.
8. Двусторонние соглашения по дипломатическим вопросам, консульские конвенции.
9. Национальное законодательство о правовом положении и порядке деятельности органов внешних сношений.
10. Понятие государственных органов внешних сношений.
11. Внутригосударственные органы внешних сношений общей и специальной компетенции.
12. Зарубежные органы внешних сношений: постоянные и временные.
13. Дипломатический корпус. Дипломатические классы и ранги.
14. Персонал дипломатического представительства.
15. Порядок назначения членов персонала дипломатического представительства.
16. Порядок установления дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства.

17. Назначение дипломатического представителя.
18. Аккредитование дипломатического представителя.
19. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность. Проведение протокольных и деловых визитов.
20. Прекращение дипломатических отношений и их последствия.
21. Функции дипломатического представительства.
22. Структура дипломатического представительства.
23. Институт дипломатического убежища и практика его применения.
24. Общая характеристика консульского представительства.
25. становление консульских отношений и учреждение консульского представительства.
Консульские отделы дипломатических представительств
26. Порядок создания консульств и назначение консулов.
27. Персонал консульских учреждений.
28. Статус почетного консула.
29. Функции консульского представительства.
30. Правовой статус международных организаций на территории государств. Штаб-квартиры международных организаций.
31. Представительства международных организаций в государствах.
32. Постоянные представительства государств при международных организациях.
33. Учреждение постоянных представительств. Особенности правоотношений между государством пребывания и постоянным представительством.
34. Постоянные миссии наблюдателей, их состав, функции, статус.
35. Практика деятельности постоянных представительств РФ при ООН и других международных организациях.
36. Представительство государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях.
37. Правила проведения конференций.
38. Понятие и виды специальных миссий, их статус.
39. Теории, объясняющие природу иммунитетов.
40. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
41. Дипломатическая почта, ее неприкосновенность.
42. Дипломатический персонал, его личная неприкосновенность.
43. Иммунитеты от уголовной, гражданской и административной юрисдикции.
44. Церемониальные привилегии.
45. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата.
46. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.

47. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений, их отличия от дипломатических.
48. Иммунитеты и привилегии членов персонала консульского учреждения, их функциональный характер.
49. Особенности правового статуса международных должностных лиц и служащих международных организаций.
50. Иммунитеты и привилегии делегации, главы и членов делегации на международных конференциях.
51. Иммунитеты и привилегии представительства при международных организациях.
52. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала представительства. Привилегии и иммунитеты частных домашних работников.
53. Иммунитеты и привилегии наблюдателей в органах международных организаций и на конференциях от государств.
54. Привилегии и иммунитеты миссии и ее персонала.

55. Правовой статус глав государств, правительств и министров иностранных дел, их привилегии и иммунитеты.
56. Привилегии и иммунитеты специальных миссий и ее персонала.

Критерии оценки на зачете:

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки; степень активности студента на семинарских занятиях; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи; наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено»:

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.

Оценки «не зачтено»:

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для оценки остаточных знаний студентов, изучивших курс

Тестовое задание на проверку остаточных знаний по дисциплине «Дипломатическое и консульское право»

Вариант 1

1. Дипломатия – это инструмент построения _____ отношений
2. Дипломатическая система была упорядочена Венским конгрессом в:
А) Венским конгрессом в 1895 г.;
Б) Венским конгрессом в 1814 г.;
В) Парижским конгрессом в 1822 г.
3. Целью дипломатии является:
А) соблюдение интересов аккредитуемого государства,
Б) охрана независимости и безопасности,
В) защита граждан своего государства;
Г) формирование торговых, экономических, культурных связей;
Д) защита интересов коммерческих организаций.
4. Формы дипломатии:
А) переговоры, встречи, конференции, миссии;
Б) встречи, заключения торговых договоров;
В) миссии, переговоры, разработка проектов нормативных актов.
5. Внешнеполитическая стратегия государства зависит от:

- А) тесных международных связей и обмена информации;
- Б) международных связей и участия в международных организациях;
- В) обмена информацией и внутренней политики.

6. Дипломатическое право включает в себя:

- А) право специальных миссий;
- Б) право международных договоров;
- В) консульское право;
- Г) право, регулирующее представительство государств в их отношениях с международными организациями;
- Д) право международных организаций.

