



**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Юридический институт  
Кафедра Судебного права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **Административное судопроизводство**  
код **Б1.В.ОД.12**  
направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**  
направленность (профиль) **гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-  
правовой, международно-правовой, административно-финансово-правовой**  
Год набора: **(2017 г.)**

**Иркутск  
2017**

Разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом  
Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511

Одобен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ  
«24» мая 2017 г.

Зам. председателя УМК Георгиевский Э.В.,  
профессор, к. ю. н., доцент  
*ФИО, должность, ученая степень, звание*



*подпись, печать*

Разработчик Брянская Е.В., доцент кафедры судебного  
права ЮИ ИГУ, канд.юрид.наук, доцент



*подпись*

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине «Административное судопроизводство».

код – код Б1.В.ОД.12

направление – 40.03.01 «Юриспруденция»,

направленность (профиль) – уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственно-правовой, международно-правовой, административно-финансово-правовой

наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – 40.03.01

### 1. Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины (курс 4 семестр 7):

<p><b>ОК-7</b> – способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> знать общие характеристики процессов самоорганизации и самообразования, уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений, иметь представление о технологиях процесса самообразования.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> владеть полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывать принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития; уметь формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности, быть готовым переносить технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.</p>
<p><b>ОПК-4</b> – способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> знать основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; <b>Владеть:</b> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> Знать ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе; <b>Уметь</b> обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; <b>Владеть</b> методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления</p>

	<p>доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления</p>
<p><b>ПК-4</b> – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> <b>Знать</b> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; <b>Уметь</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; <b>Владеть</b> юридической терминологией в сфере административного судопроизводства</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> <b>Знать</b> особенности правоприменительной практики по отдельным категориям административных дел; <b>Уметь</b> правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; <b>Владеть</b> основными методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>
<p><b>ПК-5</b> – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Базовый уровень:</b> знать действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; уметь правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; владеть навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> способен анализировать действующие нормы, регламентирующие административное судопроизводство; сопоставлять юридические факты с нормами КАС РФ; применять различные способы толкования норм административного судопроизводства при разрешении конкретных ситуаций; выявлять нарушения прав и свобод человека и гражданина, уметь выбирать и реализовывать правильный способ защиты.</p>

## 2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** задачи и систему административного судопроизводства, место и значение административного судопроизводства в системе права, его социальную ценность; назвать и объяснить принципы административного судопроизводства, их содержание, значение и взаимодействие; объяснить понятие административного процессуального закона, его основные черты и значение, его место среди источников права, его действие во времени и в пространстве; объяснить понятие и значение толкования административного судопроизводства и его видов; раскрыть понятие, сущность и задачи административного

судопроизводства, статус лиц, участвующих в административном судопроизводстве, административного иска в административном деле, доказательств и доказывания в административном судопроизводстве, содержание мер принуждения, ходатайства и жалобы, процессуальных сроков, издержек, особенности производство в суде первой инстанции, упрощенного (письменного) порядка судебного разбирательства, производства у мирового судьи, производства в суде апелляционной инстанции, а так же кассационного, надзорного, исполнения решения суда, особенности рассмотрения отдельных категорий уголовных дел.

**Уметь:** правильно применять Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ) и разъяснять его; проверять правильность применения закона; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам административного судопроизводства; находить необходимую правовую информацию по вопросам административного судопроизводства и правильно ее использовать.

**Владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками решения практических задач;
- навыками подготовки юридических документов
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

**3. Программа оценивания контролируемой компетенции:**

Тема или раздел дисциплины <sup>1</sup>	Формируемый признак компетенции	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС <sup>2</sup>	
				ТК <sup>3</sup>	ПА <sup>4</sup>
1. Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Умение ориентироваться в административном судопроизводстве, толковать нормы КАС РФ. Проверять правильность применения закона, обладать навыками законодательной техники, знать и уметь применять ее основные средства и способы, обладать навыками составления нормативных актов. Обладать культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если	Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий	Вопросы к экзамену

			<p>студент ответил менее, чем на 50 % заданий;  Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.</p> <p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена:</p> <p>Оценка «отлично»:  Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:  глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;  знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;  знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности:  самостоятельно критически оценивать основные положения курса;  увязывать теорию с практикой.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление</p>	
--	--	--	--	--

			<p>логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
2. Кодекс административного судопроизводства РФ	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	<p>Способен влиять на соблюдение КАС РФ различными участниками административного судопроизводства и обеспечивать неукоснительное выполнение различных положений КАС РФ.</p> <p>Должен уметь перечислять основные положения</p>	<p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил</p>	<p>Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>



		<p>административного судопроизводства, как науки и учебной дисциплины, касающиеся стадий административного судопроизводства. Уметь применять КАС РФ. Знать что такое действие закона во времени, в пространстве, по кругу лиц. Давать определения, закрепленные в КАС РФ. Должен умело оперировать процессуальными понятиями и категориями. Использовать процессуальную терминологию, а также навыки работы с административно-процессуальными актами</p>	<p>правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий. Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена: Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно</p>	
--	--	--	---	--

			<p>критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительн о» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительн о» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
--	--	--	---	--

<p>3. Система принципов административного судопроизводства</p>	<p>ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Должен знать основные административно-процессуальные нормы, являющиеся основополагающими началами административного судопроизводства; знать понятие системы и видов принципов административного судопроизводства. Должен знать и уметь анализировать содержание принципов, закрепленных в Конституции РФ и в КАС РФ. А так же должен уметь знакомиться с учебной литературой по теме, что позволит сделать вывод о неоднозначной трактовке содержания отдельных принципов административного судопроизводства. В частности, наибольшее число дискуссий вызывают такие принципы как принцип состязательности, законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел принцип публичности. Уметь осуществлять административно-процессуальный анализ каждого принципа в отдельности. Способен</p>	<p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий. Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена: Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и</p>	<p>Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>
--	--------------------------------	--	--	--	---------------------------

		<p>анализировать особенности восполнения пробелов административно-процессуального закона посредством принципов судопроизводства Способен определять способы защиты прав человека посредством знаний принципов процесса. В точном соответствии с законом правильно применять положения закона; правильно соотносить принципы процесса между собой.</p>	<p>новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p>	
--	--	---	---	--

			<p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» :</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:</p> <p>поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;</p> <p>затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»:</p> <p>Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»:</p> <p>Оценки «неудовлетворительн</p>		
--	--	--	--	--	--

			о» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.		
4. Суд и его состав	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	<p>Понимать необходимость провозглашения интересов личности судом как высшей ценности в процессе. Понимать и правильно толковать основные положения, касающиеся прав и свобод человека и гражданина, уметь применять их базовые положения в повседневной деятельности. Знать основные понятия материального права, касающихся процессуальных прав и обязанностей суда.</p> <p>Анализировать и определять особенности единоличного и коллегиального рассмотрения административных дел, порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел. Понимать специфику особого мнения судьи. Освоить основания недопустимости</p>	<p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий;</p> <p>Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.</p> <p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием</p>	Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий	Вопросы к экзамену

		<p>повторного участия судьи в рассмотрении административного дела. Хорошо знать нормы об основаниях отвода судьи.</p>	<p>вопросов для зачета и экзамена:  Оценка «отлично»:  Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:  глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;  знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;  знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности:  самостоятельно критически оценивать основные положения курса;  увязывать теорию с практикой.  Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.  Оценка «хорошо»:  Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:</p>		
--	--	---	--	--	--



			<p>о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» : Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям,</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»:</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
5. Лица, участвующие в деле	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	<p>Понимает понятие и классификацию Лиц, участвующих в деле:</p> <p>1) стороны;</p> <p>2) заинтересованные лица;</p> <p>3) прокурор;</p> <p>4) органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.</p> <p>Знать понятие и процессуальный статус административного истца, административного ответчика. Уметь классифицировать полномочия лиц, участвующих в деле. Понимать основы коллективного иска. Знать специфику</p>	<p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 %</p>	<p>Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>

		<p>участия прокурора в административном деле. Освоить участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков. Знать специфику замены ненадлежащего административного ответчика, процессуального правопреемства, заинтересованных лиц, иных участников судебного процесса.</p>	<p>заданий;  Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.  Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена:  Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:  глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;  знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;  знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности:  самостоятельно критически оценивать основные положения курса;  увязывать теорию с практикой.  Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на</p>	
--	--	--	---	--

			<p>семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» : Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
6. Представительство в суде	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Знать ведение административных дел в суде через представителей, виды представительства. Понимать требования к лицам, которые могут быть представителями в суде, полномочия представителя, оформление и подтверждение полномочий представителя, проверку полномочий	Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;	Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий	Вопросы к экзамену

		<p>лиц, участвующих в деле, и их представителей.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий;</p> <p>Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.</p> <p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена:</p> <p>Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные</p>	
--	--	--	--	--

			<p>положения курса; увязывать теорию с практикой.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» : Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
7. Доказательства и доказывание	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Знать понятие, виды доказательств, их свойства. Понимать специфику	Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля	Задания для кейс-задачи.	Вопросы к экзамену



