



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Факультет (институт) Юридический институт
Кафедра гражданского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика:

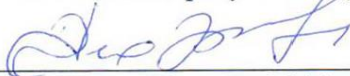
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

направление подготовки **40. 03. 01 «Юриспруденция»**
направленность (профиль) **Гражданско-правовой**

Иркутск 2017г.

Разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом
Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511

Согласовано с УМК факультета (института)




Протокол № 9 от 24 мая 2017 г.
Зам. Председателя Э.В. Георгиевский

Рекомендовано кафедрой



Протокол № 9 от 24 мая 2017 г.
Зав. кафедрой А.В. Климович

Разработчики:



(подпись)

преподаватель
_____ (занимаемая должность)

Ж.В. Синкевич
_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

код – Б2.У.1

направление – 40.03.01 «Юриспруденция»,

профиль – гражданско-правовой

наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – 40.03.01

1. Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс и Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО) | Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины |
|---|--|
| ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России | Базовый уровень: Понимает социальную значимость соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров России. Продвинутый уровень: Дает правовую оценку социальной значимости соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров России. |
| ОПК-2 способность работать на благо общества и государства | Базовый уровень: Понимает социальную значимость эффективной работы на благо общества и государства. Продвинутый уровень: Дает правовую оценку социальной значимости эффективной работы на благо общества и государства. |
| ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Базовый уровень: Знает свои профессиональные обязанности. Понимает необходимость добросовестного исполнения профессиональных обязанностей. Определяет роль принципов юридической этики в правотворческой, правоприменительной практике. Продвинутый уровень: Дает правовую оценку профессиональных обязанностей юриста. Выносит критические суждения о принципах этики юриста. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональных обязанностях и этики юриста |
| ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Базовый уровень: Возможность безошибочно выполнить задание по разработке нормативно-правового акта, без необходимости обосновать его принятие. Продвинутый уровень: Возможность безошибочно выполнить задание по разработке нормативно-правового акта, с обоснованием необходимости его принятия. |

| | |
|---|---|
| <p align="center">ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> | <p>Базовый уровень: Возможность эффективно осуществлять правоприменительную деятельность в части обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Продвинутый уровень: Возможность эффективно осуществлять правоприменительную деятельность в части обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Возможность анализировать проблемные ситуации, связанные с нарушением законодательства.</p> |
| <p align="center">ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> | <p>Базовый уровень: Возможность эффективно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Продвинутый уровень: Возможность эффективно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в том числе квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений</p> |
| <p align="center">ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>Базовый уровень: Возможность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Продвинутый уровень: Возможность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности в том числе с возможностью предложения альтернативных правовых вариантов решения казусов.</p> |

1.2. Задачи практики:

- 1) повышение качества профессиональной подготовки и воспитания правосознания студентов;
- 2) закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам;
- 3) формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- 4) воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- 5) укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- 6) проверка умения студентов пользоваться законодательством;
- 7) практика принятия правовых решений и производства иных процессуальных действий в точном соответствии с законом.

| Код компетенции | Планируемые уровни сформированности компетенции и характеристика дескрипторов | Основные признаки уровня освоения компетенции |
|-------------------------|---|---|
| ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <p>Базовый уровень: <i>Знает:</i> 1. <i>Знание и понимание предмета</i></p> | <p>Может воспроизвести основные положения отрасли гражданского права, сущность и содержание</p> |

| | | |
|----------|--|--|
| | <p>2. <i>Аналитические знания</i> 3. <i>Способность систематизировать материал</i></p> <p><i>Умеет:</i> 1. <i>Продуктивное умение</i> 2. <i>Деятельность по выполнению не стандартных задач</i> 3. <i>Умение работы с юридическими документами</i></p> | <p>основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли гражданского права. Способен анализировать учебный материал, самостоятельно систематизировать. Уровень освоения от 60-80%</p> |
| | | <p>Умеет самостоятельно оперировать юридическими понятиями и категориями. Обладать навыками работы с правовыми актами. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Умеет выполнять действия по решению ситуационных задач. Уровень освоения 60-80 %</p> |
| | <p><i>Владеет:</i> 1. <i>Навыки работы с юридическими документами</i> 2. <i>Владение юридическими терминами</i> 3. <i>Обладание навыками анализа нормативных актов</i></p> | <p>Владеет юридической терминологией. Обладает навыками самостоятельного анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Обладает навыками анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий. Обладает навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина. Уровень освоения 60-80%</p> |
| ОПК- 1-3 | Повышенный уровень | Может воспроизвести |