7. Формирование рангов послов сложилось в:

- А) XIV веке;
- Б) XX веке;
- В) XVI веке.

8. Эпоха современной дипломатии в России началась с:

- А) XVIII века;
- Б) XV века;
- В) XVII века.

9. Дипломатия является средством осуществления:

- А) внешней политики;
- Б) внутренней политики;
- Г) внешней и внутренней политики.

10. Венская конвенция 1963 года запрещает консульским должностным лицам в стране пребывания заниматься:

- А) общественной деятельностью
- Б) коммерческой деятельностью
- В) личной благотворительностью
- Г) художественным творчеством

Ключи к тестовому заданию по проверке остаточных знаний дисциплины «Дипломатическое и консульское право»
(вариант 1)

1	мирных
2	А
3	А,б,г
4	а
5	А
6	А,в,г
7	б
8	в
9	а
10	б

Тестовое задание на проверку остаточных знаний

по дисциплине «Дипломатическое и консульское право»

Вариант 2

1. Внутригосударственные Органы внешних сношений - это:

- А) высшие государственные чиновники министерств и ведомств по иностранным делам;
- Б) высшие представительные и исполнительные органы государства: глава государства (единоличный или коллегиальный), правительство, ведомство иностранных дел;
- В) правительственные, неправительственные.

2. Зарубежные органы внешних сношений - это:

- А) дипломатические представительства (посольства, миссии), постоянные представительства при международных организациях, консульские учреждения, специальные миссии и делегации на международных конференциях или в международных органах;
- Б) правительственные и неправительственные дипломатические представительства и миссии, специальные миссии и делегации;
- В) дипломатические представительства, консульские учреждения.

3. В систему органов внешних сношений не входит:

- А) Президент РФ
- Б) Федеральное Собрание
- В) Правительство РФ
- Г) Совет Губернаторов Тюменской области

4. К деятельности органов внешних сношений не относится:

- А) защита прав и законных интересов государства
- Б) представительство в национальных судах
- В) защита прав и законных интересов граждан, находящихся за рубежом
- Г) представление государства в его официальных отношениях с другими государствами

5. Компетенция органа внешних сношений определяется:

- А) внутренним правом государства
- Б) международным договором
- В) общими принципами права
- Г) международно-правовым обычаем

6. Зарубежные органы внешних сношений делятся на:

- А) постоянные и чрезвычайные
- Б) постоянные и временные
- В) чрезвычайные и постоянные
- Г) общие и специальные

7. Внутригосударственные органы подразделяются на:

- А) общие и специальные
- Б) конституционные и специальные
- В) центральные и специальные
- Г) постоянные и временные

8. _____ осуществляет руководство внешней политикой РФ, ведет переговоры и подписывает международные договоры, подписывает ратификационные грамоты, принимает верительные и отзывные грамоты аккредитуемых при нем дипломатических представителей.

9. В РФ к специализированным органам внешних сношений относится:

- А) Министерство образования
- Б) Федеральное Собрание
- В) Правительство РФ
- Г) Министерство иностранных дел

10. К постоянным органам внешних сношений относятся:

- А) посольства и миссии
- Б) торговые представительства
- В) делегации и группы наблюдателей на международных конференциях
- Г) постоянные представительства государств при международных организациях

Ключи к тестовому заданию по проверке остаточных знаний дисциплины «Дипломатическое и консульское право»
(вариант 2)

1	б
2	а
3	г
4	б
5	а
6	б
7	а
8	президент
9	г
10	в

Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

1. Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс и уровень формируемой компетенции или дескриптора	ОС	Содержание задания
Понятие и особенности дипломатического и консульского права.	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15	контрольные вопросы по теме	1. Что такое дипломатия? 2. Какие цели у дипломатии? 3. Какие формы дипломатии существуют? 4. Как государства устанавливают дипломатические отношения? 5. Что включает в себя отрасль «Право внешних сношений»? 6. Что такое дипломатическое право? 7. Что такое консульское право?

