



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

“31” мая 2017 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.1 Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) **Административно-финансово-правовой; Государственно-правовой; Гражданско-правовой; Уголовно-правовой; Международно-правовой;**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК факультета (института)

Протокол № 9 от «24» мая 2017 г.

Зам. Председателя Э.В. Георгиевский

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 9 от «24» мая 2017 г.

Зав. кафедрой Колосов Н.В.

Иркутск 2017 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	5
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).....	5
5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями).....	6
5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий.....	6
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ.....	7
6.1. План самостоятельной работы студентов.....	11
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	12
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии).....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):.....	13
а) основная литература;	
б) дополнительная литература;	
в) программное обеспечение;	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	14
10. Образовательные технологии.....	16
11. Оценочные средства (ОС).....	16

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование у будущих юристов способности эффективно использовать информационные системы и технологии при решении профессиональных задач, умения управлять ресурсами локальных и глобальных компьютерных сетей в условиях постоянно изменяющихся технологий.

Задачи:

- познакомить студентов с теоретическими особенностями информационных процессов правовой информации;
- научить использовать компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации;
- выработать способность работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу Б.2. «Информационные технологии в юридической деятельности» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к активному использованию компьютерных информационных технологий в процессе обучения и в профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии», тоже относящейся к математическому и естественнонаучному циклу (Б.2).

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Теория государства и права»(базовая юридическая дисциплина, дающая основные юридические понятия и категории); «Административное право», «Конституционное (государственное) право России», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право»и др.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» позволит обеспечить информационную поддержку дисциплин профессионального цикла, выполнения курсовых работ и рефератов и будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- применять современные технологии в оформлении юридических документов;
- проведения статистического анализа информации.

Владеть:

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции: ОК-3, ОК-4, ОПК-6, ПК-13

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Признаки проявления компетенции / дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
---	---

<p>ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Базовый уровень: иметь комплексное представление об информации, ее роль и место в современном обществе; уметь анализировать информационные процессы; знать содержание и практику применения действующих нормативных правовых актов по организации и обеспечению информационного потока; знать основные способы создания и поддержания безопасного информационного пространства</p>
<p>ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Базовый уровень: уметь эффективно использовать основные ресурсы поисковых служб в глобальных компьютерных сетях; находить необходимую информацию на официальных сайтах</p>
<p>ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>Базовый уровень: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в информационной среде</p>
<p>ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Базовый уровень: уметь создавать различные формы и форматы документов; иметь представление об основных средствах и методах обработки информации; осуществлять поиск информации по различным формам запроса</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
2. основы государственной политики в области информатики;
3. методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- применять современные технологии в оформлении юридических документов;
- проведения статистического анализа информации.

Владеть:

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
			2		
Аудиторные занятия (всего)	72		72	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции		-		-	-
Практические занятия (ПЗ)	36	-	36	-	-
Самостоятельная работа (всего)	32	-	32	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	32	-	32	-	-
<i>Контроль за самостоятельной работой студентов</i>	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	-	зачет	-	-
Контактная работа (всего)	4		4		
Общая трудоемкость часа зачетные единицы	72	-	72	-	-
	2	-	2	-	-

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

1. Информация и информационные процессы в правовой сфере
2. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.
3. Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант».
4. Сфера информационно-правовых отношений
5. Коммуникационные технологии в юридической деятельности
6. Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации.
7. Информационные системы в юридической деятельности.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами - нет

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	5	6
1.	Р.І.Т.1	Понятие информации. Способы классификации информации. Виды информации, используемой в юридической деятельности (нормативно-правовая и ненормативно-правовая и их подвиды). Понятие и виды информационных процессов.	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13
2.	Р.І.Т.1	Государственная информационная политика. Основные этапы государственной политики в информационной сфере. Государственная политика в области правовой информатизации. Направления правовой информатизации. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Концепция развития электронного правительства	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13
3.	Р.І.Т.2	Понятия информационной технологии и информационной системы и их взаимосвязь. Классификация информационных систем, используемых в юридической деятельности: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13
4.	Р.І.Т.2	Методы и средства осуществления информационных процессов в правовой	Текущий кон-	ОК3 ОК4 ОПК6