| | | |
|-------------|--|---|
| ПК 1,3,8,16 | <i>Знает:</i> | основные положения отраслевых |
| | <p>1. <i>Знание и понимание предмета</i></p> <p>2. <i>Аналитические знания</i></p> <p>3. <i>Способность систематизировать материал</i></p> | юридических и специальных наук, сущность содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях |
| | <i>Умеет:</i> | материального и процессуального права. Способен анализировать |
| | <p>1. <i>Продуктивное умение</i></p> <p>2. <i>Деятельность по выполнению не стандартных задач</i></p> <p>3. <i>Умение использовать различные методы юридических наук</i></p> | учебный материал, самостоятельно систематизировать их представлять знания в виде элементов системы и устанавливать взаимосвязи между ними, продуктивно применять в отдельных и нестандартных ситуациях. Анализировать |
| | | <p>юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста).</p> <p>Уровень освоения от 80-100%</p> |
| | | Умеет самостоятельно |
| | | <p>выполнять действия (приемы) и оперировать юридическими понятиями и категориями. Обладать навыками работы с правовыми актами. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз. Умеет выполнять действия по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов юридических наук, в непредсказуемо изменяющейся ситуации.</p> <p>Уровень освоения от 80-100%</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <i>Владеет:</i> | |
| | <p>1. <i>Навыки работы с юридическими документами</i></p> <p>2. <i>Владение юридическими терминами</i></p> <p>3. <i>Обладание навыками анализа нормативных актов, правоприменительной практики</i></p> <p>4. <i>Обладание навыками разрешения правовых проблем</i></p> | <p>Владеет юридической терминологией. Обладает навыками самостоятельного анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики. Способен к разрешению правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права. Владеет способами принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.</p> <p>Уровень освоения 80-100 %</p> |

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по учебной практике

2.1. Соответствие компетенций и заданий учебной практики

| Этап практики | Формулировка задания | Характеристика формируемой компетенции | Оценочное средство | Основные критерии оценки |
|---------------------|--|--|---|--|
| 1. Подготовительный | Изучение нормативной базы по организации, прохождению и защите учебной практики. Оформление документов прохождения практики. | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | Документы прохождения практики | Студент посещал все организационные собрания по практике. Студент знает порядок прохождения практики. Надлежащим образом оформлены документы прохождения практики. |
| 2. Основной | Выполнение заданий руководителя практики в соответствие с индивидуальным заданием | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | Контроль прохождения по месту практики. | Студент своевременно прибыл к месту прохождения |

| | | | | |
|--------------------------|---|-------------|--|---|
| | студента. Подготовка отчета прохождения практики. | | | практики. Выполняет все необходимые задания руководителя практики в соответствии с индивидуальным заданием |
| 3. Заключительный | Оформление отчета прохождения практики и процессуальных документов. Оформление и сшивание документов прохождения практики. Защита результата прохождения учебной практики | ОПК- 1-3 | Оценка оформления документов практики, характеристика студента и собеседование | Студент подготовил надлежащим образом документы прохождения практики. Студенту подготовлена положительная характеристика. Дал полный и развернутый ответ на все вопросы комиссии в процессе защиты. |
| | | ПК 1,3,8,16 | | |

Задание 1. Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики

Студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации, правилами внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики. Принять участие в работе организации (собраниях, планерках, совещаниях). Ознакомиться с порядком делопроизводства в организации и основами профессиональной этики. Изучить должностную инструкцию юриста в организации. Участвовать во внутренних организационных мероприятиях при обсуждении результатов практической работы.