		<p>обязанности доказывания, истребования доказательств, основания освобождения от доказывания, освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами, судебные поручения, порядок выполнения судебного поручения, объяснения лиц, участвующих в деле. Освоить особенности свидетельских показаний, письменных доказательств, возвращение подлинников документов. Понимать особенности вещественных доказательств в административном судопроизводстве, хранение вещественных доказательств, исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения, распоряжение вещественными доказательствами, находящимися в суде. Понимать специфику использования в процессе доказывания аудио- и видеозаписи. Знать понятие и виды, назначение экспертизы, содержание определения о</p>	<p>с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий;  Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;  Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно от 50 до 60 % заданий;  Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий;  Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.  Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена:  Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание</p>	<p>Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий</p>	
--	--	--	--	---	--

		<p>назначении экспертизы, порядок проведения экспертизы. Понимать процессуальное содержание и значение заключения эксперта (комиссии экспертов). Знать оценку доказательств.</p>	<p>концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>лекционных занятий по неуважительным причинам. Оценка «удовлетворительно» : Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные</p>		
--	--	--	---	--	--

			пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.		
8.Меры предварительной защиты по административному иску	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Знает применение мер предварительной защиты по административному иску, заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску, рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску, исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску. Понимает отмену мер предварительной защиты по административному иску, обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному иску. Хорошо осваивает замену мер предварительной защиты по административному иску.	Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно от 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий. Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена: Оценка «отлично»: Оценка «отлично»	Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий	Вопросы к экзамену

			<p>ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» :</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;</li><li>затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</li><li>стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</li></ul> <p>Оценка «зачтено»:</p> <p>Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо»,</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>«оценка отлично» настоящих критериев. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
9. Процессуальные сроки	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Знает исчисление процессуальных сроков, окончание процессуального срока, последствия пропуска процессуального срока. Понимает восстановление пропущенного процессуального срока.	<p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил</p>	Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий	Вопросы к экзамену

			<p>более чем на 50 % заданий.</p> <p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена:</p> <p>Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на</p>		
--	--	--	--	--	--



			<p>дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» :</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
10. Меры процессуального принуждения	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Знает понятие и виды мер процессуального принуждения, основания и порядок применения мер процессуального принуждения, ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова. Понимает предупреждение и удаление из зала судебного заседания, привод, обязательство о явке, наложение	Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил	Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий	Вопросы к экзамену

		<p>судебных штрафов, порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.</p>	<p>правильно ль 50 до 60 % заданий;  Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий;  Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.  Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена:  Оценка «отлично»:  Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:  глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;  знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;  знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности:  самостоятельно критически оценивать основные положения курса;  увязывать теорию с практикой.  Оценка «отлично» не</p>		
--	--	---	---	--	--

			<p>ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» : Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»:</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
10. Общие правила производства в суде первой инстанции	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Знать судебное разбирательство в системе стадий административного процесса. Понимать общие условия судебного разбирательства.	Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если	Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и раздела	Вопросы к экзамену

		<p>Принципы судебного разбирательства. Знать регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. Полномочия председательствующего (единоличного судьи) в судебном заседании. Секретарь судебного заседания. Равенство прав участников судебного разбирательства. Последствия неявки лиц; случаи разбирательства дела в отсутствие административного ответчика. Участие прокурора и защитника в судебном разбирательстве; последствия неявки. Участие иных участников процесса. Уметь составлять административное исковое заявление. Понимать форму и содержание административного искового заявления. Уметь оформлять документы, прилагаемые к административному исковому заявлению. Знать порядок принятия административного искового заявления, отказа в принятии административного искового заявления. Усвоить подачу и условия принятия встречного административного искового заявления.</p>	<p>студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий. Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена: Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание</p>	<p>м. Фонд тестовых заданий</p>	
--	--	---	---	---------------------------------	--

		<p>Понимать задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству, действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству, объединение административных дел и выделение административных исковых требований. Знает примирение сторон. Соглашение о примирении сторон. Понимает сущность предварительного судебного заседания. Знает порядок рассмотрения в суде первой инстанции. Понимает установление очередности исследования доказательств, судебные прения, решение суда.</p>	<p>монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам. Оценка</p>	
--	--	---	---	--

			<p>«удовлетворительно» : Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительн о» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительн о» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему</p>	
--	--	--	---	--



			принципиальные ошибки при изложении материала.		
11. Производство по отдельным категориям административных дел	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Знать предъявление административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим, требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим, судебное разбирательство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, обжалование вступившего в законную силу решения суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта. Понимает предъявление административного искового заявления об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными	Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий. Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена: Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание	Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий	Вопросы к экзамену

		<p>публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению, срок обращения с административным исковым заявлением в суд, требования к административному исковому заявлению о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, судебное разбирательство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями. Освоил производство Дисциплинарной коллегией по административным делам, обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан</p>	<p>программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>Российской Федерации, прекращение судебного производства по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, решение суда по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и его реализация, обращение в суд с административным иском заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, право на обращение в суд с административным иском заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, предъявление требований о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного</p>	<p>не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам. Оценка «удовлетворительно» : Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев. Оценки</p>	
--	--	---	--	--

		<p>объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, подачу административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении, подачу административных исковых заявлений, связанных с административным надзором, вопросы применения правил производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных</p>	<p>«неудовлетворительно» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
--	--	---	--	--

		<p>условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке, подачу административного искового заявления о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке, право на обращение в суд с административным иском о взыскании обязательных платежей и санкций.</p>			
<p>12. Упрощенное (письменное) производство</p>	<p>ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Знает возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства, решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства, обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.</p>	<p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий:  Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий;  Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;  Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий;  Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</p>	<p>Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>

			<p>»выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.</p> <p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена:</p> <p>Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий</p>	
--	--	--	--	--

			<p>по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: : Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
13. Производство в суде апелляционной инстанции	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Знает право апелляционного обжалования, суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления, порядок подачи апелляционных жалоб, представления, срок подачи апелляционных	Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если	Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий	Вопросы к экзамену



		<p>жалобы, представления, содержание апелляционных жалобы, представления, оставление апелляционных жалобы, представления без движения, возвращение апелляционных жалобы, представления, действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления, отказ от апелляционных жалобы, представления, отказ административного истца от иска, признание иска административным ответчиком, соглашение о примирении сторон в суде апелляционной инстанции, сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции, подготовка административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции. Понимает порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции, пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции, полномочия суда</p>	<p>студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно от 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.</p> <p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена:</p> <p>Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности:</p>	
--	--	--	---	--

		<p>апелляционной инстанции. Освоил основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке, судебный акт суда апелляционной инстанции, порядок рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела, обжалование определений суда первой инстанции, срок подачи частной жалобы, представления прокурора, порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора, полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора, законную силу определения суда апелляционной инстанции.</p>	<p>самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.  Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.  Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.  Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.  Оценка «удовлетворительно»:  Оценка «удовлетворительно» ставится студенту,</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
14.	ОК-7, ОПК-4,	Знает право на	Критерии оценки	Задания	Вопр

<p>Производство в суде кассационной инстанции</p>	<p>ПК-4, ПК-5</p>	<p>обращение в суд кассационной инстанции, порядок подачи кассационных жалобы, представления. Умеет составлять и оформлять кассационную жалобу, представление. Понимает и знает сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления, рассмотрение кассационных жалобы, представления, отказ в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции, определение судьи о передаче кассационных жалобы, представления с административным делом для рассмотрения судом кассационной инстанции, порядок рассмотрения кассационных жалобы, представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции</p>	<p>знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий:  Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий;  Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;  Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий;  Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий;  Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.  Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена:  Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного</p>	<p>для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий</p>	<p>осы к экзамену</p>
---	-------------------	--	---	--	-----------------------

			<p>курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» :</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»:</p> <p>Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»:</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»</p>		
--	--	--	---	--	--

			ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.		
15. Производство в суде надзорной инстанции	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Знает пересмотр судебных постановлений в порядке надзора, порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления. Умеет составлять надзорную жалобу, представление. Понимает специфику рассмотрения надзорных жалобы, представления, основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.	Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий. Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и	Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий	Вопросы к экзамену

			<p>экзамена:</p> <p>Оценка «отлично»:  Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:  глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности:  самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.  Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»:  Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует о полном знании</p>	
--	--	--	--	--



			<p>материала по программе;</p> <p>о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»:</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:</p> <p>поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;</p> <p>затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»:</p> <p>Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п.</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>«оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»:</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
16. Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	<p>Знает срок подачи заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, форму и содержание заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и прилагаемые к ним документы, принятие заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам к производству суда, основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Умеет составлять</p>	<p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий;</p>	<p>Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>