		сфере. Методы и средства обработки правовой информации. Методы сбора и анализа статистической информации	троль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК13
5.	Р.І.Т.3	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант».	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13
6.	Р.І.Т.3	Автоматизированное рабочее место юриста.	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13
7.	Р.І.Т.3	Компьютеризация расследования уголовных дел. Компьютерные системы видеонаблюдения.	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий,	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13

			тестов, самостоятельная работа)	
8.	P.I.T.4	Понятие, состав и содержание информационной сферы. Область поиска, получения и потребления информации.	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13
9.	P.I.T.4	Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг.	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13
10.	P.I.T.5	Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности.	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13
11.	P.I.T.5	Понятие компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей.	Текущий контроль	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13

			(опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	
12.	P.I.T.5	Применение возможностей глобальной сети Интернет в юридической деятельности.	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13
13.	P.I.T.6	Классификация информации по степени доступа. Понятие и виды информации с ограниченным доступом. Сведения, составляющие государственную тайну (секретная информация). Конфиденциальная информация.	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13
14.	P.I.T.6	Требования информационной безопасности. Информационные угрозы: понятие и классификация. Потеря и разрушение информации.	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов,	ОК3 ОК4 ОПК6 ПК13

			само- стоя- тельная работа)	
15.	P.I.T.6	Несанкционированный доступ и утечка информации. Компьютерные преступления: понятие, классификация, способы совершения.	Теку- щий кон- троль (опрос, решение задач, выпол- нение практи- ческих заданий, тестов, само- стоя- тельная работа)	OK3 OK4 ОПК6 ПК13
16.	P.I.T.7	Основные направления информатизации юридической деятельности.	Теку- щий кон- троль (опрос, решение задач, выпол- нение практи- ческих заданий, тестов, само- стоя- тельная работа)	OK3 OK4 ОПК6 ПК13
17.	P.I.T.7	Информатизации право-творческой деятельности, судебной системы, правоохранительных органов, избирательной системы, экспертной деятельности.	Теку- щий кон- троль (опрос, решение задач, выпол- нение практи- ческих заданий, тестов, само- стоя- тельная работа)	OK3 OK4 ОПК6 ПК13
18	P.I.T.7	Правовые автоматизиро-ванные информационно-поисковые системы. Органи-зация поиска информации. Особенности и границы ис-	Теку- щий кон- троль (опрос,	OK3 OK4 ОПК6 ПК13

		пользования.	решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	
.....				

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Информация и информационные процессы в правовой сфере	подготовка конспекта	Закономерности информационных процессов протекающих в правовой сфере.	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	5
2.	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.	подготовка конспекта	Методы и средства поиска и систематизации правовой информации	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	4
3.	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант».	подготовка презентации	Применение ЭВМ в судебной экспертизе. Дактилоскопическая экспертиза. Фоноскопические	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ро-	5

			экспертизы.	стов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	
4.	Сфера информационно-правовых отношений	подготовка конспекта	Область создания и распространения исходной и производной Информации.	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	5
5.	Коммуникационные технологии в юридической деятельности	подготовка презентации	Правовые ресурсы сети Интернет.	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	5
6.	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации.	подготовка презентации	Компьютерные вирусы: понятие и классификация.	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	5
7.	Информационные системы в юридической деятельности	подготовка презентации	Общая характеристика правовых информационно-поисковых систем.	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образова-	4

				ние.)	
--	--	--	--	-------	--

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания по подготовке конспектов

Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз.

Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко ясно.

Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал.

При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранению логики текста. Стиль, используемый при написании конспекта, - деловой.

Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

Методические указания по подготовке презентации

Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация. Количество слайдов на одну тему: не менее 10 – не более 20 (20-25 минут на весь сценарий, 1-2 минуты на слайд). При подготовке презентации необходимо учитывать:

- Логическая последовательность создания презентации (этапы подготовки):
- Структуризация учебного материала
- Составление сценария реализации учебного материала
- Разработка дизайна презентации
- Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация)
- Тестирование-проверка, доводка презентации

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии):

Выполнение курсовых работ не предусмотрено.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)

б) дополнительная литература:

1. Бачило И. Л. Информационное право: основы практической информатики. Учебное пособие. М., 2001.
2. Бачило И. Л. Информационное право. Учебник. М., 2009.
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов вузов. М. 2006.

