



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Факультет (институт) Юридический институт
Кафедра конституционного права и теории права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Б2.У.1 Учебная практика:
По получению первичных профессиональных умений
и навыков (ознакомительная)**

направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**
направленность (профиль) **государственно-правовой**

Иркутск 2017 г.

Разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом
Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511

Одобен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ
«24» мая 2017г. Протокол №9



Зам. председателя УМК Георгиевский Э.В. профессор, к.ю.н.

Разработчик:



Константинов К.В. преподаватель

1. Требования к результатам прохождения практики

1.1. Ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК -8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1.2. Задачи практики:

- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов государственной власти и органах местного самоуправления, в которых студенты проходят практику;
- анализ полномочий должностных лиц;
- уяснение роли и места в механизме российского государства и в политической системе общества тех или иных органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- изучение общих и специальных принципов организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- проведение анализа работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий в соответствии с целями и задачами их деятельности, возложенными на них функциями;
- познание основ коммуникабельности, приобретение навыков установления деловых контактов с сотрудниками подразделения, в котором студент проходит практику и с сотрудниками смежных структур;
- использование возможностей практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован студентом для последующего углубленного освоения теоретических положений юридических дисциплин;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а так же совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- получение и отработка навыков по работе с письменными обращениями и жалобами, изготовление проектов ответов на заявления и запросы;

- умение составлять проекты договоров, касающиеся различных сторон деятельности того органа государственной власти или местного самоуправления, где проходит практика (трудовые договоры, договоры подряда, аренды, купли-продажи и т.д.) при условии, что этой деятельностью занимается структурное подразделение вышеназванных органов, в котором проходит практику студент;
- ознакомлены с основами профессиональной этики;
- освоить навыки составления служебных, процессуальных документов (приказов, сопроводительных писем, докладных записок, запросов, протоколов выемок, осмотров, допросов, постановлений и т.д.);
- ознакомление с порядком ведения делопроизводства и документооборота;
 - узнать порядок взаимодействия и сотрудничества органа государственной власти или местного самоуправления, где проходит практика с другими органами власти и управления;
 - по возможности присутствовать на оперативных совещаниях при обсуждении результатов работы;
 - собрать материал для курсовой работы.

Код компетенции	Планируемые уровни сформированности компетенции и характеристика дескрипторов	Основные признаки уровня освоения компетенции
ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<p>Базовый уровень:</p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру российского права основные источники и основные понятия конституционного права муниципального права, административного права, умеет использовать полученные знания и методы юридических наук; - структуру органов государственной власти и органов местного самоуправления основные их полномочия, пределы их компетенции; - порядок делопроизводства, приема граждан, рассмотрения их обращений в организациях по месту прохождения практики; - структуру и содержание документов правового характера, уметь их составлять; - виды органов осуществляющих защиту прав и свобод человека и гражданина <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и применять нормативно-правовые акты, оперировать основными 	<ul style="list-style-type: none"> - знает основы нормативно-правовой базы в сфере организации и функционирования органов государственной власти и органах местного самоуправления - владеет элементами судебного процесса при рассмотрении уголовных и административных дел - знаком с порядком совершения отдельных процессуальных действий

	<p>юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - анализировать правоприменительную и правоохранительную практику; <p>Владеет:</p>	
	<p>умениями и навыками по применению норм Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных норм посвященных организации и функционированию органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов - делопроизводством в органах государственной власти и органах местного самоуправления и иных организаций прохождения ознакомительной практики. 	
ОПК- 1-3	Повышенный уровень	- имеет опыт организации
ПК 1,3,8,16	<i>Знает:</i>	деятельности и должностные
	<ul style="list-style-type: none"> - знает систему, структуру и основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - федеральные и отраслевые нормативные и иные акты по организации работы - должностные обязанности по выполнению основных задач органов государственной власти и местного самоуправления; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно формировать уголовные дела; - правильно определять юридически значимые обстоятельства при рассмотрении обращения граждан и принятии правовых решений; - правильно составлять юридические документы <p>Владеет:</p> <p>навыками организаторской работы, овладения передовыми методами деятельности соответствующих</p>	<p>обязанности по составлению проектов нормативно-правовых актов, по выполнению задач соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>— может предложить проект соответствующего нормативного документа, определить юридически значимые обстоятельства при рассмотрении при принятии решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления.</p>