		<p>судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.</p> <p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена:</p> <p>Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» : Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»:</p> <p>Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»:</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
15. Исполнение судебных актов по административным делам	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Знает порядок исполнения судебного акта, разъяснение исполнительного листа, сроки предъявления исполнительного листа к исполнению, восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного листа к исполнению, отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и	<p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;</p> <p>Оценка</p>	Задания для кейс-задачи. Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий	Вопросы к экзамену

		<p>порядка его исполнения, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства, оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия), разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта, порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства. Знает ответственность за утрату исполнительного листа.</p>	<p>«удовлетворительно» выставляется, если студент правильно выполнил 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.</p> <p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена:</p> <p>Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса;</p>	
--	--	--	--	--

			<p>увязывать теорию с практикой.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>		
--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Раздел, тема дисциплины указываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля)

<sup>2</sup> ОС – оценочное средство

<sup>3</sup> ТК – текущий контроль

<sup>4</sup> ПА – промежуточная аттестация



**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:  
Зачетно-экзаменационные материалы:**

1. Зачет по дисциплине не предусмотрен

**Вопросы для экзамена:**

1. Понятие административного судопроизводства.
2. Источники административного судопроизводства.
3. Анализ Кодекса административного судопроизводства РФ.
4. Действие закона во времени, в пространстве, по кругу лиц.
5. Понятие принципов административного судопроизводства.
6. Активность суда и состязательность административного судопроизводства.
7. Подведомственность и подсудность по административным делам.
8. Суд и его полномочия.
9. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.
10. Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел.
11. Особое мнение судьи. Хорошо знать нормы об основаниях отвода судьи.
12. Основания отвода судьи.
13. Лица, участвующие в деле.
14. Стороны в административном судопроизводстве.
15. Понятие и процессуальный статус административного истца.
16. Понятие и процессуальный статус административного ответчика.
17. Коллективный иск.
18. Участие прокурора в административном деле.
19. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков.
20. Замена ненадлежащего административного ответчика, процессуального правопреемства, заинтересованных лиц, иных участников судебного процесса.
21. Ведение административных дел в суде через представителей, виды представительства.
22. Понятие, виды доказательств, их свойства.
23. Специфика обязанности доказывания, истребования доказательств.
24. Основания освобождения от доказывания, освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами.
25. Судебные поручения.
26. Свидетельские показания.
27. Письменные доказательства.
28. Возвращение подлинников документов.
29. Вещественные доказательства.
30. Хранение вещественных доказательств.
31. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения.
32. Распоряжение вещественными доказательствами, находящимися в суде.
33. Специфика использования в процессе доказывания аудио- и видеозаписи.
34. Понятие и виды, назначение экспертизы.
35. Определение о назначении экспертизы.
36. Порядок проведения экспертизы.
37. Процессуальное содержание и значение заключения эксперта (комиссии экспертов).
38. Оценка доказательств.
39. Меры предварительной защиты по административному иску.
40. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску.
41. Рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.

42. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску.
43. Отмена мер предварительной защиты по административному иску.
44. Обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному иску.
45. Замена мер предварительной защиты по административному иску.
46. Понятие и исчисление процессуальных сроков.
47. Окончание процессуального срока, последствия пропуска процессуального срока, восстановление пропущенного процессуального срока.
48. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
49. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.
50. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.
51. Знать судебное разбирательство в системе стадий административного процесса.
52. Общие условия судебного разбирательства.
53. Регламент судебного заседания.
54. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
55. Полномочия председательствующего (единоличного судьи) в судебном заседании.
56. Секретарь судебного заседания.
57. Равенство прав участников судебного разбирательства.
58. Последствия неявки лиц; случаи разбирательства дела в отсутствие административного ответчика.
59. Участие прокурора и защитника в судебном разбирательстве; последствия неявки.
60. Участие иных участников процесса.
61. Административное исковое заявление.
62. Форма и содержание административного искового заявления.
63. Оформление документов, прилагаемых к административному исковому заявлению.
64. Порядок принятия административного искового заявления, отказа в принятии административного искового заявления.
65. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.
66. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству.
67. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
68. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований.
69. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон.
70. Сущность предварительного судебного заседания.
71. Порядок рассмотрения в суде первой инстанции.
72. Очередность исследования доказательств.
73. Судебные прения.
74. Решение суда.
75. Предъявление административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим.
76. Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим.
77. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
78. Обжалование вступившего в законную силу решения суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта.
79. Предъявление административного искового заявления об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица,

- государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению
80. Срок обращения с административным исковым заявлением в суд.
  81. Требования к административному исковому заявлению о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.
  82. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.
  83. Производство Дисциплинарной коллегией по административным делам.
  84. Обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
  85. Прекращение судебного производства по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
  86. Решение суда по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и его реализация.
  87. Обращение в суд с административным исковым заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
  88. Обращение в суд с административным исковым заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
  89. Предъявление требований о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
  90. Подача административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении, подачу административных исковых заявлений, связанных с административным надзором.
  91. Вопросы применения правил производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
  92. Подача административного искового заявления о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
  93. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций.
  94. Упрощенное (письменное) производство.
  95. Производство в суде апелляционной инстанции.
  96. Производство в суде кассационной инстанции.
  97. Производство в суде надзорной инстанции.
  98. Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
  99. Исполнение судебных актов по административным делам
  100. Специфика примирения сторон в административном судопроизводстве.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования  
«Иркутский государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)  
Юридический институт**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**  
**«Административное судопроизводство»**  
Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

1. Источники административного судопроизводства  
.....
2. Секретарь судебного заседания.  
.....
3. Специфика примирения сторон в административном судопроизводстве.  
.....

Педагогический работник \_\_\_\_\_ Е.В. Брянская  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.А.Смирнов  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Критерии оценки на экзамене:**

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Оценка «отлично»:**

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;  
знание монографической литературы по курсу,  
а также свидетельствует о способности:  
самостоятельно критически оценивать основные положения курса;  
увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

**Оценка «хорошо»:**

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:  
о полном знании материала по программе;  
о знании рекомендованной литературы,  
а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Оценка «удовлетворительно»:**

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:  
поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;  
затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;  
стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Оценочные средства для оценки остаточных знаний студентов, изучивших курс «Административное судопроизводство»**

**Тестовое задание на проверку остаточных знаний по дисциплине «АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО»**

**Вариант 1**

**Задания с единичным выбором. Выберите один правильный ответ**

1. О замене стороны ее правопреемником или об отказе в этом судом выносится соответствующее определение, на которое может быть подана

- А) частная жалоба
- Б) апелляция
- В) рекламация
- Г) прошение

2. Лица, участвующие в деле, вправе направлять в суд

- А) ходатайство
- Б) заявление
- В) иные документы
- Г) все вышеперечисленное.

3. Неисполнение процессуальных обязанностей лицами, участвующими в деле, влечет за собой наступление для этих лиц последствий

- А) меры процессуального принуждения;
  - Б) судебный штраф;
  - В) лишение выступления участника судебного разбирательства;
  - Г) удаление из зала судебного заседания.
4. Административный истец вправе до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение административного дела по существу в суде первой инстанции или в суде апелляционной инстанции, отказаться от административного иска
- А) полностью
  - Б) в части;
  - В) по усмотрению
  - Г) не может отказаться
5. Какой акт заключается между сторонами о примирении
- А) сделка
  - Б) контракт
  - В) соглашение
  - Г) договор
6. Примирение сторон может касаться только
- А) обязанностей;
  - Б) прав и свобод;
  - В) прав и обязанностей;
  - Г) прав.
7. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении судами административных дел
- А) обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных нормативными правовыми актами гражданского и арбитражного законодательства, правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, получением гражданами и организациями судебной защиты
  - Б) обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве, правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, получением гражданами и организациями судебной защиты
  - В) проявляются в неукоснительном соблюдении процессуальных норм административного права гражданами и организациями и разрешения дел судами по своему внутреннему убеждению
  - Г) проявляются в неукоснительном соблюдении всеми субъектами положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве и соразмерности назначения наказания
8. Разбирательство административных дел:
- А) всегда открытое
  - Б) открытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие государственную тайну
  - В) открытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие охраняемую законом тайну
  - Г) всегда закрытое
9. Объявление решений судов по административным делам:
- А) объявляется публично в любом случае
  - Б) не объявляется
  - В) объявляются, если такие решения затрагивают права и законные интересы несовершеннолетних.
  - Г) объявляются публично, но есть исключения
10. Административное судопроизводство и исполнение судебных актов по административным делам осуществляются

- А) в срок, не превышающий 3 месяцев
- Б) в срок, не превышающий 3 месяцев, но может быть продлен до 6 месяцев
- В) в разумный срок
- Г) в срок, не менее 3 месяцев

11. При определении разумного срока административного судопроизводства, который включает в себя период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу, учитываются такие обстоятельства, как:

- А) фактическая сложность дела, поведение заявителя, достаточность и эффективность действий суда
- Б) поведение участников, юридическая сила оспариваемого нормативного правового акта
- В) должности лиц, принявших оспариваемый акт или совершивший действие (бездействие), общая продолжительность судопроизводства по административному делу
- Г) правовая и фактическая сложность административного дела, поведение участников судебного процесса, достаточность и эффективность действий суда, осуществляемых в целях своевременного рассмотрения административного дела, а также общая продолжительность судопроизводства по административному делу

12. Могут ли эксперты и специалисты быть отведены от рассмотрения судебного дела, если находятся в зависимости от кого-либо из лиц, участвующих в деле:

- А) это является основанием для отвода
- Б) не является основанием для отвода
- В) данное правило не закреплено в КАС
- Г) могут

13. Самоотвод или отвод должен быть заявлен:

- А) до начала рассмотрения дела по существу
- Б) в ходе рассмотрения административного дела
- В) при обжаловании решения судьи
- Г) по решению председателя соответствующего суда

14. В случае заявления отвода, суд:

- А) собирает доказательства
- Б) заслушивает мнения лиц
- В) создает специальную комиссию
- Г) опрашивает спецслужбы по факту отвода

15. Если в результате удовлетворения заявлений об отводе судей, невозможно сформировать новый состав суда для рассмотрения данного административного дела в том же суде, то административное дело:

- А) передается этим же судом, в вышестоящий суд на рассмотрение
- Б) передается вышестоящим судом, в суд такого же уровня
- В) передается этим же судом, в суд такого же уровня
- Г) рассматривает такое дело вышестоящий суд самостоятельно

16. Кодекс административного судопроизводства регулирует порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции административных дел о:

- А) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
- Б) защите личности, охране прав и свобод человека и гражданина, охране здоровья граждан, защите общественной нравственности, охране окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защите законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства
- В) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан,

прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

Г) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и дел, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях

17. В какой подается суд административное исковое заявление о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение?

- А) по месту жительства гражданина
- Б) по месту нахождения специального учреждения
- В) по месту нахождения медицинской организации
- Г) по усмотрению иностранного гражданина

18. Какое административное исковое заявление подается в суд по месту жительства гражданина?

- А) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях
- Б) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию
- В) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии в специальное учреждение
- Г) о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

19. За исключением кого административное исковое об оспаривании решений, действий (бездействия) подается в суд по месту жительства гражданина, являющегося административным истцом, а в случаях, предусмотренных КАС РФ, - по месту нахождения организации, являющейся административным истцом

- а) должностных лиц (судебных приставов-исполнителей)
- б) государственных и муниципальных служащих
- в) органов государственной власти, иных государственных органов
- г) органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями

20. В каких случаях при подаче административного искового заявления возможен выбор подсудности административным истцом

- А) к гражданину, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства
- Б) к гражданину, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства; к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа; об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц (за исключением судебных приставов-исполнителей), государственных и муниципальных служащих
- В) к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа; об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц (за исключением судебных приставов-исполнителей), государственных и муниципальных служащих
- Г) к гражданину, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства; к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа



21. Каким судом рассматриваются административное дело, связанное с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов иностранных граждан в сфере административных и иных публичных правоотношений
- А) районный суд
  - Б) Верховный Суд РФ
  - В) Верховный суд республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа
  - Г) военный суд
22. В какой суд подается административное исковое заявление иностранным гражданином к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, избирательной комиссии, комиссии референдума, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями
- А) по месту их нахождения
  - Б) по месту нахождения органа, в котором указанные лица исполняют свои обязанности
  - В) в суд того района, на территорию которого распространяются полномочия указанных органов
  - Г) в суд по месту жительства гражданина
23. В какой суд подается административное исковое заявление к нескольким административным ответчикам, проживающим или находящимся в разных местах?
- А) по месту жительства из них по выбору административного истца
  - Б) по месту нахождения одного из них по выбору административного истца
  - В) по месту жительства или месту нахождения одного из них по выбору административного истца
  - Г) по месту работы представителя
24. Какой встречный административный иск предъявляется в суд по месту рассмотрения первоначального административного искового заявления
- А) об оспаривании нормативных правовых актов
  - Б) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории одного субъекта Российской Федерации
  - В) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по делам, подсудным мировым судьям, районным судам
  - Г) о зачете излишне уплаченных ранее сумм, вытекающий из административных дел о взыскании обязательных платежей и санкций
25. Административное судопроизводство осуществляется в соответствии с теми нормами процессуального права, которые
- А) суд сочтет применимыми
  - Б) действовали в момент совершения правонарушения
  - В) действуют в момент рассмотрения дела
  - Г) установлены соглашением сторон
26. Административные соистцы могут вступить в административное дело:
- А) после принятия судом первой инстанции судебного акта
  - Б) до принятия судом первой инстанции судебного акта
  - В) до подачи акта в апелляционную инстанцию
  - Г) все варианты верны
27. В случае, если обязательное участие в административном деле другого лица в качестве административного ответчика или если невозможно рассмотреть административное дело без участия такого лица, суд первой инстанции привлекает его к участию в деле в качестве:
- А) административного истца
  - Б) административного ответчика

В) административного соответчика

Г) коллективных истцов

28. Кто в обязательном порядке должен присутствовать при допросе свидетеля до четырнадцати лет?

А) усыновители

Б) педагогический работник

В) попечитель несовершеннолетнего свидетеля

Г) родители

29. Граждане, являющиеся участниками административных или иных публичных правоотношений, иные лица, вправе обратиться с коллективным административным иском заявлением в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц. Основанием обращения является наличие следующих условий:

А) использование всеми членами группы одинакового способа защиты своих прав

Б) однородность предмета спора и оснований для предъявления членами группы соответствующих требований

В) наличие общего административного истца

Г) наличие общих интересов

30. Какой срок со дня принятия решения по административному делу судья должен изложить свое особое мнение

а) не превышающий 5 дней

б) не превышающий 10 дней

в) не превышающий 15 дней

г) не превышающий 30 дней

31. В каком из случаев судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу

а) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля

б) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей

в) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела

г) во всех выше перечисленных случаях

32. В каких инстанциях судья не может участвовать по рассмотрению административного дела, если он уже принимал участие в рассмотрении этого дела в суде надзорной инстанции?

а) первой и апелляционной

б) апелляционной и кассационной

в) первой, апелляционной и кассационной

г) только первой

33. Какой акт выносит суд о вступлении в административное дело заинтересованного лица либо о привлечении заинтересованного лица к участию в административном деле или об отказе в этом

А) определение

Б) решение

В) постановление

Г) резолюцию

34. К иным участникам судебного процесса КАС РФ относит

А) прокурор

Б) секретарь судебного заседания

В) лицо, к которому предъявлено требование по спору, возникающему из административных или иных публичных правоотношений

Г) адвокат

35. В каких случаях эксперт обязан предоставить в суд мотивированное сообщение в письменной форме о невозможности дать заключение:

- А) если проведение экспертизы связано с полным или частичным уничтожением объектов исследования
- Б) если эксперт не может явиться по вызову суда для личного участия в судебном заседании
- В) если современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы
- Г) в случае болезни

**Задания с множественным выбором. Выберите 3 (три) правильных ответа**

36. В соответствии с КАС РФ задачами административного судопроизводства являются:

- А) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений
- Б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений
- В) правильное, но не своевременное рассмотрение и разрешение административных дел
- Г) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений

37. Способность своими действиями осуществлять процессуальные права, в том числе поручать ведение административного дела представителю, и исполнять процессуальные обязанности в административном судопроизводстве (административная процессуальная дееспособность) принадлежит:

- А) гражданам, достигшим возраста восемнадцати лет и не признанным недееспособными
- Б) несовершеннолетним гражданам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет и гражданам, ограниченным в дееспособности, - по административным делам, возникающим из спорных административных и иных публичных правоотношений, в которых указанные граждане согласно закону могут участвовать самостоятельно, в случае необходимости суд может привлечь к участию в рассмотрении административного дела законных представителей этих граждан
- В) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, избирательным комиссиям, комиссиям референдума, общественным объединениям, религиозным и иным организациям, в том числе некоммерческим
- Г) общественным объединениям и религиозным организациям, являющимся юридическими лицами, - по административным делам, возникающим из спорных административных и иных публичных правоотношений, в которых эти объединения и организации согласно законодательству могут участвовать

38. Принципами административного судопроизводства являются:

- А) зависимость судей;
- Б) равенство всех перед законом и судом;
- В) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;
- Г) осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок;
- Д) гласность и закрытость судебного разбирательства;
- Е) посредственность судебного разбирательства;
- Ж) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при пассивной роли суда.

39. Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа рассматривают в качестве суда первой инстанции административные дела:

А) связанные с засекреченной информацией

Б) об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований

В) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки

Г) об оспаривании решений и действий (бездействия) экзаменационных комиссий субъекта Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи по основаниям нарушения процедуры проведения квалификационного экзамена и иных решений об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи, а также об оспаривании действий (бездействия) указанных экзаменационных комиссий, в результате которых кандидат на должность судьи не был допущен к сдаче квалификационного экзамена.