4. Захарова И.Г. Технологии работы с правовыми базами данных: учеб. пособие. М., 2010.
5. Из истории вычислительной техники: учебное пособие / Н.К. Душутин, С.Н. Ушакова, Ю.В. Ясюкевич - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2011. - 275с.
6. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Ю. Д. Романова, И.Г. Лесничая, В.И. Шестаков, И.В. Миссинг, П.А. Музычкин; под ред. Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2008. – 592 с.
7. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2008 / В. П. Леонтьев. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008. – 960 с.
8. Попов А.М. Информатика и математика для юристов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [А. М. Попов и др.]; под ред. А. М. Попова. – М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2009. – 391 с.
9. Элькин В.Д. Основы математики и информатики для юристов: учебное пособие /В. Д. Элькин и др.]; под ред. В. Д. Элькина, – М.: ООО «Издательство «Элит», 2007. 368 с.

Список нормативных правовых актов

1. Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. // Дипломатический вестник. 2000. N 8. С. 51 – 56.
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. N Пр-212. Российская газета, 16 февраля 2008 г., №34.
3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утверждена Президентом Российской Федерации 09.09.2000 N Пр-1895 // Российская газета. N 187. 2000.
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г., утв. Указом Президента Российской Федерации 12 мая 2009 года N 537 // Собрание законодательства РФ”, 18.05.2009, N 20, ст. 2444.
5. Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 (ред. от 26.06.2008) “О безопасности” // Собрание законодательства Российской Федерации № 41, 13.10.1997, ст.4673.
6. Федеральный закон от 27.07.2006, г., № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3448.
7. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451.
8. Федеральный закон № 262-ФЗ от 22 декабря 2008 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ”, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6217.
9. Федеральный закон от 10.01.2003 N 20-ФЗ (ред. от 25.12.2008) “О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации “Выборы” // Собрание законодательства Российской Федерации , 2002, № 2, ст. 172.
10. Федеральный закон от 10.01.2002 N 1-ФЗ (ред. от 08.11.2007) «Об электронной цифровой подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации , 2002, № 2, ст. 127.
11. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (ред. от 25.12.2008) «О Федеральной службе безопасности» // Собрание законодательства РФ”, 10.04.1995, N 15, ст. 1269.
12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. 1992. 18 февраля.
13. Федеральная целевая программа “Электронная Россия (2002 – 2010 годы)”, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 г. N 65, в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2009.
14. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. №1815.
15. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2010 годах и план мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2010 годах (в ред. распоряжения Правительства РФ от 09.02.2008 N 157-р).
16. Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года и план мероприятий по ее реализации (распоряжение Правительства РФ от 27.09.2004 N 1244-р, в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2009 N 219).
17. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации № 632-р от 06 мая 2008 г.; (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2009 N 219).

