



**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Факультет (институт) Юридический институт  
Кафедра конституционного права и теории права**

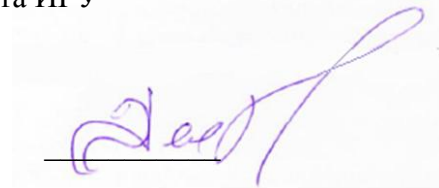
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **Б1.В.ДВ.2.1 Библиография**  
направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**  
направленность (профиль) **государственно-правовой, административно-  
финансово-правовой, уголовно-правовой, гражданско-правовой, международно-  
правовой**  
(год набора 2014 г.)

**Иркутск 2017**

Разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом  
Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511

Одобен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ  
«24» мая 2017 г.

Зам. председателя УМК Э.В. Георгиевский, профессор, к. ю. н.



Разработчик Н. К. Кинякина, зав. библиотекой  
Юридического института ИГУ



## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине **Библиография**

код – **Б1.В.ДВ.2.1**

направление – **40.03.01 «Юриспруденция»**

профиль – **государственно-правовой, административно-финансово-правовой, уголовно-правовой, гражданско-правовой, международно-правовой**  
наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – **40.03.01**

### 1. Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины:

<b>Индекс и Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)</b>	<b>Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины</b>
ОК-1 способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	<b>Базовый уровень:</b> владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. <b>Повышенный уровень:</b> должен знать основы философии; основные моральные и правовые нормы, принятые в обществе, осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, владеть способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм.
ОПК-2 способен работать на благо общества и государства	<b>Базовый уровень:</b> способность использовать знания информационно-библиографической деятельности в различных сферах жизнедеятельности <b>Повышенный уровень:</b> применять знания информационно-библиографической деятельности в научно-исследовательской и практической деятельности.
ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>Базовый уровень:</b> должен иметь представление о системе нормативно-правовых актов и особенностях составления библиографических описаний официальных материалов. <b>Повышенный уровень:</b> должен уметь составлять библиографические описания нормативных и правовых актов и знать особенности группировки данных описаний в библиографическом списке, уметь оформлять библиографические ссылки на данный вид документов.
ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и	<b>Базовый уровень:</b> обладает знаниями о правоприменительном процессе, а также о способах реализации материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <b>Повышенный уровень:</b> с учетом анализа существующих общественных отношений умеет принимать наиболее

содействовать его пресечению	эффективные правовые решения, направленные на реализацию субъективных прав и обязанностей.
ПК-14 Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<b>Базовый уровень:</b> готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <b>Повышенный уровень:</b> использовать основные принципы и правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Готовность к аналитико-синтетической переработки информации

## 2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### знать:

- принципы организации информационных массивов и потоков;
- источники информации;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

### уметь:

- корректно формулировать информационно-библиографические запросы;
- вести результативный поиск информации в различных информационных ресурсах;
- обрабатывать и использовать информацию в соответствии с учебными, научными и профессиональными задачами;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- оформлять справочно-библиографический аппарат учебной и научной работы согласно государственным стандартам;

### владеть:

- навыками поиска, сбора и обработки информации;
- владеть практическими навыками работы со справочно-библиографическим аппаратом и электронными каталогами библиотек.

## 3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Тема или раздел дисциплины <sup>1</sup>	Формируемый признак компетенции	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС <sup>2</sup>	
				ТК <sup>3</sup>	ПА <sup>4</sup>
Раздел I. Библиотека ЮИ ИГУ. Библиотека	ОК-1 ОПК-2	Должен владеть культурой мышления, быть способным	Владеет материалом, представлен	Контрольная работа, доклады	Зачет (вопросы для зачета)