40. Суд передает административное дело на рассмотрение другого суда, если:

А) административный ответчик, место жительства или место нахождения которого не было известно ранее, заявит ходатайство о передаче административного дела в суд по месту его жительства или месту его нахождения;

Б) при рассмотрении административного дела в данном суде выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил подсудности;

В) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными. Передача административного дела в этом случае осуществляется вышестоящим судом

Г) если у судьи объем работы превышает установленные законом нормативы

### Задания на установление соответствия

41. Установите соответствие между терминами и определениями:

1. равенство всех перед законом и судом граждан	А. соблюдение положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве, точным и соответствующим обстоятельствам административного дела правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, в том числе регулирующих отношения, связанные с осуществлением государственных и иных публичных полномочий, а также получением гражданами и организациями судебной защиты путем восстановления их нарушенных прав и свобод
2. разумный срок административного судопроизводства	Б. заседание суда, когда материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну
3. закрытое судебное заседание	В. период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу, учитываются такие обстоятельства, как правовая и фактическая сложность административного дела, поведение участников судебного процесса, достаточность и эффективность действий суда, осуществляемых в целях своевременного рассмотрения административного дела, а

	также общая продолжительность судопроизводства по административному делу
4. законность и справедливость при рассмотрении и разрешении судами административных дел	Г. равенство, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств; организаций - независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, подчиненности, места нахождения и других обстоятельств

42. Установите соответствие между терминами и определениями:

1. русский язык	А. непосредственное исследование всех доказательств по административному делу
2. лицами, участвующими в деле, являются:	Б. административный истец и административный ответчик
3. стороны в административном деле	В. стороны; заинтересованные лица; прокурор; органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
4. непосредственность судебного разбирательства	Г. государственный язык Российской Федерации

43. Установите соответствие между терминами и определениями:

1. заинтересованное лицо	А. представители, лица, содействующие осуществлению правосудия, в том числе эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания
2. специалист	Б. лицо, которое обладает специальными знаниями и которому в случаях и порядке, предусмотренных КАС РФ, поручено провести экспертизу и дать заключение по вопросам, поставленным перед ним и требующим специальных знаний, в целях выяснения обстоятельств по конкретному административному делу
3. эксперт	В. лицо, обладающее специальными знаниями и (или) навыками и назначенное судом для дачи пояснений, консультаций и оказания иной непосредственной помощи при исследовании доказательств и совершении иных процессуальных действий по вопросам, требующим соответствующих знаний и (или) навыков.
4. иные участники судебного процесса	Г. лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела

44. Установите соответствие между терминами и определениями:

1. свидетель	А. лицо, свободно владеющее языком, на котором осуществляется административное судопроизводство, и другим языком, знание которого необходимо для перевода с одного языка на другой, либо лицо, свободно владеющее техникой общения с глухими, немыми, глухонемыми
--------------	---

2. представители в суде	Б. полученные в предусмотренном КАС РФ и другими федеральными законами порядке сведения о фактах, на основании которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения административного дела
3. доказательства	В. лица, обладающие полной дееспособностью, не состоящие под опекой или попечительством и имеющие высшее юридическое образование
4. переводчик	Г. лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения административного дела, и которое вызвано в суд для дачи показаний

45. Установите соответствие меры пресечения и ее содержания:

1. Относимость доказательств	А. отвечают требованиям, указанным в ст. 59 КАС РФ, обстоятельства административного дела, которые согласно закону должны быть подтверждены определенными средствами доказывания, не могут подтверждаться никакими иными доказательствами.
2. Обязанность доказывания	Б. суд вправе истребовать доказательства по ходатайству лиц, участвующих в деле, или по своей инициативе. Копии документов, полученных судом, направляются им лицам, участвующим в деле, если у них эти документы отсутствуют.
3. Истребование доказательств	В. только те доказательства, которые имеют значение для рассмотрения и разрешения административного дела.
4. Допустимость доказательств	Г. участвующие в деле, обязаны доказывать обстоятельства, на которые они ссылаются как на основания своих требований или возражений, если иной порядок распределения обязанностей доказывания по административным делам не предусмотрен КАС РФ

**Задания открытой формы. Вставьте пропущенное слово (одно!!!)**

46. Вставьте пропущенное слово:

Административные дела, подсудные Верховному [...] Российской Федерации.

47. Вставьте пропущенное слово:

Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного [...].

48. Вставьте пропущенное слово:

Исключительная [...].

49. Вставьте пропущенное слово:

Подсудность нескольких связанных между собой административных [...].

50. Вставьте пропущенное слово:

Единоличное и [...] рассмотрение административных дел.

**Ключи к тестовому заданию по проверке остаточных знаний дисциплины**

**«Административное судопроизводство»**

**Ключ к тесту по дисциплине «Административное судопроизводство»**

**Вариант 1**

<b>1</b>	<b>А</b>	<b>11</b>	<b>Г</b>	<b>21</b>	<b>Г</b>	<b>31</b>	<b>Г</b>	<b>41</b>	1-г, 2-в, 3-б, 4-а
<b>2</b>	<b>Г</b>	<b>12</b>	<b>А</b>	<b>22</b>	<b>А</b>	<b>32</b>	<b>В</b>	<b>42</b>	1-г, 2-в, 3-б, 4-а
<b>3</b>	<b>А</b>	<b>13</b>	<b>А</b>	<b>23</b>	<b>В</b>	<b>33</b>	<b>А</b>	<b>43</b>	1-г, 2-в, 3-б, 4-а
<b>4</b>	<b>А</b>	<b>14</b>	<b>Б</b>	<b>24</b>	<b>Г</b>	<b>34</b>	<b>Б</b>	<b>44</b>	1-г, 2-в, 3-б, 4-а
<b>5</b>	<b>В</b>	<b>15</b>	<b>Б</b>	<b>25</b>	<b>В</b>	<b>35</b>	<b>В</b>	<b>45</b>	1-в, 2-г, 3-б, 4-а,
<b>6</b>	<b>В</b>	<b>16</b>	<b>В</b>	<b>26</b>	<b>Б</b>	<b>36</b>	<b>а,б,г</b>	<b>46</b>	Суду
<b>7</b>	<b>Б</b>	<b>17</b>	<b>Б</b>	<b>27</b>	<b>В</b>	<b>37</b>	<b>а,б,в</b>	<b>47</b>	ответчика
<b>8</b>	<b>В</b>	<b>18</b>	<b>Г</b>	<b>28</b>	<b>Б</b>	<b>38</b>	<b>б,в,г</b>	<b>48</b>	подсудность
<b>9</b>	<b>Г</b>	<b>19</b>	<b>А</b>	<b>29</b>	<b>Б</b>	<b>39</b>	<b>б,в,г</b>	<b>49</b>	дел
<b>10</b>	<b>В</b>	<b>20</b>	<b>Б</b>	<b>30</b>	<b>А</b>	<b>40</b>	<b>а,б,в</b>	<b>50</b>	коллегиальное

**Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов**

**• Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине**

Тема/ Раздел	Индекс и уровень формируемой компетенции или дескриптора	ОС	Содержание задания
1. Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	1. Административное судопроизводство – это <b>А) отрасль права</b> <b>Б) учебная дисциплина</b> В) процессуальная наука Г) деятельность суда 2. Задачи административного судопроизводства <b>А) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений;</b> <b>Б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;</b> В) восстановление нарушенных прав невиновного <b>Г) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел;</b> <b>Д) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений.</b>
2. Кодекс	ОК-7, ОПК-4,	Контрольные	1. Если международным договором

<p>административного судопроизводства РФ</p>	<p>ПК-4, ПК-5</p>	<p>е вопросы</p>	<p>Российской Федерации установлены иные правила административного судопроизводства, чем предусмотренные КАС РФ применяются правила</p> <p>А) Конституции РФ  <b>Б) международного договора</b>  В) федерального законодательства  Г) решений Европейского Суда по правам человека</p> <p>2. Суды в порядке, предусмотренном КАС РФ, рассматривают и разрешают подведомственные им административные дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, в том числе административные дела:</p> <p><b>А) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;</b>  <b>Б) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;</b>  <b>В) об оспаривании решений, действий (бездействия) некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, в том числе саморегулируемых организаций;</b>  Г) о дисциплинарных взысканиях  <b>Д) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей;</b>  <b>Е) об оспаривании решений, действий (бездействия) Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи и экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации по приему квалификационного</b></p>
--	-------------------	------------------	---



			<p>экзамена на должность судьи (далее также - экзаменационные комиссии);</p> <p><b>Ж) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;</b></p> <p><b>З) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок.</b></p>
3. Система принципов административного судопроизводства	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	<p>1. Принципами административного судопроизводства являются:</p> <p><b>А) независимость судей</b></p> <p><b>Б) равенство всех перед законом и судом</b></p> <p>В) публичность судебного разбирательства</p> <p><b>Г) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;</b></p> <p><b>Д) осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок;</b></p> <p><b>Е) гласность и открытость судебного разбирательства;</b></p> <p><b>Ж) непосредственность судебного разбирательства;</b></p> <p><b>З) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.</b></p> <p>2. При осуществлении административного судопроизводства судьи</p> <p><b>А) независимы, подчиняются только Конституции Российской Федерации и федеральному закону</b></p> <p>Б) самостоятельны и не имеют должностной подчиненности</p> <p>В) индивидуальны в принятии решений</p> <p>Г) единоличны в принятии решений</p>
4. Суд и его состав	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	<p>1. Административные дела в суде апелляционной инстанции рассматриваются в составе:</p>