			<p>8. В чем отличие дипломатического права от консульского?</p> <p>9. Какие исторические моменты повлияли на формирования права внешних сношений?</p> <p>10. Какие особенности можно выделить у современного дипломатического и консульского права?</p> <p>11. Как определить систему дипломатического права?</p> <p>12. Какова система консульского права?</p>
Комплекс актов, регулирующих право внешних сношений.	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15	контрольные вопросы по теме	<p>1. Существует ли систему источников права внешних сношений?</p> <p>2. Какие исторические этапы можно выделить в становлении источников дипломатического и консульского права?</p> <p>3. Какие международные органы и организации осуществляют кодификацию дипломатического и консульского права?</p> <p>4. Какие международные договоры, регулирующие дипломатические и консульские отношения являются основными?</p> <p>5. Какие основные положения содержатся в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.?</p> <p>6. Какие основные положения содержатся в Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.?</p> <p>7. Каким образом двусторонние договоры регулируют дипломатические отношения между государствами?</p> <p>8. Как государства регулируют отношения с помощью консульских договоров?</p> <p>9. Какие национальные правовые акты регулируют вопросы дипломатических и консульских отношений государства?</p>
Органы внешних сношений: правовой статус, функ-	Должен знать, уметь, владеть на базовом	контрольные вопросы по теме	<p>1. Какие государственные органы представляют государство на международной арене?</p>

ции.	уровне ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15	решение ситуа- ционных задач диспут	<ol style="list-style-type: none"> 2. Какими полномочиями наделены главы государств и главы правительств в международных отношениях? 3. Какие функции выполняет МИД? 4. Какие органы внешних сношений представляют РФ за рубежом? 5. Каким образом осуществляется открытие дипломатического представительства? 6. Какие существуют ранги для дипломатов? 7. Какой порядок назначения дипломатического представительства? 8. Какие основания для прекращения функций дипломатических представительств существуют? 9. Какие функции выполняет дипломатическое представительство? 10. Какой порядок открытия консульских представительств предусматривают международно-правовые акты? 11. Что такое агреман? 12. Какие функции выполняют консульские учреждения? 13. Какой порядок назначения консульств? 14. Какой государственный орган выдает верительную грамоту? 15. Что такое аккредитация? 16. Какие классы глав дипломатических представителей существуют? 17. Какие органы внешних сношений присущи международным организациям? 18. Что такое специальные миссии?
Дипломатическая служба.	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15	контрольные вопросы по теме выполнить тестовое задание решение ситуа-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой дипломатический корпус? 2. Что такое дипломатический корпус в узком и широком понимании? 3. Какие дипломатические

		ционных задач	<p>классы и ранги существуют?</p> <p>4. Каким образом формируется состав дипломатического представительства?</p> <p>5. Какое государство определяет состав дипломатического представительства?</p> <p>6. Граждане какого государства назначаются на должности административно-технического персонала дипломатического представительства?</p> <p>7. Гражданин какого государства может быть назначен послом?</p> <p>8. Какую роль играет принимающее государство в назначении посла и персонала дипломатического представительства?</p> <p>9. Что такое дипломатический паспорт?</p>
<p>Дипломатические представительства: порядок открытия, функции.</p>	<p>Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15</p>	<p>контрольные вопросы по теме деловая игра</p>	<p>1. Каков порядок установления дипломатических отношений?</p> <p>2. Какие этапы можно выделить в учреждении дипломатического представительства?</p> <p>3. Как определить категорию дипломатического представительства?</p> <p>4. Что такое агреман?</p> <p>5. Как осуществляется предоставление агремана и отказ в этом?</p> <p>6. Что такое верительная грамота?</p> <p>7. Каким образом осуществляется вручение верительной грамоты?</p> <p>8. Какие мероприятия проводятся в связи со вступлением дипломатического представителя в должность?</p> <p>9. Что означает представительная функция дипломатического представительства?</p> <p>10. Что означает защита интересов представляемого государства?</p> <p>11. Что такое дипломатическая защита?</p> <p>12. Каким образом диплома-</p>