<p>вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Автоматизированные информационные услуги в библиотеке.</p>	<p>ПК-1 ПК-12 ПК-14</p>	<p>обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. Способен использовать знания информационно-библиографической деятельности в различных сферах жизнедеятельности. Должен иметь представление о системе нормативно-правовых актов и особенностях составления библиографических описаний официальных материалов. Готовность применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>	<p>нным в разделе первом. Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>, устные сообщения, собеседование.</p>	
<p>Раздел II. Справочно-поисковый аппарат библиотеки</p>	<p>ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14</p>	<p>Должен владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её</p>	<p>Владеет материалом, представленным в разделе втором. Способен собеседоваться по</p>	<p>Контрольная работа, доклады, устные сообщения, собеседование.</p>	<p>Зачет (вопросы для зачета)</p>

		<p>достижения. Способен использовать знания информационно-библиографической деятельности в различных сферах жизнедеятельности . Должен иметь представление о системе нормативно-правовых актов и особенностях составления библиографических описаний официальных материалов. Готовность применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>	<p>всем вопросам семинарского занятия.</p>		
<p>Раздел III. Библиография как область научно-практической деятельности. Библиографическое описание как основной способ характеристики документа. Общие требования и правила составления.</p>	<p>ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14</p>	<p>Должен владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. Способен использовать знания информационно-библиографическо</p>	<p>Владеет материалом, представленным в третьем разделе. Способен беседовать по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>Контрольная работа, доклады, устные сообщения, собеседование.</p>	<p>Зачет (вопросы для зачета)</p>

		<p>й деятельности в различных сферах жизнедеятельности . Должен иметь представление о системе нормативно-правовых актов и особенностях составления библиографических описаний официальных материалов. Готовность применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>			
<p>Раздел IV. Одноуровневое библиографическое описание.</p>	<p>ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14</p>	<p>Должен владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. Способен использовать знания информационно-библиографической деятельности в различных сферах жизнедеятельности . Должен иметь представление о системе</p>	<p>Владеет материалом, представленным в разделе четвертом. Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>Контрольная работа, доклады, устные сообщения, собеседование.</p>	<p>Зачет (вопросы для зачета)</p>

		<p>нормативно-правовых актов и особенностях составления библиографических описаний официальных материалов. Готовность применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>			
<p>Раздел V. Многоуровневое библиографическое описание. Описание отдельного тома многотомного издания.</p>	<p>ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14</p>	<p>Должен владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. Способен использовать знания информационно-библиографической деятельности в различных сферах жизнедеятельности. Должен иметь представление о системе нормативно-правовых актов и особенностях составления библиографических описаний</p>	<p>Владеет материалом, представленным в разделе пятом. Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>Контрольная работа, доклады, устные сообщения, собеседование.</p>	<p>Зачет (вопросы для зачета)</p>



		официальных материалов. Готовность применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации			
Раздел VI. Аналитическое библиографическое описание. Библиографическое описание официальных материалов.	ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14	Должен владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. Способен использовать знания информационно-библиографической деятельности в различных сферах жизнедеятельности. Должен иметь представление о системе нормативно-правовых актов и особенностях составления библиографических описаний официальных материалов. Готовность применять современные информационные	Владеет материалом, представленным в разделе шестом. Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.	Контрольная работа, доклады, устные сообщения, собеседование.	Зачет (вопросы для зачета)

		технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации			
Раздел VII. Библиографические ссылки.	ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14	Должен владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. Способен использовать знания информационно-библиографической деятельности в различных сферах жизнедеятельности . Должен иметь представление о системе нормативно-правовых актов и особенностях составления библиографических описаний официальных материалов. Готовность применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления	Владеет материалом, представленным в разделе седьмом. Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.	Контрольная работа, доклады, устные сообщения, собеседование.	Зачет (вопросы для зачета)

