



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Факультет (институт) Юридический институт
Кафедра международного права и сравнительного правоведения**


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **Дипломатическое и консульское право**
код **Б 1.В. ДВ. 4.2.**
направление подготовки **40. 03. 01 «Юриспруденция»**
направленность (профиль) **уголовно-правовой**
год набора **(2017 гг.)**

**Иркутск
2017 г.**

Разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруден-
ция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом
Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511

Одобен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ
«24» мая 2017 г.

Зам. Председателя УМК Э.В. Георгиевский, профессор, к. ю. н., доцент
ФИО, должность, ученая степень, звание


подпись, печать

Разработчик В.В. Лисаускайте, доцент, к. ю. н., доцент

ФИО, должность, ученая степень, звание


подпись

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине **Дипломатическое и консульское право**

код – **Б 1.В. ДВ. 4.2.**,

направление – **40. 03. 01. «Юриспруденция»**,

профиль – **уголовно-правовой**

наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – **40. 03. 01.**

1. Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины (курс 4 семестр 7):

Индекс и Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВПО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОК – 5 должен обладать коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Базовый уровень: способен делать самостоятельные умозаключения и рассуждения относительно межгосударственного взаимодействия. Повышенный уровень: способен характеризовать наиболее активно-развивающиеся международно-правовые процессы, способы и механизмы их международно-правового регулирования; выявлять региональные и универсальные международно-правовые проблемы, как на русском, так и на иностранном языке.
ОПК – 1 должен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России.	Базовый уровень: должен знать основные национальные законы, участвующие в регулировании и реализации внешней политики России, а также основные международные документы в рамках изучаемой дисциплины. Повышенный уровень: должен владеть информацией относительно особенностей национального законодательства, затрагивающего вопросы внешних сношений.
ПК-13 Обучаемый должен быть способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Базовый уровень: способен дать грамотную оценку современным международным отношениям дипломатического уровня и роли международного права в их регулировании. Повышенный уровень: способен анализировать современные отношения в области реализации внешней политики, уметь применять к ним нормы международного права, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать изменения и дополнения для международных договоров.

<p>ПК - 15 Обучаемый должен быть способен толковать нормативные правовые акты.</p>	<p>Базовый уровень: способен раскрыть содержание основных международных актов в области дипломатических и консульских сношений.</p> <p>Профессиональный уровень: способен толковать и применять нормы международного права с учетом особенностей современных внешних сношений.</p>
---	--

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Понятие и особенности дипломатического и консульского права. Комплекс актов, регулирующих право внешних сношений. Органы внешних сношений: правовой статус, функции. Дипломатическая служба. Дипломатические представительства: порядок открытия, функции. Консульские представительства: виды, функции. Постоянные представительства при международных организациях, их функции. Международные конференции как форма дипломатии. Специальные миссии. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств. Привилегии и иммунитеты персонала дипломатического представительства. Консульские привилегии и иммунитеты. Привилегии и иммунитеты иных органов, осуществляющих внешние функции.

Уметь: правильно применять международно-правовые нормы и разъяснять их; проверять правильность применения международных норм; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; находить необходимую правовую информацию по вопросам международного права и правильно ее использовать.

Владеть: - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- навыками решения практических задач;
- навыками подготовки юридических документов
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

Программа оценивания контролируемой компетенции:

Тема или раздел дисциплины	Формируемый признак компетенции	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС	
				ТК	ПА
Понятие и особенности дипломатического и консульского права.	Знать основные этапы становления дипломатического и консульского права, его понятийный состав; действующее международное право, основные проблемы и практику его применения; уметь юриди-	Умение ориентироваться в источниках дипломатического и консульского права, толковать международно-правовые нормы в сфере внешних сношений	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.	Контрольная работа, доклады, сообщения, рефераты, решение практических задач, тесты, курсовая работа	Зачет Экзамен (вопросы для зачета и экзамена)