Диагностика сформированности компетенции:

| Индекс компетенции | Признаки (дескрипторы) освоения компетенции | Показатели | | Критерии | | Соответствие/ несоответствие | Зачет |
|--------------------|--|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|---|---------------------|
| | | | | | | | |
| ОПК- 1-3 | | | | | | | |
| ПК 1,3,8,16 | | | | | | | |
| | Может воспроизвести основные положения отрасли | Студент может воспроизвести основны | | Знание порядка работы и структур | | Знает нормативно-правовые акты организаци | Зачтен о/ незачтено |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>гражданского права, сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли гражданского права. Способен анализировать учебный материал, самостоятельно систематизировать.</p> | <p>е положен ия актов организа ции по месту прохожд ения практики . Способе н анализир овать порядок работы в организа ции. Может принять участие в работе организа ции. Участвов ать во внутренн их организа ционных меропри ятиях при обсужде нии результ ат ов практиче ской работы.</p> | <p>ы организа ции. Знание нормати вно-правовы х актов организа ции. Владени е навыкам и работы делопро изводств а и участие в работе организа ции</p> | <p>и, порядок работы и делопроизв одства организа ции, должностн ые обязанност и юрискосуль та организа ции /Студент допускает в работе грубые методическ ие ошибки, не знает нормативно -правовую базу организа ции и порядок работы. Не разобрался в структуре организа ции и не участвовал в организаци онных мероприяти ях при обсуждени и практическ ой работы.</p> |
|---|---|---|--|

Задание 2. Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами

Студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации места прохождения практики. Подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права. Грамотно и надлежащим образом подготовить юридический (процессуальный) документ (исковое заявление, жалобу, претензию, договор и прочее).

Диагностика сформированности компетенции:

| Индекс компетенции | Признаки (дескрипторы) освоения компетенции | | Показатели | Критерии | Соответствие/ несоответствие | Зачет |
|----------------------------|--|--|---|--|--|-------------------|
| ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <p>Умеет самостоятельно оперировать юридическими понятиями и категориями. Обладать навыками работы с правовыми актами. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Умеет выполнять действия по решению ситуационных задач.</p> | | <p>Студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации места прохождения практики. Подробно аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права. Подготовить юридический документ.</p> | <p>Оценивается работа студента в организации по вопросу юридической консультации граждан. Оценивается самостоятельно подготовленные процессуальные документы</p> | <p>Студент принял участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации и места прохождения практики. Подробно и аргументировано излагает мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права. Подготовлены процессуальные документы / Студент допускает грубые методические ошибки, не знает нормативную правовую базу организации и порядок работы. Не разобрался</p> | Зачтено/незачтено |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | в структуре организации и не участвовал в организационных мероприятиях при обсуждении и практической работы | |
|--|--|--|--|---|--|

Задание 3. Подготовка к защите результатов учебной практики

Студент должен собрать необходимый материал для написания курсовых и иных работ. Подготовить дневник прохождения практики для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты. Оформить отчет прохождения практики в соответствии с требованиями, дать развернутый анализ работе во время прохождения учебной практики. Оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения учебной практики.

Диагностика сформированности компетенции:

| Индекс компетенции | Признаки (дескрипторы) освоения компетенции | Показатели | Критерии | Соответствие/ несоответствие | Зачет |
|----------------------------|---|--|--|---|--------------------|
| ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | Владеет юридической терминологией. Обладает навыками самостоятельного анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики. | Студент должен подготовить дневник прохождения практики. Оформить отчет прохождения практики в соответствии и требования | Оцениваются собранные материалы (процессуальные и иные документы), которые студент самостоятельно подготовил, оформленный дневник практики | Студент подготовил необходимые документы защиты. Оформлен и заполнен дневник прохождения практики. Собраны процессуальные документы и составлен отчет./ Студент допускает грубые ошибки в | Зачтено/не зачтено |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|---|--|--|
| | <p>Способен разрешению правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права. Владеет способами принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.</p> | <p>ми. Оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения учебной практики.</p> | <p>и отчет.</p> | <p>оформлены и дневника, отсутствующая печать и подписи руководителя практики, отсутствующая процессуальные документы. В отчете студент поверхностно изложил характер работы студента по месту практики. Допустил превышение объема цитирования нормативных источников.</p> | | |
|--|---|---|-----------------|---|--|--|

3. Промежуточная аттестация

3.1. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет

Оценка за учебную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения учебной практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за учебную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя

Для получения положительной оценки по итогам учебной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить положительную оценку за каждое контрольное задание) и

своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики, отчет учебной практики;

Своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики)

Принять активное участие в работе круглого стола (конференции) по итогам учебной практики.