		юридических документов и проведения статистического анализа информации			
Раздел VIII. Оформление научных работ. Цитирование. Списки использованной литературы.	ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14	Должен владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. Способен использовать знания информационно-библиографической деятельности в различных сферах жизнедеятельности. Должен иметь представление о системе нормативно-правовых актов и особенностях составления библиографических описаний официальных материалов. Готовность применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	Владеет материалом, представленным в разделе восьмом. Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.	Контрольная работа, доклады, устные сообщения, собеседование.	Зачет (вопросы для зачета)

<p>Раздел IX. Методика поиска и отбора информации. Информационные ресурсы в области права и законодательства.</p>	<p>ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14</p>	<p>Должен владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. Способен использовать знания информационно-библиографической деятельности в различных сферах жизнедеятельности . Должен иметь представление о системе нормативно-правовых актов и особенностях составления библиографических описаний официальных материалов. Готовность применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>	<p>Владеет материалом, представленным в разделе девятом. Способен собеседоваться по всем вопросам семинарского занятия.</p>	<p>Контрольная работа, доклады, устные сообщения, собеседование.</p>	<p>Зачет (вопросы для зачета)</p>
---	--	--	---	--	-----------------------------------

<sup>1</sup> Раздел, тема дисциплины указываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля)

<sup>2</sup> ОС – оценочное средство

<sup>3</sup> ТК – текущий контроль

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

**Зачетные материалы:**

**Вопросы для зачета:**

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Состав и назначение.
2. Электронные информационные ресурсы библиотеки ЮИ ИГУ.
3. Каталоги: виды, назначение.
4. Алфавитный каталог: назначение, особенности поиска информации по АК.
5. Систематический каталог: назначение, особенности поиска информации по СК.
6. Электронные каталоги. Методика поиска информации о документе.
7. Библиотечно-библиографические классификации ББК.
8. Библиотечно-библиографические классификации УДК (Универсальная десятичная классификация).
9. Государственная библиография. Издания государственной библиографии.
10. Отраслевая библиография. Издания отраслевой библиографии.
11. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Определение. Виды.
12. Структура библиографической записи. Области и элементы описания.
13. Условные разделительные знаки и их назначение в библиографическом описании.
14. Составление одноуровневого библиографического описания издания с одним индивидуальным автором.
15. Составление одноуровневого библиографического описания издания с двумя индивидуальными авторами.
16. Составление одноуровневого библиографического описания издания с тремя индивидуальными авторами.
17. Составление одноуровневого библиографического описания издания с четырьмя и более индивидуальными авторами
18. Составление одноуровневого библиографического описания издания под заглавием.
19. Составление многоуровневого библиографического описания
20. Составление библиографического описания отдельного тома многотомного издания.
21. Составление аналитического библиографического описания статьи из сборника статей.
22. Составление аналитического библиографического описания статьи из журнала.
23. Составление аналитического библиографического описания статьи из газеты.
24. Составление библиографического описания официальных материалов (федеральный конституционный закон, федеральный закон, указ Президента, постановление, распоряжение, определение, решение, инструкция, план, устав и т. д.).
25. Библиографические ссылки. Определение. Назначение.
26. Виды библиографических ссылок.
27. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на издание с одним индивидуальным автором.
28. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на издание с двумя индивидуальными авторами.

29. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на издание с тремя индивидуальными авторами.
30. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на издание с четырьмя и более индивидуальными авторами.
31. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на издание под заглавием.
32. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на статью из сборника статей.
33. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на статью из журнала.
34. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на официальные материалы.
35. Повторная подстрочная библиографическая ссылка с заменой словесным эквивалентом «Там же». Условия применения.
36. Повторная подстрочная библиографическая ссылка с заменой библиографического описания словосочетанием «Указанное сочинение» («Указ. соч.»). Условия применения.
37. Повторная подстрочная библиографическая ссылка с использованием приемов сокращения библиографического описания.
38. Правила цитирования.
39. Список использованной литературы. Структура. Способы группировки библиографических записей.
40. Электронные ресурсы библиотеки и методика поиска информации о документе.
41. Информационные ресурсы в области права и законодательства.