	чески грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения				
Комплекс актов, регулирующих право внешних сношений.	основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Умение ориентироваться в исторических фактах дипломатического и консульского права, толковать международно-правовые нормы. Должен уметь перечислять основные положения дипломатического и консульского права как науки и учебной дисциплины.	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.	Контрольная работа, доклады, сообщения, рефераты, решение практических задач, тесты, курсовая работа	
Органы внешних сношений: правовой статус, функции.	основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; владеть культу-	Умение ориентироваться в системе органов внешних сношений. Знание их правового статуса и функций	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.	Контрольная работа, доклады, сообщения, рефераты, решение практических задач, тесты, курсовая работа	

	рой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения				
Дипломатическая служба.	основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать основные правила дипломатической службы, ранги и классы дипломатического персонала	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.	Контрольная работа, доклады, сообщения, рефераты, решение практических задач, тесты, курсовая работа	
Дипломатические представительства: порядок открытия, функции.	Знать специальную терминологию международного права; - о социальной значимости своей будущей профессии. Уметь правильно применять международно-правовые нормы и разъяснять их; проверять правильность применения международных норм; Владеть навыками решения	Способен анализировать и определять виды дипломатического представительства. Умеет провести различия между ними. Умеет применять нормы дипломатического и консульского права к особенностям деятельности дипломатических представительств	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.	Контрольная работа, доклады, сообщения, рефераты, решение практических задач, тесты, курсовая работа	

	<p>практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов - различными методами и формами организации самостоятельной работы. 				
<p>Консульские представительства: виды, функции.</p>	<p>Знать специальную терминологию международного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о социальной значимости своей будущей профессии. <p>Уметь правильно применять международно-правовые нормы и разъяснять их; проверять правильность применения международных норм;</p> <p>Владеть навыками решения практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов - различными методами и формами организации самостоятельной работы. 	<p>Способен анализировать и определять вид консульского представительства, давать их характеристику. Умеет применять нормы дипломатического и консульского права и национального законодательства РФ для характеристики особенностей их деятельности</p>	<p>Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>Контрольная работа, доклады, сообщения, рефераты, решение практических задач, тесты, курсовая работа</p>	
<p>Постоянные представительства при международных организациях, их функции.</p>	<p>Знать специальную терминологию международного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о социальной 	<p>Способен анализировать и характеризовать деятельность постоянных представи-</p>	<p>Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать</p>	<p>Контрольная работа, доклады, сообщения, рефераты, решение</p>	

	<p>значимости своей будущей профессии. Уметь правильно применять международно-правовые нормы и разъяснять их; проверять правильность применения международных норм;</p> <p>Владеть навыками решения практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов - различными методами и формами организации самостоятельной работы. 	<p>тельств при международных организациях. Умеет применять нормы дипломатического и консульского права для характеристики их функций</p>	<p>по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>практических задач, тесты, курсовая работа</p>	
<p>Международные конференции как форма дипломатии</p>	<p>основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права;</p> <p>владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Владеет навыками определять применимый международный документ в основании осуществления сотрудничества.</p>	<p>Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>Контрольная работа, доклады, сообщения, рефераты, решение практических задач, тесты, курсовая работа</p>	
<p>Специальные миссии</p>	<p>Знать специальную терминологию меж-</p>	<p>Умение характеризовать деятельность спе-</p>	<p>Владеет материалом, представленным в</p>	<p>Контрольная работа, доклады,</p>	

	<p>дународного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о социальной значимости своей будущей профессии. <p>Уметь правильно применять международно-правовые нормы и разъяснять их; проверять правильность применения международных норм;</p> <p>Владеть навыками решения практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов - различными методами и формами организации самостоятельной работы. 	<p>циальных миссий.</p> <p>Способен дать характеристику их содержания.</p>	<p>теме первой.</p> <p>Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>сообщения, рефераты, решение практических задач, тесты, курсовая работа</p>	
<p>Привилегии и иммунитеты дипломатических представителей</p>	<p>Знать специальную терминологию международного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о социальной значимости своей будущей профессии. <p>Уметь правильно применять международно-правовые нормы и разъяснять их; проверять правильность применения международных норм;</p> <p>Владеть навыками решения</p>	<p>Знает особенности правового положения дипломатических учреждений относительно их привилегий и иммунитетов</p>	<p>Владеет материалом, представленным в теме первой.</p> <p>Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>Контрольная работа, доклады, сообщения, рефераты, решение практических задач, тесты, курсовая работа</p>	