			<p>А) Одного судьи  <b>Б) Трех судей</b>  В) Пяти судей  Г) Нет верного ответа</p> <p>2. Судья не может участвовать в деле если он:  А) не является членом семьи, родственником или родственником супруга, кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей.  <b>Б) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела</b>  В) не является членом семьи кого-либо из лиц, участвующих в деле, и ранее не участвовал в рассмотрении данного дела  Г) лично, прямо или косвенно не заинтересован в исходе дела</p> <p>3. Замена судьи или нескольких судей возможна в случае:  А) заявленного и удовлетворенного самоотвода или отвода судьи;  Б) длительного отсутствия судьи ввиду болезни, отпуска, учебы, служебной командировки;  В) прекращения или приостановления полномочий судьи;  <b>Г) все вышеперечисленные варианты.</b></p> <p>4. Если в результате удовлетворения заявления об отводе судей невозможно сформировать новый состав суда в том же суде:  А) административное дело передается вышестоящим судом в другой суд выше уровня  <b>Б) административное дело передается вышестоящим судом в другой суд того же уровня</b>  В) административное дело приостанавливается до формирования нового состава этим судом  Г) административное дело прекращается до формирования нового состава этим судом</p>
5. Лица, участвующие в деле	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	<p>1. Какие из указанных требований не является обязательными для представителя в суде в соответствии с КАС РФ  <b>А) Стаж работы по юридической специальности не менее 1 года;</b></p>

		<p>Б) Полная дееспособность; В) Высшее юридическое образование; Г) Отсутствие над представителем опеки и попечительства.</p> <p>2. Полномочия представителя закрепляются: А) В КАС РФ; Б) в соответствующей доверенности; <b>В) в КАС РФ и доверенности;</b> Г) в должностной инструкции представителя.</p> <p>3. В полномочия представителя в соответствии с КАС РФ не может входить: А) Право на приобщение к материалам дела документов, содержащих сведения о частной жизни представляемого лица; Б) Право на получение присужденных денежных средств и иного имущества; <b>В) Право на дачу объяснений и пояснений от лица представляемого;</b> Г) Право на обжалование судебного акта.</p> <p>4. Подлежат допросу в качестве свидетелей в соответствии с КАС РФ А) Священнослужители религиозных организаций, прошедших государственную регистрацию, - об обстоятельствах, которые стали им известны из исповеди Б) Судьи, присяжные или арбитражные заседатели - о вопросах, возникавших в совещательной комнате в связи с обсуждением обстоятельств административного дела при вынесении решения суда или приговора <b>В) Лица, которые принимали участие в составлении документа, исследуемого судом как письменное доказательство, либо в создании или изменении объекта, исследуемого судом как вещественное доказательство</b> Г) Представители и защитники по уголовному делу, по делу об административном правонарушении, представители по гражданскому делу, по административному делу, посредники, оказывающие содействие</p>
--	--	---

			сторонам в урегулировании споров, в том числе медиаторы, - об обстоятельствах, которые стали им известны в связи с исполнением своих обязанностей
6. Представительство в суде	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	<p>1. Представителями в суде по административным делам могут быть лица:</p> <p>А) Лица, обладающие полной дееспособности</p> <p>Б) Не состоящие под опекой или попечительством</p> <p>В) Имеющие высшее юридическое образование</p> <p><b>Г) Варианты А,Б,В верны</b></p> <p>2. Доверенность, выданная гражданам на ведение административных дел оформляется..?</p> <p>А) Нотариально</p> <p>Б) В простой письменной форме</p> <p>В) Должностным лицом, в котором доверитель учится, работает либо проходит службу</p> <p><b>Г) Нотариально либо должностным лицом, в которой доверитель учится, работает либо проходит службу</b></p> <p>3. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть:</p> <p>А) Подписана</p> <p>Б) Скреплена печатью</p> <p><b>В) Подписана и скреплена печатью либо удостоверена в соответствии с законодательством</b></p> <p>Г) Подписана заинтересованными лицами, участвующими в деле</p> <p>Ответ: В</p> <p>4. Полномочия законных представителей подтверждаются:</p> <p>А) Представляемыми ими суду документами, удостоверяющими их служебное положение</p> <p>Б) Доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством РФ</p> <p><b>В) Документами, удостоверяющими их статус и полномочия</b></p> <p>Г) Ордерами на исполнение поручения, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием</p>
7. Доказательства и	ОК-7, ОПК-4,	Контрольные	1. Если лицо, от которого

доказывание	ПК-4, ПК-5	е вопросы	<p>судом истребуется доказательство, не имеет возможности представить его вообще или в установленный судом срок, то в течение какого времени лицо обязано известить об этом в суд?</p> <p>А) в течение 10 дней со дня получения копии определения об истребовании доказательства и (или) запроса.  Б) в течение 30 дней со дня получения копии определения об истребовании доказательства и (или) запроса.  <b>В) в течение 5 дней со дня получения копии определения об истребовании доказательства и (или) запроса.</b>  Г) в течение 7 дней со дня получения копии определения об истребовании доказательства и (или) запроса.</p> <p>2. В каком из случаев свидетельские показания не являются доказательством по делу:</p> <p>А) В случае если свидетель ведет анти социальный образ жизни  Б) В случае если свидетелем является иностранное лицо  <b>В) В случае если свидетель не может указать источник своей осведомленности</b>  Г) В случае если свидетель не достиг возраста 16 лет.</p> <p>Ст.70 КАС РФ  Согласно КАС РФ к письменным доказательствам относятся:</p> <p>А) Акты, договоры, справки и приложения к ним, включая документы на иностранном языке  Б) Деловая корреспонденция Сторон, полученная любым из возможных видов связей  <b>В) Судебные акты, протоколы судебных заседаний</b>  Г) Все вышеперечисленные</p> <p>4. Подлинники документов, имеющиеся в административном деле и являющиеся письменными доказательствами, после исследования судом или вступления в законную силу судебного акта, которым заканчивается рассмотрение административного дела, должны быть:</p> <p><b>А) возвращены по ходатайству лиц</b></p>
-------------	------------	-----------	---

			<p>Б) переданы со всеми материалами дела сторонам</p> <p>В) уничтожены судом</p> <p>Г) переданы в архив суда</p>
8. Меры предварительной защиты по административному иску	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	<p>1. К мерам предварительной защиты по административному иску относится:</p> <p>А) приостановление органом, обладающим властными полномочиями нормативно правовых актов принятых им</p> <p>Б) приостановление должностным лицом, обладающими властными полномочиями, действия принятых ими нормативных правовых актов или решений</p> <p><b>В) приостановление совершения оспариваемых действий</b></p> <p>Г) запрет совершать определенные действия с предметом иска</p> <p>2. В заявлении о применении мер защиты по административному иску указываются:</p> <p>А) ФИО судьи рассматривающего дело</p> <p>Б) сведения о других участниках судопроизводства, помимо истца и ответчика</p> <p><b>В) сведения об административном истце и административном ответчике (наименование или фамилия, имя и отчество, место нахождения или место жительства, иные известные сведения о них, включая номера телефонов, факсов, адреса электронной почты)</b></p> <p>Г) размер государственной пошлины</p> <p>3. О применении мер предварительной защиты по административному иску суд выносит:</p> <p><b>А) определение</b></p> <p>Б) постановление</p> <p>В) решение</p> <p>Г) указ</p> <p>4. На определение суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному иску может быть подан(а):</p> <p><b>А) частная жалоба</b></p> <p>Б) встречный иск</p> <p>В) апелляционный иск</p> <p>Г) заявление об отводе судьи</p>

9. Процессуальные сроки	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	<p>1. В случае, если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, днем окончания процессуального срока считается:</p> <p><b>А) следующий за ним рабочий день</b>  Б) этот же самый день  В) следующий за ним нерабочий день  Г) первый рабочий день последующей недели</p> <p>2. В случае, если процессуальное действие должно быть совершено непосредственно в суде или другой организации, процессуальный срок истекает:</p> <p><b>А) в тот час, когда в этом суде или этой организации по установленным правилам заканчивается рабочий день или прекращаются соответствующие операции.</b>  Б) в тот день до наступления 24.00 ч  В) в час установленный локальными нормативными актами указанного суда, либо организации  Г) в течение рабочей недели</p> <p>3. Суд должен устанавливать процессуальные сроки с учетом:</p> <p><b>А) принципа разумности</b>  Б) принципа экономии времени  В) мнения сторон административного судопроизводства  Г) по своему усмотрению</p> <p>4. Если процессуальное действие должно совершиться немедленно, то течение процессуального срока начинается:</p> <p><b>А) немедленно с наступления даты или события, которыми определено его начало</b>  Б) на следующий день после наступления даты или события, которыми определено его начало  В) по истечении следующего часа после наступления даты или события, которыми определено его начало  Г) по истечении установленного судом срока</p>
10. Меры процессуального принуждения	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	<p>1. К мерам процессуального принуждения не относится:</p> <p>А) предупреждение  Б) привод  В) судебный штраф  <b>Г) арест</b></p>