**БИЛЕТ № 1 (примерный образец)**

**Дисциплина**

**Б1.В.ДВ.2.1 Библиография**

**Направление подготовки**

**40.03.01«Юриспруденция»**

1. Государственная библиография. Издания государственной библиографии.
2. Информационные ресурсы в области права и законодательства.

Педагогический работник Н. К. Кинякина

(подпись)



Заведующий кафедрой С. И. Шишкин

(подпись)



«17» мая 2017 г.

## Критерии оценки на зачете:

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности студента на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

### Оценка «зачтено»:

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.

### Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»:

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

### 1. Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс и уровень формируемой компетенции или дескриптора	ОС	Содержание задания
I. Библиотека ЮИ ИГУ. Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Автоматизированные информационные услуги в библиотеке.	ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14 Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне	Собеседование	1.Библиотека ЮИ ИГУ: структура, фонды, режим работы. 2.Права и обязанности читателей. 3.Документы, регламентирующие обслуживание читателей в библиотеке ЮИ ИГУ. 4.Дополнительные (платные) услуги библиотеки. Правовое регулирование оказания платных услуг читателям. 5.Современное российское библиотечно-информационное законодательство. 6.Электронная библиотека ЮИ ИГУ. Электронные информационные ресурсы: библиографические и полнотекстовые. Правила работы с электронными ресурсами. 7.Научно-образовательные ресурсы Интернет.

			8. Автоматизированные услуги библиотеки. Базы данных, созданные библиотекой, базы данных, приобретенные библиотекой, WEB-сайт библиотеки, сервисные услуги.
Раздел II. Справочно-поисковый аппарат библиотеки	ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14 Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне	Устный опрос	1. Понятие и значение справочно-поискового аппарата библиотеки, его роль в организации справочно-информационного обслуживания. 2. Система библиотечных каталогов и картотек, их роль в раскрытии фондов библиотеки. 3. Электронный каталог как средство адресного и тематического поиска информации, его назначение, структура, принцип организации, критерии поиска информации. Электронный каталог библиотеки ЮИ ИГУ. 4. Библиотечные классификации. Универсальная десятичная классификация (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Алфавитно-предметный указатель (АПУ).
Раздел III. Библиография как область научно-практической деятельности. Библиографическое описание как основной способ характеристики документа. Общие требования и правила составления.	ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14 Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне	Собеседование	1. Библиография в системе других наук. Объект библиографии. Произведения печати как основной объект библиографии. 2. Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Типы и виды библиографии (общая и отраслевая, ретроспективная, текущая, перспективная). 3. Общероссийские информационные центры и их издания. Информационные ресурсы ГСНТИ (ВИНИТИ, ИНИОН РАН, ГПНТБ России), РКП, РГБ, РНБ. 4. Государственные стандарты по правилам составления библиографических записей). Основные формы библиографических описаний документов. 5. Структура библиографической записи. Элементы записи:



			<p>обязательные и факультативные. Полное, краткое, расширенное описание документа.</p> <p>6. Требования к библиографической записи на документы различных видов.</p>
<p>Раздел IV. Одноуровневое библиографическое описание.</p>	<p>ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14 Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>1. Структура и состав одноуровневого библиографического описания. Схема.</p> <p>2. Перечень и правила написания элементов и областей (состав, идентифицирующие признаки, условные разделительные знаки, язык, сокращение слов и словосочетаний).</p> <p>3. Выбор первого элемента. Формирование заголовка библиографической записи. Библиографическая запись с индивидуальными авторами (один, два, три).</p> <p>4. Описание под заглавием. Библиографическое описание сборников статей и материалов конференции.</p>
<p>Раздел V. Многоуровневое библиографическое описание. Описание отдельного тома многотомного издания.</p>	<p>ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14 Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>1. Структура и состав многоуровневого библиографического описания. Схема.</p> <p>2. Особенности и правила составления описания. Библиографическое описание отдельного тома многотомного издания.</p> <p>3. Библиографическое описание электронных ресурсов.</p> <p>4. Ресурсы локального доступа (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе) и удаленного доступа (Интернет-ресурсы). Схема библиографической записи Особенности составления.</p>
<p>Раздел VI. Аналитическое библиографическое описание. Библиографическое описание официальных материалов.</p>	<p>ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14 Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>1. Аналитическое библиографическое описание. Объекты аналитического библиографического описания (составная часть документа). Структура и состав описания. Схема.</p> <p>2. Правила составления аналитического библиографического описания составной части документа, опубликованного в различных документах (газета, журнал, сборники</p>