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Оценка «отлично» выставляется если:

| № | Формируемая Компетенция или ее компоненты | Номер и название задания | Требования к результату выполняемого задания | Отметка о выполнении |
|---|---|--|---|---|
| 1 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | №1 Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики | Знает нормативно-правовую базу организации и уяснил правила работы организации, права и обязанности участников организации. Знает должностные обязанности юриста, структуру организации. | Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий |
| 2 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | №2 Юридическое консультирование и работа процессуальными документами | Грамотно и аргументировано дает консультацию по конкретной правовой ситуации. Ориентируется в гражданском законодательстве и правильно применяет нормы материального и процессуального права. Грамотно составляет процессуальные документы. | Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий |
| 3 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | №3 Подготовка к защите результатов учебной практики | Подготовлен надлежащим образом отчет прохождения практики, грамотно оформлены процессуальные документы. Собран | Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | материал для написания курсовых и иных работ студента.. | |
|--|--|---|--|

Оценка «хорошо» выставляется если:

| № | Формируемая Компетенция или ее компоненты | Номер и название задания | Требования к результату выполняемого задания | Не выполнено в полном объеме |
|---|---|--|---|--|
| 1 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | №1 Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики | Знает нормативно-правовую базу организации и уяснил правила работы организации, права и обязанности участников организации. Знает должностные обязанности юрисконсульта, структуру организации. | Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий |
| 2 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | №2 Юридическое консультирование и работа процессуальными документами | Грамотно и аргументировано дает консультацию по конкретной правовой ситуации. Ориентируется в гражданском законодательстве и правильно применяет нормы материального и процессуального права. Грамотно составляет процессуальные документы. | Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий |
| 3 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | №3 Подготовка к защите результатов учебной практики | Подготовлен надлежащим образом отчет прохождения практики, грамотно оформлены процессуальные документы. Собран материал для написания курсовых и иных работ студента.. | Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий |

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

| № | Формируемая Компетенция или ее компоненты | Номер и название задания | Требования к результату выполняемого задания | Не выполнено в полном объеме |
|---|---|--|--|--|
| 1 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | №1 Анализ нормативно- правовых документов организации по месту прохождения практики | Знает нормативно- правовую базу организации и уяснил правила работы организации, права и обязанности участников организации. Знает должностные обязанности юриста, структуру организации. | Студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий |
| 2 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | №2 Юридическое консультирование и работа процессуальными документами | Грамотно и аргументировано дает консультацию по конкретной правовой ситуации. Ориентируется в гражданском законодательстве и правильно применяет нормы материального и процессуального права. Грамотно составляет процессуальные документы. | Студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий |
| 3 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | №3 Подготовка к защите результатов учебной практики | Подготовлен надлежащим образом отчет прохождения практики, грамотно оформлены процессуальные документы. Собран материал для написания курсовых и иных работ студента. | Студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий |

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

| № | Формируемая Компетенция или ее компоненты | Номер и название задания | Требования к результату выполняемого задания | Не выполнено в полном объеме |
|---|---|--|---|---|
| 1 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | №1 Анализ нормативно- правовых документов организации по месту прохождения практики | Знает нормативно- правовую базу организации и уяснил правила работы организации, права и обязанности | Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|---|--|
| | | | участников организации. Знает должностные обязанности юрисконсульта, структуру организации. | программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий. |
| 2 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>№2Юридическое консультирование и работа процессуальными документами</u> | Грамотно и аргументировано дает консультацию по конкретной правовой ситуации. Ориентируется в гражданском законодательстве и правильно применяет нормы материального и процессуального права. Грамотно составляет процессуальные документы. | Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий. |
| 3 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>№3 Подготовка к защите результатов учебной практики</u> | Подготовлен надлежащим образом отчет прохождения практики, грамотно оформлены процессуальные документы. Собран материал для написания курсовых и иных работ студента. | Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий. |