органов,
- правильным применением
нормативных актов и составлением
процессуальных и иных документов

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по ознакомительной практике

2.1. Соответствие компетенций и заданий ознакомительной практики

Этап практики	Формулировка задания	Характеристика формируемой компетенции	Оценочное средство	Основные критерии оценки
1. Подготовительный	Изучение нормативной базы по организации, прохождению и защите учебной практики. Оформление документов прохождения практики.	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	Документы прохождения практики	Студент посещал все организационные собрания по практики. Студент знает порядок прохождения практики. Надлежащим образом оформлены документы прохождения практики.
2. Основной	Выполнение заданий руководителя практики в соответствие с индивидуальным заданием студента. Подготовка отчета прохождения практики.	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	Контроль прохождения по месту практики.	Студент своевременно прибыл к месту прохождения практики. Выполняет все необходимые задания руководителя практики в соответствие с индивидуальным заданием
3. Заключительный	Оформление отчета прохождения практики и процессуальных документов. Оформление и сшивание документов	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	Оценка оформления документов практики, характеристика	Студент подготовил надлежащим образом документы

	прохождения практики. Защита результата прохождения учебной практики		студента и собеседование	прохождения практики. Студенту подготовлена положительная характеристика. Дал полный и развернутый ответ на все вопросы комиссии в процессе защиты.
--	---	--	-----------------------------	--

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Задание 1. Организация практики в органах местного самоуправления

Студент должен изучить структуру органов местного самоуправления на территории Иркутской области РФ. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов муниципального управления, а также изучению действующих нормативно-правовых актов законодательных и исполнительных органов местного самоуправления по вопросам их компетенции. Особое внимание в процессе прохождения практики уделить изучению специфики документооборота, делопроизводства при изучении порядка делопроизводства в органах местного самоуправления.

Диагностика сформированности компетенции:

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	Студенты должны: - ознакомиться со структурой органа местного самоуправления, его полномочиями; - изучить формы взаимодействия органа местного самоуправления с органами государственной власти; - участвовать в подготовке проектов актов органа местного самоуправления; - по возможности присутствовать в судебных заседаниях, проводимых с участием органа местного самоуправления; - по возможности присутствовать на заседании представительного органа местного самоуправления; - участвовать в приеме граждан, научиться давать письменные ответы на обращения, жалобы граждан, юридических лиц, запросы органов государственной власти; - ознакомиться со спецификой документооборота, делопроизводства в органе местного самоуправления;	изучить общие и специальные принципы организации и деятельности; – провести анализ работы органов местного самоуправления, предприятий в соответствии с целями и задачами их деятельности, возложенными на них функциями; - изучить стадии заседания представительного органа местного самоуправления; - уяснить содержание муниципально-правовых отношений; - уяснить основные принципы и содержание российского муниципального права; – уяснить, как происходит приём, регистрация,	Определение назначения органов местного самоуправления, описание организации и работы, делопроизводства, составление процессуальных документов	Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих их деятельность органов местного самоуправления, в которых студенты проходят практику, полномочий должностных лиц, методики составления процессуальных документов /Студент допускает в работе грубые методические ошибки, не владеет способами организации деятельности органов местного самоуправления	Зачтен о/незачтено

	<p>обработка и формирование ответа на обращения и жалобы граждан и юридических лиц;</p> <p>– изучить порядок предупреждения возникновения конфликта интересов у должностных лиц местного самоуправления, выявления и устранения причин и условий, способствовавших развитию конфликта интересов;</p> <p>- изучить порядок пресечения коррупционных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>- научиться анализировать практику законодательных и исполнительных органов местного самоуправления;</p> <p>– ознакомиться с основами коммуникабельности, приобретением навыков установления деловых контактов с должностными лицами органов местного самоуправления, в которых студент проходит практику и с сотрудниками смежных органов;</p> <p>– использовать возможности практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован студентом для последующего углубленного освоения теоретических положений юридических дисциплин;</p> <p>- ознакомиться с основами профессиональной этики;</p>		
--	--	--	--

Задание 2. Порядок организации работы в территориальных органах Федеральной миграционной службы

Студент должен изучить структуру и локальные акты в территориальных органах Федеральной миграционной службы. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов работы с оформлением документов, необходимых иностранным

гражданам и лицам без гражданства, а также изучению действующих нормативно-правовых актов.