18. Концепция создания государственной автоматизированной системы информационного обеспечения управления приоритетными национальными проектами, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2007 г. N 516-р.
19. Концепция создания единой вертикально-интегрированной государственной автоматизированной системы управления ГАС «Управление», утвержденная протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30 июня 2009 г. № 90.
20. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2009 г. N 1088 «О единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе ГАС «Управление» (текст постановления размещен на сайте Правительства РФ в сети Интернет <http://www.government.ru>).
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.1995 N 1242 «О Федеральной целевой программе «О Федеральной целевой программе развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на 1996 – 2000 годы».
22. Концепция региональной информатизации до 2010 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 июля 2006 г. N 1024-р, в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2009 N 219).
23. Постановление Правительства РФ № 1233 от 3 ноября 1994 г. «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах государственной власти» //Собрание законодательства Российской Федерации, № 30, ч.II, 25.07.2005, ст.3165.
24. Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 N 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 26.10.2009, N 43, ст. 5155.
25. Типовая программа развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий субъекта Российской Федерации, утв. распоряжением за N 871-р Правительством Российской Федерации от 3 июля 2007 г.
26. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // Собрание законодательства РФ, 24.03.2008 г. № 12, ст. 1110.
27. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. N 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003 – 2004 годах» // Собрание законодательства РФ, 2003. N 30. Ст. 3046.
28. Указ Президента РФ от 28.06.1993 N 966 в ред. от 25.03.2005 «О Концепции правовой информатизации России» // Собрание актов Президента и Правительства РФ», 05.07.1993, N 27, ст. 2521.
29. Указ Президента Российской Федерации от 20.01.94 № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ», 24.01.1994, N 4.
30. Указ Президента Российской Федерации от 23.04.93 № 477 в ред. от 22.03.2005 «О мерах по ускорению создания центров правовой информации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ», 26.04.1993, N 17, ст. 1473.
31. Указ Президента Российской Федерации от 28.01.94 № 223 в ред. от 22.03.2005 «Об образовании Федеральной комиссии по правовой информатизации при Президенте Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ», 26.04.1993, N 17, ст. 1473.
32. Указ Президента РФ от 05.10.2002 N 1129 в ред. от 28.06.2005 «О классификаторе правовых актов» // Собрание законодательства РФ», 20.03.2000, N 12, ст. 1260.
33. Указ Президента РФ от 10.08.2000 N 1486 с изм. от 19.06.2003 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ», 14.08.2000, N 33, ст. 3356.
34. Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде» // Российская газета. N 247. 23.12.2009.
35. Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 N 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти» («Собрание законодательства РФ», 26.10.2009, N 43, ст. 5155).

36. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1663-р (ред. от 14.12.2009) «Об утверждении основных направлений деятельности Правительства РФ на период до 2012 года и перечня проектов по их реализации» // Собрание законодательства РФ», 01.12.2008, N 48, ст. 5639.
37. Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 07.08.2009 N 487 утв. Положение о сегменте информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации // “Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти”, N 38, 21.09.2009.
38. Положение о Департаменте правовой информатизации, утвержденное Приказом Минюста РФ от 11.01.2001 N 7.
39. Порядок предоставления сведений, содержащихся в федеральном регистре, утвержден приказом Минюста РФ от 20 декабря 2005 г. N 244 (в ред. от 26 августа 2009 г.).
40. Положение о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. N 904.
41. Концепция развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» до 2012 года, утв. постановлением Центральной избирательной комиссией Российской Федерации 25 сентября 2008 г. №132/966-5.
42. Приказ Минюста РФ от 21 января 2000 г. N 10 «Об утверждении Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации».

Указанные в списке нормативно- правовые акты при изучении курса необходимо использовать в последней, действующей редакции.

в) программное обеспечение:

При обучении используются справочные правовые системы КонсультантПлюс, Гарант.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://www.kodeks.ru>
- <http://www.cntd.ru>
- <http://constitution.garant.ru>
- docs.pravo.ru
- www.systema.ru
- etozakon.ru
- www.intralex.ru
- www.referent.ru
- <http://pravo.fso.gov.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

<p>Б2.Б.2 Информационные технологии в юридической деятельности</p>	<p>Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория на 96 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson-EB915W, Компьютер INTEL Core i3-2120, 3300 mhz, экран Economy_ 153x203см SEM-4303, колонки с усилителем Sven SRS-820.), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License – 1356 – 160301 – 055520 – 667 – 97; Microsoft Win SL 8/1 Russian Academic Open I Licence NO Level Legalization Get – 63907773; Система Консультант-плюс - Договор об информационной поддержке № 1356/2215/2016; СПС Гарант -Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint</p>
--	--	--	---

		плины	Viewer - Бесплатное ПО
	Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа	Аудитория - компьютерный класс на 25 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным справочным и поисковым системам (25 компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000mhz, с мониторами Asus MB17SE [17LCD] , с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации, средствами обучения, служащими для создания, обработки и представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200 см, ноутбук ASUS X52S)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License – 1356 – 160301 – 055520 – 667 – 97; Microsoft Win SL 8/1 Russian Academic Open I Licence NO Level Legalization Get – 63907773; Система Консультант-плюс - Договор об информационной поддержке № 1356/2215/2016; СПС Гарант -Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО
	Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория - компьютерный класс на 25 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным справочным и поисковым системам (25 компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000mhz, с мониторами Asus MB17SE [17LCD] , с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации, средствами обучения, служащими для создания, обработки и представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727,	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License – 1356 – 160301 – 055520 – 667 – 97; Microsoft Win SL 8/1 Russian Academic Open I Licence NO Level Legalization Get – 63907773; Система Консультант-плюс - Договор об информационной поддержке № 1356/2215/2016; СПС Гарант -Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО

		экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200 см, ноутбук ASUS X52S)	
	Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000mhz, с мониторами Asus MB17SE [17LCD] , 2 принтера HP Laserjet 4350), с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации, средствами обучения,	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License – 1356 – 160301 – 055520 – 667 – 97; Microsoft Win SL 8/1 Russian Academic Open I Licence NO Level Legalization Get – 63907773; Система Консультант-плюс - Договор об информационной поддержке № 1356/2215/2016; СПС Гарант -Договор о взаимном сотрудничестве № 18B/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО

10. Образовательные технологии:

Образовательные технологии по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» предусмотрено выполнение практического задания студентами на вводном семинаре на следующие темы:

1. Устройство персонального компьютера
2. Основная характеристика операционной системы Windows
3. Системы ввода информации
4. Систематизация хранения информации на жестком диске ПК

11.2. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета (могут быть в виде тестов, ситуационных задач, деловых и ролевых игр, диспутов, тренингов и др. Назначение оценочных средств ТК – выявить сформированность компетенций – указать каких конкретно).

Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе университета (могут быть в виде тестов, ситуационных задач, диспутов, тренингов и др. Назначение оценочных средств ТК - выявить сформированность компетенций - указать каких конкретно).

Ситуационные задачи и контрольные вопросы:

Вопросы и задания по теме 1.

2. Информационные революции в обществе
3. Информационные ресурсы общества
4. Информационная культура общества
5. Информационный процесс: характеристика этапов
6. Информационное общество: понятие, ключевые особенности
7. Информатизация общества: особенности правового регулирования
8. Законы информационных процессов

Вопросы и задания по теме 2.

- Способы защиты информации
- Объем информации: количественные характеристики
- Характеристики информации
- Официальная и неофициальная правовая информация: понятие и примеры

Вопросы и задания по теме 3.

1. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ): понятие, основные компоненты комплекса
2. Подсистема правового обеспечения
3. Классы компьютерных сетей (различные признаки классификации)
4. Основные параметры процессора
5. Оперативная память: характеристика назначения

Вопросы и задания по теме 4.

1. Internet среда: основные понятия: протокол, провайдер, домен, гипертекст
2. Службами сети Internet
3. Применение автоматизированные информационно-поисковые системы в правовом процессе

Вопросы и задания по теме 5.

1. Основные режимы работы с документами в текстовом редакторе
2. Форматирование текстовых документов: команды по форматированию текстового символа, абзаца, страницы документа
3. Форматирование текстовых документов: создание и работа с таблицами
4. Фильтры в Excel
5. Форматы данных в Excel.
6. Функции в Excel.
7. Абсолютные и относительные ссылки в Excel

Вопросы и задания по теме 6.

1. База данных в MS Access: основные компоненты
2. Способы и технологии обработки данных

Вопросы и задания по теме 7.

1. Справочно-правовые системы: понятие и основные принципы работы
2. Юридическая обработка документов в справочных правовых системах
3. Основные поисковые возможности работы в СПС
4. Характеристика информационного банка справочной правовой системы
5. Основные инструменты поиска в справочной правовой системе «Консультант Плюс»
6. Абсолютные и Формальные ссылки в документе СПС