			<p>2. На основании какого судебного акта осуществляется привод:</p> <p><b>А) определение</b>  Б) решение  В) постановление  Г) указ.</p> <p>3. Какая мера процессуального принуждения применяется к лицу, участие которого в судебном разбирательстве в соответствии с законом является обязательным или признано судом обязательным:</p> <p><b>А) предупреждение</b>  <b>Б) обязательство о явке</b>  В) привод  Г) повестка</p> <p>4. В бюджет какого уровня взыскиваются судебные штрафы:</p> <p><b>А) федерального</b>  Б) регионального;  В) местного;  Г) зависимости от судебной инстанции.</p>
11. Общие правила производства в суде первой инстанции	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	<p>1. Может ли административное исковое заявление содержать иные требования, кроме перечисленных в ч.1 ст. 124:</p> <p>А) может в любом случае  Б) не может  В) законом не установлено  <b>Г) может, если иные требования направлены на защиту прав, свобод и законных интересов в сфере публичных правоотношений</b></p> <p>2. В какой форме подается в суд административное исковое заявление:</p> <p><b>А) письменной, а также посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет</b>  Б) электронной  В) устной  Г) по усмотрению истца.</p> <p>3. В какой срок рассматривается вопрос о принятии административного искового заявления к производству суда со дня поступления административного искового заявления в суд, если иной срок не</p>



			<p>предусмотрен Кодексом административного судопроизводства РФ.</p> <p><b>А) течении трех дней</b>  Б) в течении одной недели;  В) в течении одного месяца;  Г) во усмотрению судьи.</p> <p>4. Какой судебный акт выносит судья при отказе в принятии к рассмотрению административного искового заявления:  <b>А) мотивированное определение</b>  Б) решение  В) приказ  Г) постановление.</p>
12. Производство по отдельным категориям административных дел	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	<p>1. Досудебный порядок урегулирования спора перед обращением в суд с административным иском заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости не обязательно:  <b>А) для граждан</b>  Б) для юридических лиц и граждан Российской Федерации  В) для органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц</p> <p>2. Административное исковое заявление об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости не может быть подано:  А) если на момент обращения в суд в государственный кадастр недвижимости не внесены сведения, связанные с изменением качественных или количественных характеристик объекта недвижимости, повлекшие изменение его кадастровой стоимости.  <b>Б) если на момент обращения в суд в государственный кадастр недвижимости внесены результаты определения кадастровой стоимости, полученные при проведении очередной государственной кадастровой оценки</b>  В) по истечению трех лет с даты внесения в государственный кадастр недвижимости оспариваемых результатов определения кадастровой стоимости</p>

		<p>3. Какой документ в любом случае должен быть приложен к заявлению об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости:</p> <p><b>А) кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости, содержащая сведения об оспариваемых результатах определения кадастровой стоимости;</b></p> <p>Б) нотариально заверенная копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости</p> <p>В) документ, подтверждающий соблюдение установленного порядка обращения в комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости</p> <p>4. Кто к участию в деле об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости не привлекается:</p> <p>А) государственный орган, осуществляющий функции по государственной кадастровой оценке.</p> <p>Б) орган местного самоуправления, утвердивший результаты определения кадастровой стоимости</p> <p><b>В) председатель комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости</b></p> <p>5. Обязанность по доказыванию оснований для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости лежит на:</p> <p><b>А) административном истце</b></p> <p>Б) административном ответчике</p> <p>В) на органе, утвердившем результаты определения кадастровой стоимости</p> <p>6. Что из нижеперечисленного является основанием для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости:</p> <p>А) недостаточность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости</p> <p>Б) не установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая</p>
--	--	---

			<p>стоимость.</p> <p><b>В) установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость.</b></p> <p>7. Если в судебном заседании будет установлено, что предмет административного искового заявления по существу не соответствует основаниям для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости, то суд:</p> <p>А) оставляет заявление без рассмотрения</p> <p><b>Б) предлагает административному истцу уточнить заявленные требования</b></p> <p>В) прекращает производство по делу</p> <p>8. Резолютивная часть решения суда по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости (помимо сведений предусмотренных ч. 6 ст. 180 КАС РФ) должна содержать:</p> <p>А) требование к уполномоченному органу, утвердившем результаты определения кадастровой стоимости, о ее перерасчете</p> <p><b>Б) указание на вновь установленную величину кадастровой стоимости.</b></p> <p>В) указание на установление в отношении объекта недвижимости его кадастровой стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его рыночная стоимость.</p>
13. Упрощенное (письменное) производство	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	<p>1. Административное дело может быть рассмотрено в порядке упрощенного (письменного) производства в случае, если:</p> <p>А) всеми лицами, не участвующими в деле, заявлены ходатайства о рассмотрении административного дела в их отсутствие и их участие при рассмотрении данной категории административных дел не является обязательным;</p> <p>Б) ходатайство о рассмотрении административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства заявлено административным истцом и</p>

			<p>административный ответчик возражает против применения такого порядка рассмотрения административного дела;</p> <p>В) указанная в административном исковом заявлении общая сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям не превышает десяти тысяч рублей;</p> <p><b>Г) в иных случаях, предусмотренных КАС РФ</b></p> <p>2. Копия решения направляется лицам, участвующим в деле, не позднее:</p> <p>А) десяти суток</p> <p>Б) следующего рабочего дня после дня принятия решения</p> <p>В) пяти суток со дня вынесения решения</p> <p>Г) трех суток со дня вынесения решения</p>
14. Производство в суде апелляционной инстанции	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	<p>1. Рассмотрение частной жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции, за исключением определений о приостановлении производства по административному делу, о прекращении производства по административному делу, об оставлении административного искового заявления без рассмотрения или об отказе в удовлетворении административного искового заявления, представления прокурора о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, осуществляется в порядке:</p> <p><b>А) в порядке упрощенного (письменного) производства без ведения аудиопроколирования;</b></p> <p>Б) в порядке упрощенного (письменного) производства с ведением аудиопроколирования;</p> <p>В) в порядке упрощенного (письменного) производства без ведения аудиопроколирования, но по представлению прокурора с ведением аудиопроколирования;</p> <p>Г) в порядке упрощенного (письменного) производства с аудиопроколированием по усмотрению Суда.</p>

		<p>2. Какие полномочия имеет суд апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора?</p> <p>А) отменить определение суда первой инстанции и направить вопрос на новое рассмотрение в суд первой инстанции;</p> <p>Б) отменить определение первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить частную жалобу, представление прокурора без рассмотрения полностью или в части;</p> <p>В) отменить определение суда полностью или в части и разрешить вопрос по существу;</p> <p>Г) отменить или изменить решение суда первой инстанции и полностью или в части и передать дело на рассмотрение другого а суда первой или а инстанции в пределах одного и того же судебного округа, если указанные судебные акты повторно проверяются судом и содержащиеся в них выводы не соответствуют установленным по делу фактическим обстоятельствам или имеющимся в деле доказательствам.</p> <p>3. Определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу:</p> <p>А) с момента его отправления прокурору и другим участникам процесса;</p> <p>Б) со дня его опубликования на сайте суда;</p> <p>В) через 5 дней со дня его вынесения;</p> <p>Г) со дня его вынесения.</p> <p>4. В течение какого срока судебные акты могут быть обжалованы в суде кассационной инстанции:</p> <p>А) в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу при условии, что лицами были исчерпаны иные установленные Кодексом способы обжалования судебного акта до дня вступления его в законную силу;</p> <p>Б) в течение месяца со дня их вступления в законную силу при</p>
--	--	--

			<p>условии, что лицами были исчерпаны иные установленные Кодексом способы обжалования судебного акта до дня вступления его в законную силу;</p> <p><b>В) в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу при условии, что лицами были исчерпаны иные установленные Кодексом способы обжалования судебного акта до дня вступления его в законную силу;</b></p> <p>Г) в течение четырех месяцев со дня их вступления в законную силу при условии, что лицами были исчерпаны иные установленные Кодексом способы обжалования судебного акта до дня вступления его в законную силу.</p> <p>. 5. На вступившие в законную силу решения и определения гарнизонных военных судов, на апелляционные определения окружных (флотских) военных судов кассационные жалоба, представление подаются:</p> <p>А) в президиум верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа;</p> <p>Б) в Судебную коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации;</p> <p>В) в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации;</p> <p><b>Г) в президиум окружного (флотского) военного суда.</b></p> <p>6. Извещение о принесенной апелляционной жалобе, представление приобщаются к материалам уголовного дела?</p> <p>А) если жалоба или представление затрагивает их интересы</p> <p>Б) с разъяснением права подачи на эти жалобу или представление возражений в письменном виде</p> <p>В) с указанием срока их подачи и направляет им копии жалобы</p> <p><b>Г) все перечисленные варианты</b></p> <p>7. В какой срок должна поступить</p>
--	--	--	---