Диагностика сформированности компетенции:

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<p>Студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомиться с задачами и функциями органов ФМС РФ; - изучить работу территориальных органов ФМС: прием, регистрацию документов как от иностранных граждан (лиц без гражданства), так и от граждан РФ; - изучить процессуальный порядок проведения правовой экспертизы документов. 	<ul style="list-style-type: none"> изучить общие и специальные принципы организации и деятельности; – провести анализ работы территориальных органов ФМС, предприятий в соответствии с целями и задачами их деятельности, возложенными на них функциями; - ознакомиться с порядком осуществления контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил проживания и временного пребывания в Российской Федерации - уяснить содержание правовых отношений в сфере миграции; - уяснить основные принципы и содержание российского миграционного законодательства; – ознакомиться с порядком осуществления регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и контроля за соблюдением гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации; – изучить порядок предупреждения правонарушений в 	<ul style="list-style-type: none"> Определе-ние назначе-ния территориал-ных органов Федеральной миграционн-ой службы, описание организации и работы, дело-производства , составление процессуаль-ных докуементов 	<p>Знание нормативно-правовых актов, регламентирующ их деятельность территориальных органов ФМС, в которых студенты проходят практику, полномочий должностных лиц, методики составления процессуальных документов /Студент допускает в работе грубые методические ошибки, не владеет способами организации органов ФМС</p>	<p>Зачтен о/незачтено</p>

		<p>сфере миграции, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;</p> <p>- научиться анализировать судебную и административную практику;</p> <p>- ознакомиться с основами коммуникабельности, приобретением навыков установления деловых контактов с сотрудниками подразделения, в котором студент проходит практику и с сотрудниками смежных структур;</p> <p>- использовать возможности практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован студентом для последующего углубленного освоения теоретических положений юридических дисциплин;</p> <p>- ознакомиться с основами профессиональной этики;</p>		
--	--	---	--	--

Задание 3. Практическое обучение в Федеральной службе РФ государственной регистрации кадастра и картографии

Студент при прохождении преддипломной практики в Федеральной службе РФ государственной регистрации кадастра и картографии должен ознакомиться с основными направлениями деятельности этого органа, т.е. непосредственно регистрацией юридических актов, подлежащих гос. регистрации в соответствии с законодательством РФ. Знать порядок оформления документов и локальные акты организации.

Диагностика сформированности компетенции:

компетенции

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	Студенты должны: -ознакомиться с задачами и функциями органов ФРС РФ; - изучить работу территориальных органов ФРС: прием, регистрацию документов; - изучить процессуальный порядок проведения правовой	изучить общие и специальные принципы организации и деятельности; – провести анализ работы органов ФРС, предприятий в соответствии	Определение назначения органов Федеральной регистрационной службы кадастра и картографии, описание	Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих их деятельность органов ФРС, в которых студенты проходят практику,	Зачтено/незачтено

<p>экспертизы документов; - особенности государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>целями и задачами их деятельности, возложенными на них функциями; - ознакомиться со структурой территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, его полномочиями, правами и обязанностями должностных лиц; - уяснить содержание правовых отношений по регистрации юридических актов; - уяснить основные принципы и содержание российского законодательства, регулирующего компетенцию органов ФРС; – принимать участие в правовой экспертизе документов, поступающих от граждан, юридических лиц; - по возможности присутствовать в судебных заседаниях по делам с участием территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; - освоить навыки составления служебных документов (приказов, сопроводительных писем, докладных записок, запросов и т.д.); - участвовать в приеме граждан, научиться давать письменные ответы на обращения, жалобы граждан, юридических лиц, запросы органов государственной власти; – ознакомиться с основами коммуникабельности, приобретением навыков установления деловых контактов с сотрудниками</p>	<p>организации и работы, делопроизводства, составление процессуальных документов</p>	<p>полномочий должностных лиц, методики составления процессуальных документов /Студента допускает в работе грубые методические ошибки, не владеет способами организации органов ФРС</p>	
---	---	--	---	--