			<p>статей, труды, ученые записки, главы из отдельных изданий).</p> <p>3.Библиографическое описание официальных материалов. Схема составления. Особенности составления.</p>
<p>Раздел VII. Библиографическая ссылка.</p>	<p>ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14 Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне</p>	<p>Собеседование</p>	<p>1.Понятие и правила составления (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Виды библиографических ссылок (по составу элементов описания, по месту расположения ссылки, по числу применения, по количеству объектов ссылок).</p> <p>2.Правила оформления различных видов библиографических ссылок (внутри текстовых, подстрочных, первичных, повторных).</p> <p>3.Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы, архивные и неопубликованные документы.</p>
<p>Раздел VIII. Оформление научных работ. Цитирование. Списки использованной литературы</p>	<p>ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14 Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>1.Научные работы. Виды. Общие требования к оформлению учебных и научно-исследовательских работ (структура, оформление титульных листов, оглавлений, текстовой части).</p> <p>2.Цитирование. Основные правила оформления цитат.</p> <p>3.Список использованной литературы. Основные требования к оформлению списка (заглавие, структура, способы группировки библиографических описаний). Особенности группировки библиографических описаний официальных материалов.</p>
<p>Раздел IX. Методика поиска и отбора информации. Информационные ресурсы в области права и законодательства.</p>	<p>ОК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-12 ПК-14 Должен знать, уметь, владеть на базовом уровне</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>1.Библиографический поиск (традиционный, автоматизированный). Методика библиографического поиска.</p> <p>2.Алгоритм поиска информации о документе в библиотечных каталогах (карточных: алфавитном и систематическом, электронном), в библиографических базах данных.</p> <p>3.Работа со справочными изданиями, ретроспективными и текущими библиографическими пособиями, изданиями государственной (РКП) и</p>

			<p>отраслевой библиографии (ИНИОН).</p> <p>4. Государственные системы правовой информации. Понятие, классификация и формирование. Виды. Издание и распространение. Библиографические ресурсы.</p> <p>5. Справочно-правовые ресурсы. Публичные центры правовой информации. Официальные издания нормативно-правовых документов. Периодические издания и обзоры прессы правовой тематики, представленные в Интернет.</p>
--	--	--	---

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием собеседования**

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой, знание концептуально-понятийного аппарата, знание монографической литературы, а также свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения, увязывать теорию с практикой.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует о полном знании материала по программе, о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценки «неудовлетворительно» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## **2. Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Результат диагностики сформированности компетенций	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
Компетенции проявлены полностью	<p>Способен определять состав и свойства информационных ресурсов; выделять особенности информационных ресурсов отраслевых комплексов.</p> <p>Готовность к аналитико-синтетической переработке информации.</p> <p>Демонстрирует практические навыки и опыт поиска, обработки и анализа профессиональной информации.</p> <p>Умеет составлять библиографические записи документов, различные виды индексирования документа.</p> <p>Умение правильного оформления библиографического аппарата научных работ.</p>	<p>Определение роли информационно-библиографической деятельности в жизни современного общества.</p>	<p>Понимание специфики информационно-библиографической деятельности.</p> <p>Способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества /</p> <p>Отсутствие системных знаний курса Библиографии</p>	Зачтено / не зачтено