	<p>практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов - различными методами и формами организации самостоятельной работы. 				
<p>Привилегии и иммунитеты персонала дипломатического представительства</p>	<p>основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Знает особенности правового положения различных категорий лиц, обладающих правом на дипломатические привилегии и иммунитеты.</p>	<p>Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>Контрольная работа, доклады, сообщения, рефераты, решение практических задач, тесты, курсовая работа</p>	
<p>Консульские привилегии и иммунитеты.</p>	<p>основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию ин-</p>	<p>Знает особенности правового положения различных категорий лиц, обладающих правом на консульские привилегии и иммунитеты.</p>	<p>Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>Контрольная работа, доклады, сообщения, рефераты, решение практических задач, тесты, курсовая работа</p>	

	формации, постановке цели и выбору путей ее достижения				
Привилегии и иммунитеты иных органов, осуществляющих внешние функции	основные проблемы и практику его применения; уметь юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам международного права; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знает особенности правового положения иных органов внешних сношений, обладающих правом на дипломатические привилегии и иммунитеты.	Владеет материалом, представленным в теме первой. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.	Контрольная работа, доклады, сообщения, рефераты, решение практических задач, тесты, курсовая работа	

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Зачетно-экзаменационные материалы:

Вопросы для зачета:

1. Дипломатия и ее формы.
2. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного права. Право внешних сношений.
3. История развития дипломатического и консульского права.
4. Система дипломатического и консульского права.
5. Источники дипломатического и консульского права.
6. Конвенции о привилегиях и иммунитетах международных организаций как источник дипломатического и консульского права и другие многосторонние акты.
7. Соглашения между международными организациями и государствами о статусе штаб-квартир этих организаций.
8. Двусторонние соглашения по дипломатическим вопросам, консульские конвенции.
9. Национальное законодательство о правовом положении и порядке деятельности органов внешних сношений.
10. Понятие государственных органов внешних сношений.
11. Внутригосударственные органы внешних сношений общей и специальной компетенции.
12. Зарубежные органы внешних сношений: постоянные и временные.
13. Дипломатический корпус. Дипломатические классы и ранги.
14. Персонал дипломатического представительства.

15. Порядок назначения членов персонала дипломатического представительства.
16. Порядок установления дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства.
17. Назначение дипломатического представителя.
18. Аккредитование дипломатического представителя.
19. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность. Проведение протокольных и деловых визитов.
20. Прекращение дипломатических отношений и их последствия.
21. Функции дипломатического представительства.
22. Структура дипломатического представительства.
23. Институт дипломатического убежища и практика его применения.
24. Общая характеристика консульского представительства.
25. становление консульских отношений и учреждение консульского представительства. Консульские отделы дипломатических представительств
26. Порядок создания консульств и назначение консулов.
27. Персонал консульских учреждений.
28. Статус почетного консула.
29. Функции консульского представительства.
30. Правовой статус международных организаций на территории государств. Штаб-квартиры международных организаций.
31. Представительства международных организаций в государствах.
32. Постоянные представительства государств при международных организациях.
33. Учреждение постоянных представительств. Особенности правоотношений между государством пребывания и постоянным представительством.
34. Постоянные миссии наблюдателей, их состав, функции, статус.
35. Практика деятельности постоянных представительств РФ при ООН и других международных организациях.
36. Представительство государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях.
37. Правила проведения конференций.
38. Понятие и виды специальных миссий, их статус.
39. Теории, объясняющие природу иммунитетов.
40. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
41. Дипломатическая почта, ее неприкосновенность.
42. Дипломатический персонал, его личная неприкосновенность.
43. Иммунитеты от уголовной, гражданской и административной юрисдикции.
44. Церемониальные привилегии.
45. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата.
46. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.

47. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений, их отличия от дипломатических.
48. Иммунитеты и привилегии членов персонала консульского учреждения, их функциональный характер.
49. Особенности правового статуса международных должностных лиц и служащих международных организаций.
50. Иммунитеты и привилегии делегации, главы и членов делегации на международных конференциях.
51. Иммунитеты и привилегии представительства при международных организациях.
52. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала представительства. Привилегии и иммунитеты частных домашних работников.

53. Иммунитеты и привилегии наблюдателей в органах международных организаций и на конференциях от государств.
54. Привилегии и иммунитеты миссии и ее персонала.
55. Правовой статус глав государств, правительств и министров иностранных дел, их привилегии и иммунитеты.
56. Привилегии и иммунитеты специальных миссий и ее персонала.

Критерии оценки на зачете:

Выставление оценок на экзамене (зачете) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки; степень активности студента на семинарских занятиях; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи; наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено»:

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.

Оценки «не зачтено»:

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

1. Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс и уровень формируемой компетенции или дескриптора	ОС	Содержание задания
Понятие и особенности дипломатического и консульского права.	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне	контрольные вопросы по теме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое дипломатия? 2. Какие цели у дипломатии? 3. Какие формы дипломатии существуют? 4. Как государства устанавливают дипломатические отношения? 5. Что включает в себя отрасль «Право внешних сношений»? 6. Что такое дипломатическое право? 7. Что такое консульское пра-

			<p>во?</p> <p>8. В чем отличие дипломатического права от консульского?</p> <p>9. Какие исторические моменты повлияли на формирования права внешних сношений?</p> <p>10. Какие особенности можно выделить у современного дипломатического и консульского права?</p> <p>11. Как определить систему дипломатического права?</p> <p>12. Какова система консульского права?</p>
Комплекс актов, регулирующих право внешних сношений.	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне	контрольные вопросы по теме	<p>1. Существует ли систему источников права внешних сношений?</p> <p>2. Какие исторические этапы можно выделить в становлении источников дипломатического и консульского права?</p> <p>3. Какие международные органы и организации осуществляют кодификацию дипломатического и консульского права?</p> <p>4. Какие международные договоры, регулирующие дипломатические и консульские отношения являются основными?</p> <p>5. Какие основные положения содержатся в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.?</p> <p>6. Какие основные положения содержатся в Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.?</p> <p>7. Каким образом двусторонние договоры регулируют дипломатические отношения между государствами?</p> <p>8. Как государства регулируют отношения с помощью консульских договоров?</p> <p>9. Какие национальные правовые акты регулируют вопросы дипломатических и консульских отношений государства?</p>
Органы внешних сношений: право-	Должен знать, уметь, владеть	контрольные вопросы по	1. Какие государственные органы представляют государ-

вой статус, функции.	на базовом уровне	теме	<p>ство на международной арене?</p> <p>2. Какими полномочиями наделены главы государств и главы правительств в международных отношениях?</p> <p>3. Какие функции выполняет МИД?</p> <p>4. Какие органы внешних сношений представляют РФ за рубежом?</p> <p>5. Каким образом осуществляется открытие дипломатического представительства?</p> <p>6. Какие существуют ранги для дипломатов?</p> <p>7. Какой порядок назначения дипломатического представительства?</p> <p>8. Какие основания для прекращения функций дипломатических представительств существуют?</p> <p>9. Какие функции выполняет дипломатическое представительство?</p> <p>10. Какой порядок открытия консульских представительств предусматривают международно-правовые акты?</p> <p>11. Что такое агреман?</p> <p>12. Какие функции выполняют консульские учреждения?</p> <p>13. Какой порядок назначения консульств?</p> <p>14. Какой государственный орган выдает верительную грамоту?</p> <p>15. Что такое аккредитация?</p> <p>16. Какие классы глав дипломатических представителей существуют?</p> <p>17. Какие органы внешних сношений присущи международным организациям?</p> <p>18. Что такое специальные миссии?</p>
Дипломатическая служба.	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне	контрольные вопросы по теме	<p>1. Что представляет собой дипломатический корпус?</p> <p>2. Что такое дипломатический корпус в узком и широком понимании?</p>