			<p>тические представительства способствуют развитию двусторонних отношений?</p> <p>13. Что означает информационная функция дипломатического представительства?</p> <p>14. Чем определяется структура дипломатического представительства?</p> <p>15. Какими способами прекращается деятельность дипломатического представительства?</p> <p>16. Каким образом дипломат признается персона нон грата?</p> <p>17. Что такое дипломатическое убежище?</p>
Консульские представительства: виды, функции.	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15	контрольные вопросы по теме	<p>1. Что такое консульское представительство?</p> <p>2. Каким образом устанавливаются консульские отношения?</p> <p>3. Какое условие является обязательным при установлении консульских отношений?</p> <p>4. Как происходит учреждение консульского представительства?</p> <p>5. Каким образом определяется местонахождение консульского учреждения?</p> <p>6. Какие классы консульских учреждений бывают?</p> <p>7. Какие классы глав консульских учреждений могут быть?</p> <p>8. Кто определяет состав персонала консульского учреждения?</p> <p>9. Гражданство какого государства могут иметь служащие консульского учреждения?</p> <p>10. Какой статус у почетного консула?</p> <p>11. Какие функции выполняет консульское учреждение?</p>
Постоянные представительства при международных организациях, их функции.	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15	контрольные вопросы по теме	<p>1. Какой правовой статус предоставляется представительству международной организации на территории государства?</p> <p>2. Каким образом определяется местонахождение штаб-квар-</p>

			<p>тиры международной организации?</p> <p>3. Какие нормативные акты регулируют порядок открытия и деятельности представительств международных организаций на территории государств?</p> <p>4. Какие основные цели и задачи у представителей государств при международных организациях?</p> <p>5. Какой орган утверждает состав делегации постоянных представителей при международных организациях?</p> <p>6. Каким образом формируется состав миссии постоянных наблюдателей?</p> <p>7. Какими функциями наделены миссии постоянных наблюдателей?</p>
Международные конференции как форма дипломатии	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15	контрольные вопросы по теме	<p>1. Каков порядок созыва международной конференции?</p> <p>2. Кто обладает инициативой созыва международной конференции?</p> <p>3. Где закреплены правила проведения международных конференций?</p> <p>4. В какой форме государства могут участвовать в работе международных конференций?</p> <p>5. Каким образом государство формирует делегацию для участия в международной конференции?</p> <p>6. Какими привилегиями и иммунитетами пользуется делегация на международной конференции?</p> <p>7. Каким образом принимаются итоговые документы международных конференций?</p> <p>8. Являются ли итоговые документы международных конференций источниками международного права?</p> <p>9. В чем состоит статус наблюдателя на международной конференции?</p>
Специальные мис-	Должен знать,	контрольные	1. Что такое специальная мис-

сии	уметь, владеть на базовом уровне ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15	вопросы по теме	сия? 2. Почему государства используют такую форму дипломатии? 3. Для выполнения каких функций создается специальная миссия? 4. В чем сходство и различие функций специальной миссии и других зарубежных органов внешних сношений? 5. Как назначается глава специальной миссии? 6. Может ли принимающее государство отказать в назначении главы миссии? 7. Как определяется состав миссии? 8. Какие вопросы деятельности специальной миссии требуют согласования с принимающим государством? 9. С какой целью государства назначают послов по особым поручениям?
Привилегии и иммунитеты дипломатических представителей	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15	контрольные вопросы по теме	1. В чем состоит представительная теория иммунитетов дипломатического представительства? 2. В чем заключается функциональная теория иммунитетов дипломатического представительства? 3. В чем особенности комбинированной или смешанной теории иммунитетов дипломатического представительства? 4. Каковы пределы неприкосновенности помещений дипломатического представительства? 5. Пользуются ли помещения дипломатического представительства иммунитетом от проведения обыска? 6. Могут ли быть реквизированы или национализированы помещения и имущество дипломатического представительства? 7. Каким образом может осуществляться охрана помещения

			<p>дипломатического представительства?</p> <p>8. Пользуются ли иммунитетом средства передвижения, принадлежащие дипломатическому представительству?</p> <p>9. Может ли дипломатическое представительство быть привлечено в качестве ответчика в суде принимающего государства?</p> <p>10. Пользуются ли иммунитетом архивы дипломатического представительства?</p> <p>11. Пользуется ли неприкосновенностью корреспонденция дипломатического представительства?</p> <p>12. Что такое дипломатическая вализа?</p> <p>13. Кто может быть дипломатическим курьером?</p> <p>14. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу, архивам и корреспонденции.</p> <p>15. От каких налогов освобождены дипломатические представительства?</p> <p>16. Предусмотрено ли возмещение косвенных налогов и акцизов дипломатическим представительствам?</p> <p>17. В чем состоит таможенный иммунитет дипломатического представительства?</p> <p>18. В чем заключается привилегия пользоваться государственной символикой для дипломатического представительства?</p>
Привилегии и иммунитеты персонала дипломатического представительства	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15	контрольные вопросы по теме	<p>1. Что означает личная неприкосновенность дипломатического персонала?</p> <p>2. Что означает неприкосновенность резиденции главы дипломатического представительства?</p> <p>3. Пользуется ли неприкосновенностью имущество, принадлежащее дипломатам?</p> <p>4. В чем состоит таможенный</p>