			<p>дополнительная апелляционная жалоба, представления в суд апелляционной инстанции до начала судебного заседания?</p> <p>А) не позднее чем за 3 суток  Б) не позднее чем за 14 суток  <b>В) не позднее 5 суток</b>  Г) не позднее чем за 10 суток</p> <p>8. В каких судах кассационной инстанции изучаются действия при поступлении кассационной жалобы, представления?</p> <p>А) в президиуме верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения  Б) суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда  В) в Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации, Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации  <b>Г) все перечисленные варианты</b></p> <p>8. Какое постановление судьи выносит по результатам изучения кассационной жалобы, представления?</p> <p>А) о принятии в передаче кассационных жалобы  Б) об дальнейшей в передаче кассационных жалобы  <b>В) об отказе в передаче кассационных жалобы</b>  Г) о передаче кассационных жалобы</p>
<p>15. Производство в суде кассационной инстанции</p>	<p>ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Контрольные вопросы</p>	<p>1. В течение какого срока судебные акты могут быть обжалованы в суде кассационной инстанции?</p> <p>А) в течение 10 дней с момента принятия судебного акта  Б) в течение 30 дней со дня вынесения мотивированного решения судом первой инстанции  <b>В) в течение 6 месяцев со дня их вступления в законную силу</b>  Г) в течение 7 дней с момента изготовления текста решения в полном объеме</p> <p>2. Возможно ли продление срока</p>

			<p>рассмотрения кассационной жалобы?  А) да, но не более чем на 10 дней  <b>Б) возможно, но только председателем ВС РФ или его заместителем с учетом сложности дела, но не более чем на 2 месяца</b>  В) такой возможности не предусмотрено  Г) возможно по заявлению сторон</p> <p>3. Какой нормативно -правовой акт выносит суд в случае отказа в передаче кассационной жалобы на рассмотрение?  А) решение об отказе  <b>Б) определение об отказе</b>  В) постановление об отказе  Г) приказ об отказе</p> <p>4. По истечении какого времени судебный акт кассационной инстанции вступает в законную силу?  А) в течение 10 дней с момента принятия судебного акта  <b>Б) со дня его принятия</b>  В) в течение 6 месяцев со дня их вступления в законную силу  Г) в течение 7 дней с момента изготовления текста акта в полном объеме</p>
<p>16. Производство в суде надзорной инстанции</p>	<p>ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Контрольные вопросы</p>	<p>1.Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации подлежит обжалованию:  А) в течение 10 дней  Б) в течение 15 дней  В) в течение 30 дней  <b>Г) обжалованию не подлежит</b></p> <p>2. В президиум верховного суда РФ обжалуются :  А) определения Апелляционной коллегии Верховного Суда Российской Федерации;  Б) вступившие в законную силу решения окружных (флотских) военных судов, принятые ими по первой инстанции, если указанные решения были предметом апелляционного рассмотрения в Верховном Суде Российской Федерации;  В) определения Судебной коллегии по</p>



		<p>административным делам Верховного Суда Российской Федерации и определения Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации, вынесенные ими в кассационном порядке.</p> <p><b>Г) все выше перечисленные</b></p> <p>3. В Верховном Суде РФ надзорные жалоба, представление рассматриваются в срок:</p> <p>А) не превышающий трех месяцев, если административное дело не было истребовано, и в срок, не превышающий четырех месяцев, если административное дело было истребовано, не считая времени со дня истребования административного дела до дня его поступления в Верховный Суд Российской Федерации</p> <p><b>Б) не превышающий двух месяцев, если административное дело не было истребовано, и в срок, не превышающий трех месяцев, если административное дело было истребовано, не считая времени со дня истребования административного дела до дня его поступления в Верховный Суд Российской Федерации.</b></p> <p>В) не превышающий одного месяца, если административное дело не было истребовано, и в срок, не превышающий двух месяцев, если административное дело было истребовано, не считая времени со дня истребования административного дела до дня его поступления в Верховный Суд Российской Федерации.</p> <p>Г) не превышающий пяти месяцев, если административное дело не было истребовано, и в срок, не превышающий шести месяцев, если административное дело было истребовано, не считая времени со дня истребования административного дела до дня его поступления в Верховный Суд Российской Федерации</p> <p>4. Надзорные жалоба, представление должны содержать:</p> <p>А) наименование суда, в который они подаются</p>
--	--	---

			<p>Б) наименование или фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, подающего жалобу, представление, его место нахождения или место жительства и процессуальное положение в административном деле</p> <p>В) указание на основания для пересмотра судебного акта в порядке надзора с приведением доводов, свидетельствующих о наличии таких оснований. В случае, если в качестве основания для пересмотра обжалуемого судебного акта в надзорных жалобе, представлении указывается на нарушение судом единства судебной практики, в них должны быть приведены примеры в подтверждение этих доводов</p> <p><b>Г) все вышеперечисленное</b></p>
<p>17. Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам</p>	<p>ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Контрольные вопросы</p>	<p>1. В заявлении, представлении о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам должны быть указаны:</p> <p><b>А) наименование суда, в который подаются заявление, представление</b></p> <p><b>Б) наименование или фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, подающего заявление, его место нахождения или место жительства, номера телефонов и адреса электронной почты, если таковые имеются</b></p> <p><b>В) наименования или фамилии, имена и отчества (при наличии) других лиц, участвующих в деле, их место жительства или место нахождения, иные известные данные о них</b></p> <p><b>Г) наименование суда, не принявшего судебный акт, о пересмотре которого ходатайствует заявитель, номер административного дела суда, в который подано заявление, дата принятия судебного акта, предмет административного иска;</b></p> <p><b>Д) обстоятельства, которые не могли или не могут повлиять на принятие судебного акта;</b></p> <p><b>Е) обоснование со ссылками на доказательства, не подтверждающие наличие новых или вновь</b></p>

			открывшихся обстоятельств; <b>Ж) содержание требований лица, подающего заявление, к суду;</b> <b>З) перечень прилагаемых документов;</b> <b>И) иные сведения, в том числе номера телефонов, факсов, адреса электронной почты лиц, участвующих в деле</b>
18. Исполнение судебных актов по административным делам	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Контрольные вопросы	<p>1. Исполнительный лист может оформляться в виде</p> <p><b>А) электронного документа путем заполнения формата исполнительного листа, утвержденного Правительством Российской Федерации, и подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью</b></p> <p>Б) процессуального документа</p> <p>В) электронного документа свободного образца</p> <p>Г) установленного законом официального исполнительного листа на бумажном носителе</p> <p>2. Заявление о разъяснении исполнительного документа рассматривается в судебном заседании в</p> <p>А) пятидневный срок</p> <p><b>Б) десятидневный срок</b></p> <p>В) трехдневный срок</p> <p>Г) в течение одного месяца</p> <p>3. Исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в следующие сроки:</p> <p><b>А) в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу, или со следующего рабочего дня после дня принятия судебного акта, подлежащего немедленному исполнению, или со дня окончания срока, установленного при предоставлении отсрочки исполнения судебного акта;</b></p> <p><b>Б) в течение трех месяцев со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного листа к исполнению в соответствии с КАС</b></p>

			<p><b>РФ</b></p> <p>В) в течение пяти лет со дня вступления судебного акта</p> <p>Г) в течение одного со дня вступления судебного акта в законную силу, или со следующего рабочего дня после дня принятия судебного акта, подлежащего немедленному исполнению, или со дня окончания срока, установленного при предоставлении отсрочки исполнения судебного акта</p>
--	--	--	---

**Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий**

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий;  
Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;  
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно ль 50 до 60 % заданий;  
Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено »выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий;  
Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.

• **Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)**

<b>Результат диагностик и сформированности компетенций</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Соответствие/ несоответствие</b>	<b>Экзамен</b>
Компетенции и проявлены полностью	Владеет информацией о нормах административного судопроизводства в сфере защиты прав и законных интересов, защиты и охраны жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности, конституционных прав и свобод человека и гражданина в судопроизводстве. Имеет навык составления процессуальных	Определение назначения, принципов процессуального регулирования судопроизводства а. Уяснение системы порядка производства в различных процессуальных отраслях.	Понимание задач, принципов, системы административного судопроизводства. Способность разъяснить основные положения судопроизводства / Отсутствие системных навыков процессуального анализа судопроизводства.	неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично

	<p>документов. Готов самостоятельно проводить исследования, осуществлять анализ и представлять рекомендации по оптимизации производства по категориям административных дел. Используя различные предметные знания, способен проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере административного судопроизводства.</p>			
--	--	--	--	--