Образец тестового задания

- 1. К основным свойствам информации не относится:**
 - a. актуальность
 - b. полнота
 - c. количество
 - d. достоверность
- 2. Информация, усвоенная человеком и не существующая вне его сознания, называется:**
 - a. данными
 - b. знаниями
 - c. экономической информацией
 - d. информационными технологиями
- 3. 1 Кбайт равен:**
 - a. 1024 битам
 - b. 8 битам
 - c. 8192 битам
 - d. 1000 байтам
- 4. Первая информационно-технологическая революция связана с:**
 - a. началом книгопечатания
 - b. возникновением человеческого языка
 - c. изобретением письменности
 - d. изобретением электричества
- 5. На сегодняшний день насчитывается:**
 - a. 4 информационно-технологических революции
 - b. 5 информационно-технологических революций
 - c. 6 информационно-технологических революций
 - d. 7 информационно-технологических революций
- 6. С интенсивной информатизацией и распространением глобальных вычислительных сетей связывается начало:**
 - a. 3-й информационно-технологической революции
 - b. 4-й информационно-технологической революции
 - c. 5-й информационно-технологической революции
 - d. 6-й информационно-технологической революции
- 7. Совокупность средств и методов переработки информационного ресурса с целью получения новой информации называется:**
 - a. персональным компьютером
 - b. электронно-вычислительной машиной
 - c. информационной системой
 - d. информационной технологией
- 8. Какие утверждения являются верными?:**
 - a. современные радиостанции передают в эфир информацию в цифровом виде
 - b. объем цифровых данных измеряется количеством символов использованного алфавита
 - c. при записи звука через микрофон с использованием компьютера преобразование его в цифровую форму выполняет микрофон
 - d. современные компьютеры всегда имеют дело только с цифровыми данными
- 9. Подход для оценки и измерения количества информации, в котором предполагается, что для получения и использования информации ее получатель должен обладать определенным тезаурусом, называется:**
 - a. семантическим
 - b. прагматическим
 - c. статистическим
 - d. структурным
- 10. Аббревиатура ИТ означает:**
 - a. Institute of Telecommunications
 - b. Innovation Technology
 - c. Information Technology
 - d. Information Thesaurus
- 11. Для работы в сети компьютер должен иметь устройство, называемое:**
 - a. сетевым концентратором

- b. сетевым интерфейсом
 - c. сетевым протоколом
 - d. сетевым маршрутизатором
- 12. Протокол HTTP является:**
- a. протоколом сетевого уровня
 - b. протоколом прикладного уровня
 - c. протоколом транспортного уровня
 - d. протоколом физического уровня
- 13. Модель взаимодействия открытых систем была разработана:**
- a. ЮНЕСКО
 - b. Novell, Inc.
 - c. Корпорациями IBM и Microsoft
 - d. Международной организацией по стандартизации
- 14. Многоуровневое семейство сетевых протоколов более правильно называть:**
- a. стойкой
 - b. моделью
 - c. стеком
 - d. стейком
- 15. Как называлась сеть-праобраз Интернета?**
- a. Pentagon Net
 - b. WWW
 - c. Ethernet
 - d. ARPANET
- 16. Какая компания создала Интернет?**
- a. Microsoft Corporation
 - b. Central Intelligence Agency
 - c. America Online
 - d. ни одна из перечисленных
- 17. Создателем всемирной информационной паутины WWW является:**
- a. Тим Бернерс-Ли
 - b. Билл Гейтс
 - c. Норберт Винер
 - d. Роберт Оппенгеймер
- 18. Выделение банков IP-адресов в Интернете осуществляет:**
- a. The World Wide Web Consortium (W3C)
 - b. IANA/ICANN
 - c. ISO/OSI
 - d. такой организации нет
- 19. Что не относится к сервисам Интернета?**
- a. E-mail
 - b. WWW
 - c. IIS
 - d. FTP
- 20. В Web-почте применяется:**
- a. одноуровневая архитектура
 - b. двухуровневая архитектура
 - c. трехуровневая архитектура
 - d. четырехуровневая архитектура
- 21. Блог - это:**
- a. Интернет-магазин
 - b. сетевой чат
 - c. RSS-канал
 - d. сетевой дневник
- 22. Разметка слайда:**
- a. определяет место слайда в презентации
 - b. определяет положение и размеры объектов на слайде
 - c. определяет присутствие на слайде тех или иных заполнителей
 - d. определяет параметры текста и цветовую схему слайда
- 23. К диаграмме можно добавить анимацию:**
- a. только по категориям

- b. только по рядам
 - c. только ко всей диаграмме
 - d. только по категориям или по рядам
- 24. Презентацию, сохраненную в виде веб-страницы (web-архива):**
- a. можно просматривать в любом браузере
 - b. из браузеров можно просматривать только в Internet Explorer
 - c. можно просматривать в браузере Mozilla Firefox
 - d. можно просматривать в браузере Opera
- 25. Основной элемент интерфейса программ MS Office 2007 называется:**
- a. панелью инструментов
 - b. вкладкой
 - c. лентой
 - d. меню