			<p>3. Какие дипломатические классы и ранги существуют?</p> <p>4. Каким образом формируется состав дипломатического представительства?</p> <p>5. Какое государство определяет состав дипломатического представительства?</p> <p>6. Граждане какого государства назначаются на должности административно-технического персонала дипломатического представительства?</p> <p>7. Гражданин какого государства может быть назначен послом?</p> <p>8. Какую роль играет принимающее государство в назначении посла и персонала дипломатического представительства?</p> <p>9. Что такое дипломатический паспорт?</p>
<p>Дипломатические представительства: порядок открытия, функции.</p>	<p>Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне</p>	<p>контрольные вопросы по теме</p>	<p>1. Каков порядок установления дипломатических отношений?</p> <p>2. Какие этапы можно выделить в учреждении дипломатического представительства?</p> <p>3. Как определить категорию дипломатического представительства?</p> <p>4. Что такое агреман?</p> <p>5. Как осуществляется предоставление агремана и отказ в этом?</p> <p>6. Что такое верительная грамота?</p> <p>7. Каким образом осуществляется вручение верительной грамоты?</p> <p>8. Какие мероприятия проводятся в связи со вступлением дипломатического представителя в должность?</p> <p>9. Что означает представительная функция дипломатического представительства?</p> <p>10. Что означает защита интересов представляемого государства?</p> <p>11. Что такое дипломатическая защита?</p>

			<p>12. Каким образом дипломатические представительства способствуют развитию двусторонних отношений?</p> <p>13. Что означает информационная функция дипломатического представительства?</p> <p>14. Чем определяется структура дипломатического представительства?</p> <p>15. Какими способами прекращается деятельность дипломатического представительства?</p> <p>16. Каким образом дипломат признается персона нон грата?</p> <p>17. Что такое дипломатическое убежище?</p>
Консульские представительства: виды, функции.	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне	контрольные вопросы по теме	<p>1. Что такое консульское представительство?</p> <p>2. Каким образом устанавливаются консульские отношения?</p> <p>3. Какое условие является обязательным при установлении консульских отношений?</p> <p>4. Как происходит учреждение консульского представительства?</p> <p>5. Каким образом определяется местонахождение консульского учреждения?</p> <p>6. Какие классы консульских учреждений бывают?</p> <p>7. Какие классы глав консульских учреждений могут быть?</p> <p>8. Кто определяет состав персонала консульского учреждения?</p> <p>9. Гражданство какого государства могут иметь служащие консульского учреждения?</p> <p>10. Какой статус у почетного консула?</p> <p>11. Какие функции выполняет консульское учреждение?</p>
Постоянные представительства при международных организациях, их функции.	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне	контрольные вопросы по теме	<p>1. Какой правовой статус предоставляется представительству международной организации на территории государства?</p> <p>2. Каким образом определяется местонахождение штаб-квартиры международной организа-</p>

			<p>ции?</p> <p>3. Какие нормативные акты регулируют порядок открытия и деятельности представительств международных организаций на территории государств?</p> <p>4. Какие основные цели и задачи у представителей государств при международных организациях?</p> <p>5. Какой орган утверждает состав делегации постоянных представителей при международных организациях?</p> <p>6. Каким образом формируется состав миссии постоянных наблюдателей?</p> <p>7. Какими функциями наделены миссии постоянных наблюдателей?</p>
Международные конференции как форма дипломатии	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне	контрольные вопросы по теме	<p>1. Каков порядок созыва международной конференции?</p> <p>2. Кто обладает инициативой созыва международной конференции?</p> <p>3. Где закреплены правила проведения международных конференций?</p> <p>4. В какой форме государства могут участвовать в работе международных конференций?</p> <p>5. Каким образом государство формирует делегацию для участия в международной конференции?</p> <p>6. Какими привилегиями и иммунитетами пользуется делегация на международной конференции?</p> <p>7. Каким образом принимаются итоговые документы международных конференций?</p> <p>8. Являются ли итоговые документы международных конференций источниками международного права?</p> <p>9. В чем состоит статус наблюдателя на международной конференции?</p>
Специальные миссии	Должен знать, уметь, владеть	контрольные вопросы по	<p>1. Что такое специальная миссия?</p>