			<p>иммунитет дипломатического персонала?</p> <p>5. Каковы полномочия таможенных служб государств в случае подозрения на нарушение таможенного законодательства дипломатическим работником?</p> <p>6. От каких налогов и сборов освобождается дипломатический персонал?</p> <p>7. В чем состоит иммунитет дипломатического персонала от гражданской юрисдикции?</p> <p>8. Распространяется ли на дипломатический персонал иммунитет от административной юрисдикции?</p> <p>9. В каком объеме на дипломатический персонал распространяется иммунитет от уголовной юрисдикции?</p> <p>10. Каковы юридические последствия совершения дипломатом преступления на территории государства пребывания?</p> <p>11. Может ли дипломат отказаться от своего иммунитета?</p> <p>12. Может ли аккредитующее государства отказаться от иммунитета своего дипломатического работника?</p> <p>13. Пользуется ли дипломатический персонал привилегиями и иммунитетами при проезде транзитом через третье государство?</p> <p>14. Распространяются ли привилегии и иммунитеты на членов семей дипломата?</p> <p>15. Предоставляются ли привилегии и иммунитеты административно-техническому и обслуживающему персоналу дипломатического представительства?</p>
Консульские привилегии и иммунитеты.	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне	контрольные вопросы по теме	<p>1. В чем сходство и отличие иммунитетов и привилегий консульских учреждений и дипломатических представи-</p>

	ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15		<p>тельств?</p> <p>2. Пользуются ли неприкосновенностью помещения консульских учреждений?</p> <p>3. Что такое «пожарная оговорка»?</p> <p>4. Распространяется ли на архивы консульских учреждений неприкосновенность?</p> <p>5. Что такое консульская вализа?</p> <p>6. В чем заключается таможенный иммунитет консульских учреждений?</p> <p>7. От уплаты каких налогов освобождены консульские учреждения?</p> <p>8. Может ли быть возбуждено дело в суде против консульства?</p> <p>9. В чем заключаются личные привилегии и иммунитеты персонала консульского учреждения?</p> <p>10. Какие привилегии и иммунитеты распространяются на административно-технический и обслуживающий персонал консульских учреждений?</p> <p>11. Какие привилегии и иммунитеты распространяются на почетных консулов?</p>
Привилегии и иммунитеты иных органов, осуществляющих внешние функции	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне ОК-5; ОПК – 1; ПК-13; ПК - 15	контрольные вопросы по теме Решение ситуационных задач	<p>1. В чем особенности правового статуса международных должностных лиц и служащих международных организаций?</p> <p>2. Каковы привилегии и иммунитеты международных организаций и их должностных лиц?</p> <p>3. В чем состоят иммунитеты и привилегии делегации, главы и членов делегации на международных конференциях?</p> <p>4. Каковы иммунитеты и привилегии представительств государств при международных организациях?</p> <p>5. Каковы привилегии и иммунитеты дипломатического</p>

			<p>персонала представительства при международных организациях?</p> <p>6. В чем особенность привилегий и иммунитетов административно-технического и обслуживающего персонала представительства государства при международной организации?</p> <p>7. Предусмотрены ли привилегии и иммунитеты частных домашних работников персонала представительства при международных организациях?</p> <p>8. В чем состоят иммунитеты и привилегии наблюдателей в органах международных организаций и на конференциях от государств?</p> <p>9. Как регулируются привилегии и иммунитеты миссии и ее персонала?</p> <p>10. В чем особенности правового статуса глав государств, правительств и министров иностранных дел, их привилегии и иммунитеты?</p> <p>11. Чем регулируются привилегии и иммунитеты специальных миссий и ее персонала?</p>
--	--	--	--

Оценочные средства текущего контроля:

В виде тестов:

1. Дополните

Совокупность глав иностранных дипломатических представительств, аккредитованных в данном государстве называется _____

2. Дипломатическое представительство – это:

А) постоянный зарубежный орган внешних сношений;

Б) временный зарубежный орган внешних сношений;

В) постоянный внутренний орган внешних сношений.