		<p>подразделения, в котором студент проходит практику и с сотрудниками смежных структур;</p> <p>– использовать возможности практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован студентом для последующего углубленного освоения теоретических положений юридических дисциплин;</p> <p>- ознакомиться с основами профессиональной этики;</p>		
--	--	--	--	--

3. Промежуточная аттестация

3.1. Формой промежуточной аттестации по ознакомительной практике является дифференцированный зачет

Оценка за ознакомительную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения ознакомительной практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за ознакомительную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя

Для получения положительной оценки по итогам ознакомительной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики, отчет ознакомительной практики;

Своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики)

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения ознакомительной практики

Оценка «отлично» выставляется если:

№	Формируемая Компетенция или ее компоненты	Номер и название задания	Требования к результату выполняемого задания	Отметка о выполнении
1	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>Задание 1.</u> <u>Организация</u>	Знать назначение, цели деятельности,	Студент правильно

		<u>практики в органах местного самоуправления</u>	структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно-правовых акты, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	выполнил от 80 до 100 % заданий
2	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>Задание 2. Порядок организации работы в территориальных органах Федеральной миграционной службы</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно-правовых акты, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий
3	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>Задание 3. Практическое обучение в Федеральной службе РФ государственной регистрации кадастра и картографии</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно-правовых акты, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий

Оценка «хорошо» выставляется если:

№	Формируемая Компетенция или ее компоненты	Номер и название задания	Требования к результату выполняемого задания	Отметка о выполнении
1	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>Задание 1.</u> <u>Организация</u> <u>практики в органах</u> <u>местного</u> <u>самоуправления</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно-правовых акты, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий
2	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>Задание 2. Порядок</u> <u>организации работы</u> <u>в территориальных</u> <u>органах</u> <u>Федеральной</u> <u>миграционной</u> <u>службы</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно-правовых акты, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий
3	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>Задание 3.</u> <u>Практическое</u> <u>обучение в</u> <u>Федеральной службе</u> <u>РФ государственной</u> <u>регистрации</u> <u>кадастра и</u> <u>картографии</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно-правовых акты, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с	Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

№	Формируемая Компетенция или ее компоненты	Номер и название задания	Требования к результату выполняемого задания	Отметка о выполнении
1	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>Задание 1.</u> <u>Организация</u> <u>практики в органах</u> <u>местного</u> <u>самоуправления</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно- правовых акты, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	Студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий
2	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>Задание 2. Порядок</u> <u>организации работы</u> <u>в территориальных</u> <u>органах</u> <u>Федеральной</u> <u>миграционной</u> <u>службы</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно- правовых акты, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	Студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий
3	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>Задание 3.</u> <u>Практическое</u> <u>обучение в</u> <u>Федеральной службе</u> <u>РФ государственной</u> <u>регистрации</u> <u>кадастра и</u> <u>картографии</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно- правовых акты, где функционирует данная организация (учреждение),	Студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий

		процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ
--	--	--

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

№	Формируемая Компетенция или ее компоненты	Номер и название задания	Требования к результату выполняемого задания	Отметка о выполнении
1	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>Задание 1.</u> <u>Организация</u> <u>практики в органах</u> <u>местного</u> <u>самоуправления</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно-правовых акты, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.
2	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>Задание 2. Порядок</u> <u>организации работы</u> <u>в территориальных</u> <u>органах</u> <u>Федеральной</u> <u>миграционной</u> <u>службы</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно-правовых акты, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.
3	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,	<u>Задание 3.</u> <u>Практическое</u> <u>обучение в</u> <u>Федеральной службе</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила	Студент имеет существенные пробелы в знании основного

	<u>РФ государственной регистрации кадастра и картографии</u>	практика, нормативно- правовых акты, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.
--	--	--	--