	на базовом уровне	теме	<p>2. Почему государства используют такую форму дипломатии?</p> <p>3. Для выполнения каких функций создается специальная миссия?</p> <p>4. В чем сходство и различие функций специальной миссии и других зарубежных органов внешних сношений?</p> <p>5. Как назначается глава специальной миссии?</p> <p>6. Может ли принимающее государство отказать в назначении главы миссии?</p> <p>7. Как определяется состав миссии?</p> <p>8. Какие вопросы деятельности специальной миссии требуют согласования с принимающим государством?</p> <p>9. С какой целью государства назначают послов по особым поручениям?</p>
Привилегии и иммунитеты дипломатических представителей	Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне	контрольные вопросы по теме	<p>1. В чем состоит представительная теория иммунитетов дипломатического представительства?</p> <p>2. В чем заключается функциональная теория иммунитетов дипломатического представительства?</p> <p>3. В чем особенности комбинированной или смешной теории иммунитетов дипломатического представительства?</p> <p>4. Каковы пределы неприкосновенности помещений дипломатического представительства?</p> <p>5. Пользуются ли помещения дипломатического представительства иммунитетом от проведения обыска?</p> <p>6. Могут ли быть реквизированы или национализированы помещения и имущество дипломатического представительства?</p> <p>7. Каким образом может осуществляться охрана помещения дипломатического представительства?</p> <p>8. Пользуются ли иммуните-</p>

			<p>том средства передвижения, принадлежащие дипломатическому представительству?</p> <p>9. Может ли дипломатическое представительство быть привлечено в качестве ответчика в суде принимающего государства?</p> <p>10. Пользуются ли иммунитетом архивы дипломатического представительства?</p> <p>11. Пользуется ли неприкосновенностью корреспонденция дипломатического представительства?</p> <p>12. Что такое дипломатическая вализа?</p> <p>13. Кто может быть дипломатическим курьером?</p> <p>14. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу, архивам и корреспонденции.</p> <p>15. От каких налогов освобождены дипломатические представительства?</p> <p>16. Предусмотрено ли возмещение косвенных налогов и акцизов дипломатическим представительствам?</p> <p>17. В чем состоит таможенный иммунитет дипломатического представительства?</p> <p>18. В чем заключается привилегия пользоваться государственной символикой для дипломатического представительства?</p>
<p>Привилегии и иммунитеты персонала дипломатического представительства</p>	<p>Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне</p>	<p>контрольные вопросы по теме</p>	<p>1. Что означает личная неприкосновенность дипломатического персонала?</p> <p>2. Что означает неприкосновенность резиденции главы дипломатического представительства?</p> <p>3. Пользуется ли неприкосновенностью имущество, принадлежащее дипломатам?</p> <p>4. В чем состоит таможенный иммунитет дипломатического персонала?</p> <p>5. Каковы полномочия таможенных служб государств в случае подозрения на нарушение</p>

		<p>таможенного законодательства дипломатическим работником?</p> <p>6. От каких налогов и сборов освобождается дипломатический персонал?</p> <p>7. В чем состоит иммунитет дипломатического персонала от гражданской юрисдикции?</p> <p>8. Распространяется ли на дипломатический персонал иммунитет от административной юрисдикции?</p> <p>9. В каком объеме на дипломатический персонал распространяется иммунитет от уголовной юрисдикции?</p> <p>10. Каковы юридические последствия совершения дипломатом преступления на территории государства пребывания?</p> <p>11. Может ли дипломат отказаться от своего иммунитета?</p> <p>12. Может ли аккредитующее государство отказаться от иммунитета своего дипломатического работника?</p> <p>13. Пользуется ли дипломатический персонал привилегиями и иммунитетами при проезде транзитом через третье государство?</p> <p>14. Распространяются ли привилегии и иммунитеты на членов семей дипломата?</p> <p>15. Предоставляются ли привилегии и иммунитеты административно-техническому и обслуживающему персоналу дипломатического представительства?</p>
<p>Консульские привилегии и иммунитеты.</p>		<p>1. В чем сходство и отличие иммунитетов и привилегий консульских учреждений и дипломатических представительств?</p> <p>2. Пользуются ли неприкосновенностью помещения консульских учреждений?</p> <p>3. Что такое «пожар-</p>