1

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

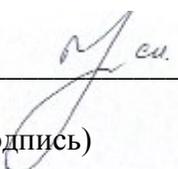
№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	зачет	Тема 1-7	ОК3, ОК4 ОПК6, ПК13

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Роль и место информационных технологий в современной России.
2. Виды информационных правовых систем и их общая характеристика.
3. Сущность понятий: «информация», «информатизация», «информационная технология», их соотношение.
4. Правовая информация: понятие, структура, виды. Условия и порядок вступления в силу нормативных – правовых актов.
5. Конфиденциальная информация: понятие, виды, правовое регулирование статуса, порядка обращения. Ограничения при придании информации статуса конфиденциальной.
6. Государственная политика современной России в сфере информации, правовой информатизации и информационных технологий.
7. Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности.
8. Нормативно-правовая основа развития информационных технологий в России.
9. Информационные технологии: понятие, структура.
10. Основные этапы развития информационных технологий в юридической деятельности.
11. Информационные системы: понятие, виды и использование в юридической деятельности.
12. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России. Тенденции развития СПС в современной России.
13. Характеристика поисковых возможностей справочных правовых систем.
14. Сопоставление поисковых возможностей СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».
15. Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) юриста в корпоративных целях.
16. Соотношение понятий «информационные технологии» и «информационные системы».
17. Классификация информационных технологий, используемых в юридической деятельности.
18. Электронный правовой (юридический) документ: понятие, виды, практика использования. Перспективы развития электронного документооборота в России.
19. Электронная подпись и ее юридическое значение.
20. Правовая охрана авторских прав и иных результатов интеллектуальной деятельности.
21. Компьютерная сеть Интернет: понятие, цель и основа создания, особенности в сфере распро-

- странения информации.
22. Правовые проблемы, требующие разрешения в России в связи с развитием сети Интернет.
 23. Возможности глобальной сети в сфере юриспруденции.
 24. Концепция «электронного государства» и ее реализация за рубежом.
 25. Электронная Россия: прошлое, настоящее, будущее; правовая основа.
 26. Использование электронной почты в юридической практике.
 27. Информационная безопасность: понятие, уровни, правовое регулирование, проблемы обеспечения.
 28. Защита информации в компьютерных системах: понятие, организационный, технический и правовой аспекты.
 29. Защита информации от несанкционированного доступа на персональном компьютере: понятие, правовой, организационный и технический аспекты.
 30. Вредоносные компьютерные программы: понятие, виды, способы защиты от них.
 31. Характеристика основных антивирусных программ и режимы их использования.
 32. Режимы работы со справочно – правовыми системами в режимах on-line и off-line.
 33. Обеспечение конфиденциальности информации в корпоративной сети.
 34. Компьютерные технологии статистической обработки данных в правотворческой и правоохранительной деятельности.
 35. Защита информации
 36. Информационная безопасность
 37. Информатизация деятельности правоохранительных органов
 38. Международный обмен информацией: правовые аспекты
 39. Новации законодательства в области информационных технологий обеспечения юридической деятельности
 40. Тенденции развития справочно-правовых систем России
 41. Перспективы развития программных продуктов СПС «КонсультантПлюс»
 42. Перспективы развития программных продуктов СПС «Гарант»

Разработчик:



 (подпись)

преподаватель кафедры

 (занимаемая должность)

Ушакова С.Н.

 (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры ЮИ ИГУ
 «24» мая 2017 года
 Протокол № 9 Зав. кафедрой Колосов Н.В.



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Внесенные обновления
28.06.2016	Обновлена ОПОП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», внесены изменения в рабочую программу
01.09.2016	Внесены изменения в список основной и дополнительной литературы в связи с изменением библиотечного фонда и электронных ресурсов (ЭБС)
01.09.2016	Внесены изменения в программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы в связи с перезаключением (продлением договоров)
01.02.2017	Внесены изменения в список основной и дополнительной литературы в связи с изменением библиотечного фонда и электронных ресурсов (ЭБС)