3. Укажите соответствие понятия и содержания:

Дипломатический корпус в узком понимании	совокупность глав иностранных дипломатических представительств
Дипломатический корпус с широким пониманием	весь дипломатический персонал иностранных представительств, а также членов их семей.

4. Дополните:

Лицо, которое возглавляет не формализованное сообщество «дипломатический корпус», обычно называют _____

5. Дополните:

Старший по классу и времени аккредитации глава дипломатического представительства в государстве является _____.

6. Дуайен имеет класс:

- А) посла;**
- Б) посланника;**
- В) консула.

7. В функции дуайена входит представление дипломатического корпуса в церемониальных мероприятиях:

- А) в отношениях с государством пребывания;**
- Б) во взаимоотношениях между членами дипломатического корпуса;**
- В) в отношениях между гражданами представляемого государства;
- Г) в отношениях между организациями представляемого государства и государства пребывания.

8. Класс глав дипломатических представительств:

- А) посланник;**
- Б) посол;**
- В) поверенных в делах;**
- Г) верховный представитель;
- Д) глава консульства.

9. Установление класса главы дипломатического представительства происходит:

- А) по взаимному согласию государств;**
- Б) по рекомендации Генеральной ассамблеи ООН;
- В) по рекомендации Совета Безопасности ООН;
- Г) по желанию представляемого государства.

10. Укажите соответствие понятия и содержания:

Дипломатические ранги, присваиваемые Президентом РФ	Чрезвычайный и Полномочный Посол; Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1 класса; Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2 класса;
Дипломатические ранги, присваиваемые Министерством иностранных дел РФ	советник 1 класса; советник 2 класса; первый секретарь 1 класса; первый секретарь 2 класса; второй секретарь 1 класса; второй секретарь 2 класса; третий секретарь; атташе.

11. Присвоенные ранги сохраняются:

- А) пожизненно;**
- Б) на срок исполнения полномочий;
- В) в период нахождения в государстве пребывания.

12. К дипломатическому персоналу принадлежат:
А) все сотрудники, имеющие дипломатические ранги;
 Б) все сотрудники, работающие в дипломатических представительствах;
 В) сотрудники министерства иностранных дел.
13. Административно-технический персонал представительскими функциями:
А) не наделен;
 Б) наделен;
 В) наделен при выполнении особых поручений.

14. Укажите соответствие понятия и содержания:

Дипломатический паспорт выдается	членам семьи дипломата, которые следуют с ним к месту службы
Служебный паспорт выдается	членам административно-технического персонала и членам их семей

15. Дипломатическим сотрудникам дипломатический паспорт выдается:

- А) аккредитующим государством;**
 Б) государство пребывания;
 В) международной организацией.

Ключ: 1- дипломатический корпус, 2-а, 3- ответ указан в тесте, 4-даен, 5-дуаен, 6-а,б, 7-а,б, 8-а,б,в, 9-а, 10- ответ указан в тесте, 11-а, 12-а, 13- а, 14- ответ указан в тесте, 15-а.

В виде ситуационных задач:

Задача 1.

Гражданка Н. обратилась в представительство МИД в г. Красноярске с просьбой оформить ей загранпаспорт. В просьбе ей было отказано.

Обоснован ли отказ. Дайте квалифицированный ответ.

Задача 2.

Делегация Совета Федерации РФ была направлена в США для участия в выборах президента в качестве независимых наблюдателей. Кроме того, на выборах будут работать еще представители Общественной палаты РФ. При пересечении границы, представители РФ отказали в досмотре своих вещей сотрудникам таможенной службы, Отказ они обосновали тем, что они в данный момент осуществляют дипломатические функции.

Имеет ли делегация РФ дипломатический статус?

Задача 3.