		<p>ная оговорка»?</p> <p>4. Распространяется ли на архивы консульских учреждений неприкосновенность?</p> <p>5. Что такое консульская вализа?</p> <p>6. В чем заключается таможенный иммунитет консульских учреждений?</p> <p>7. От уплаты каких налогов освобождены консульские учреждения?</p> <p>8. Может ли быть возбуждено дело в суде против консульства?</p> <p>9. В чем заключаются личные привилегии и иммунитеты персонала консульского учреждения?</p> <p>10. Какие привилегии и иммунитеты распространяются на административно-технический и обслуживающий персонал консульских учреждений?</p> <p>11. Какие привилегии и иммунитеты распространяются на почетных консулов?</p>
<p>Привилегии и иммунитеты иных органов, осуществляющих внешние функции</p>		<p>1. В чем особенности правового статуса международных должностных лиц и служащих международных организаций?</p> <p>2. Каковы привилегии и иммунитеты международных организаций и их должностных лиц?</p> <p>3. В чем состоят иммунитеты и привилегии делегации, главы и членов делегации на международных конференциях?</p> <p>4. Каковы иммунитеты и привилегии представительств государств при международных организациях?</p> <p>5. Каковы привилегии и иммунитеты дипломатического персонала представительства при международных организациях?</p> <p>6. В чем особенность привилегий и иммунитетов административно-технического и об-</p>

			<p>служивающего персонала представительства государства при международной организации?</p> <p>7. Предусмотрены ли привилегии и иммунитеты частных домашних работников персонала представительства при международных организациях?</p> <p>8. В чем состоят иммунитеты и привилегии наблюдателей в органах международных организаций и на конференциях от государств?</p> <p>9. Как регулируются привилегии и иммунитеты миссии и ее персонала?</p> <p>10. В чем особенности правового статуса глав государств, правительств и министров иностранных дел, их привилегии и иммунитеты?</p> <p>11. Чем регулируются привилегии и иммунитеты специальных миссий и ее персонала?</p>
--	--	--	--

Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием контрольных вопросов по теме:

Оценка «отлично» выставляется, если студент ответил в полном объеме на несколько вопросов по теме либо представить развернутый и глубокий ответ на поставленный вопрос; Оценка «хорошо» выставляется, если студент раскрыл основное содержание вопроса по теме, либо в течении занятия активно дополнял представленные ответы на поставленные вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не в полном объеме раскрыл ответ на поставленный вопрос;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ответил на поставленный вопрос, либо заявил, что он не готов к занятию.

2. Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)

Результат диагностики сформированности компетенций	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет

<p>Компетенции сформированы полностью</p>	<p>Дает характеристику современных отношений в области внешних сношений Подбирает соответствующие международные нормативно-правовые акты Предлагает способы совершенствования международно-правового регулирования внешних сношений Дает оценку современным международным отношениям в области дипломатического и консульского права Оценивает качество международных актов в области дипломатического и консульского права и возможность их применения на практике Анализирует региональные ситуации в области внешних сношений и применяет к ним соответствующие источники их регулирования</p>	<p>В полном объеме – соответствует повышенному уровню; в целом или в основных чертах - соответствует базовому уровню восприятия</p>	<p>Несоответствие будет зафиксировано в том случае, если обучаемый не знает основных положений дипломатического и консульского права, не ориентируется в источниках, органах внешних сношений, не знает интересов внешней политики РФ. Соответствие – см. критерии</p>	<p>Зачтено / незачтено</p>
---	--	--	---	----------------------------