Сотрудник дипломатического представительства государства А был задержан при получении сведений о секретном заводе государства В. При выяснении обстоятельств, сотрудник ссылался на функции представительства, указанные в п. d ст. 3 Венской конвенции 1961 г.

Правомерно ли применение данной нормы?

В виде деловых игр и диспутов:

Деловая игра

Распределите роли и пошагово выполните все стадии открытия дипломатического представительства и назначения главы дипломатического представительства с выполнением действий принимающего и аккредитуемого государства.

Диспут:

Проведение встречи с сотрудником Представительства МИД России в г. Иркутске - обсуждение консульских отношений РФ и стран, чьи представительства функционируют на территории г. Иркутска.

Проведение сравнительного исследования:

Задание 1.

Проведите соотношение функций дипломатического и консульского представительства.

Задание 2.

Сравните консульские конвенции РФ с США, Турцией, Китаем в части определения объема функций. Составьте таблицу.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания знаний, умений и навыков включает в себя два этапа.

На первом этапе собирается и обобщается информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в ходе освоения дисциплины.

На втором этапе оцениваются знания, умения и навыки обучающихся, демонстрируемые непосредственно на промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций (знать, уметь, владеть) на каждом уровне проверяется на практических занятиях при выполнении контрольных письменных и других заданий.

Первый уровень освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине.

Процедура оценивания знаний, умений.

№	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде.	Критерии оценивания
Текущий контроль			
1.	Тест	Тест	См. п.3
2.	Письменные работы.	Вопросы для ответов в письменной форме	<i>Оценка «отлично»</i> выставляется, если студент: представил письменную работу в установленный срок и надлежаще оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную учебную литературу; при выполнении упражнений показал высокий уровень знания по заданной тематике, проявил умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета;

			<p><i>Оценка «хорошо»</i> выставляется, если студент: представил работу в установленный срок и оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении задания показал хороший уровень знания материала по заданной тематике практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов;</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> выставляется, если студент: представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований; показал достаточные знания по основным темам работы; использовал рекомендованную литературу; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов;</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> выставляется: а) когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; б) если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.</p>
3.	Ситуационная задача	Описание условия задачи.	<p><i>Оценка «отлично»</i> – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление;</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление;</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на форму-</p>

			лу, правило, закономерность, явление; <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> – студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление
4.	Деловая игра	Тема игры	<p>Оценка «отлично» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции, но допустил незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции, но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, не смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.</p>
5.	Диспут	Тематика диспута	<p>Оценка «отлично» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое обоснование своей позиции, но допустил незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое обоснование своей позиции., но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не показал умение ориентироваться в тематике диспута, не смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.</p>
6.	Сравнительное исследование	Задание для исследования	Оценка «отлично» ставится студенту, который представил развернутый анализ по

			<p>заявленной тематике.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал наличие общих сведений по теме, но эти навыки реализуется с затруднением.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал наличие навыков, но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил задание по сравнительному исследованию</p>
Промежуточная аттестация			
1	Зачет	Вопросы для зачета	<p>Оценка «зачтено»:</p> <p>Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> знание материала по теме; знание понятийного аппарата по теме, точное изложение материала; а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения по теме; увязывать теорию с практикой. <p>Оценка «не зачтено»:</p> <p>Оценка «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

2. Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)

Результат диагностики сформированности компетенций	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
--	------------	----------	------------------------------	-------

<p>Компетенции сформированы полностью</p>	<p>Дает характеристику современных отношений в области внешних сношений Подбирает соответствующие международные нормативно-правовые акты Предлагает способы совершенствования международно-правового регулирования внешних сношений Дает оценку современным международным отношениям в области дипломатического и консульского права Оценивает качество международных актов в области дипломатического и консульского права и возможность их применения на практике Анализирует региональные ситуации в области внешних сношений и применяет к ним соответствующие источники их регулирования</p>	<p>В полном объеме – соответствует повышенному уровню; в целом или в основных чертах - соответствует базовому уровню восприятия</p>	<p>Несоответствие будет зафиксировано в том случае, если обучаемый не знает основных положений дипломатического и консульского права, не ориентируется в источниках, органах внешних сношений, не знает интересов внешней политики РФ. Соответствие – см. критерии</p>	
---	--	--	---	--