



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Факультет (институт) Юридический институт
Кафедра гражданского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

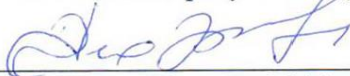
**Практика производственная:
Б2.П.2 Преддипломная практика**

направление подготовки **40. 03. 01 «Юриспруденция»**
направленность (профиль) **Гражданско-правовой**

Иркутск 2017г.

Разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом
Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511

Согласовано с УМК факультета (института)



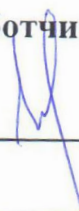
Протокол № 9 от 24 мая 2017 г.
Зам. Председателя Э.В. Георгиевский

Рекомендовано кафедрой



Протокол № 9 от 24 мая 2017 г.
Зав. кафедрой А.В. Климович

Разработчики:

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
|  _____ | преподаватель (занимаемая должность) | Ж.В. Синкевич (инициалы, фамилия) |
| (подпись) | _____ | _____ |
| _____ | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
| (подпись) | | |

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика:

Преддипломная практика

код – Б2.П.2

направление – 40.03.01 «Юриспруденция»,

профиль – гражданско-правовой

наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – 40.03.01

1. Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс и Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО) | Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины |
|---|--|
| ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России | Базовый уровень: Понимает социальную значимость соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров России. Продвинутый уровень: Дает правовую оценку социальной значимости соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров России. |
| ОПК-2 способность работать на благо общества и государства | Базовый уровень: Понимает социальную значимость эффективной работы на благо общества и государства. Продвинутый уровень: Дает правовую оценку социальной значимости эффективной работы на благо общества и государства. |
| ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Базовый уровень: Знает свои профессиональные обязанности. Понимает необходимость добросовестного исполнения профессиональных обязанностей. Определяет роль принципов юридической этики в правотворческой, правоприменительной практике. Продвинутый уровень: Дает правовую оценку профессиональных обязанностей юриста. Выносит критические суждения о принципах этики юриста. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональных обязанностях и этики юриста |
| ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Базовый уровень: Возможность безошибочно выполнить задание по разработке нормативно-правового акта, без необходимости обосновать его принятие. Продвинутый уровень: Возможность безошибочно выполнить задание по разработке нормативно-правового акта, с обоснованием необходимости его принятия. |

| | |
|---|--|
| <p>ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> | <p>Базовый уровень: Возможность эффективно осуществлять правоприменительную деятельность в части обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Продвинутый уровень: Возможность эффективно осуществлять правоприменительную деятельность в части обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Возможность анализировать проблемные ситуации, связанные с нарушением законодательства.</p> |
| <p>ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> | <p>Базовый уровень: Возможность эффективно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Продвинутый уровень: Возможность эффективно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в том числе квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений</p> |
| <p>ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>Базовый уровень: Возможность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Продвинутый уровень: Возможность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности в том числе с возможностью предложения альтернативных правовых вариантов решения казусов.</p> |

1.2. Задачи практики:

- обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности «Юриспруденция»;
- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики по направлениям специализации специальности «Юриспруденция» в различных организациях, учреждениях и предприятиях;
- сборе и анализе нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- анализе юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- обобщении эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы.

| Код компетенции | Планируемые уровни сформированности компетенции и характеристика дескрипторов | Основные признаки уровня освоения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ОПК- 1-3 | Базовый уровень: | |

| | | |
|-------------|--|---|
| ПК 1,3,8,16 | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные и региональные нормативные и иные акты по организации работы и направлениям деятельности предприятий и учреждений различных форм собственности; - должностные профессиональные обязанности позволяющие построить эффективную работу юридического отдела организации, | <ul style="list-style-type: none"> -способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства для применения соответствующей нормы права; - способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с требованиями закона отраслевой принадлежности; -владеет навыками подготовки юридических документов; |
| | <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и применять нормативно-правовые акты, оперировать основными юридическими понятиями и категориями; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - анализировать судебную и административную практику, применять данные знания для выбора плана действий; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками подготовки базовых юридических документов с использованием норм права; -способен осуществлять правовую экспертизу документов; -способен отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | |
| ОПК- 1-3 | Повышенный уровень | |
| ПК 1,3,8,16 | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -систему взаимодействия отраслевых норм, практику применения норм судебными органами и органами государственной власти и управления; -алгоритмы действий в рамках разрешения отдельных категорий гражданско-правовых споров; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в процессе составления юридических документов; -проводить ограничение правомерного поведения с учетом | <ul style="list-style-type: none"> -имеет опыт организации деятельности подчиненных субъектов (группы лиц), опыт реализации должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в рамках функционирования предприятий и учреждений, независимо от формы собственности -составляет проекты любых видов документов, как процессуального, так и внутриорганизационного характера, определяет юридически значимые обстоятельства при рассмотрении гражданских, а так же некоторых административных дел. |

уважительного отношения к праву и закону активными действиями борется с коррупционными методами;
-направлять получение новых знаний на саморазвитие, повышение своей квалификации и мастерства

Владеет:
Навыками формирования пакета документов, необходимого для разрешения гражданско-правового спора, навыками проведения регламентированной процедуры в рамках учредительных действий предприятий и учреждений, навыками разрешения трудового спора

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по преддипломной практике

2.1. Соответствие компетенций и заданий преддипломной практики

| Этап практики | Формулировка задания | Характеристика формируемой компетенции | Оценочное средство | Основные критерии оценки |
|------------------|--|---|--|---|
| подготовительный | Изучение индивидуального задания, ознакомительная беседа в организации, изучение учредительных документов, локальных актов организации, направлениями и функциями отдела, куда направляется студент. | знает структуру российского права основные источники и основные понятия гражданского, семейного, трудового права, гражданского процесса, умеет использовать полученные знания и методы юридических наук | -моделирование ситуации; -опрос; -анализ составленных проектов | Логичность умозаключений; Компетентность; Полнота представленных данных; Правильность применения правовых норм; Способность к аналитическому подходу в решении задач; |
| основной | Отработке навыков и методов практической работы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов | Владеет -навыками организаторской работы, овладения передовыми методами деятельности | -моделирование ситуации; -опрос; -анализ составленных проектов | Логичность умозаключений; Компетентность; Полнота представленных данных; Правильность применения |

| | | | | |
|----------------|---|--|--|---|
| | | соответствующих органов, - правильным применением нормативных актов и составлением процессуальных и иных документов | | правовых норм; Своевременное проведение процедурных действий в рамках заданий; Способность к аналитическому подходу в решении задач; Аккуратность и четкость при выполнении заданий; |
| Заключительный | Обобщение результатов практической работы предприятий и учреждений, действующих нормативно-правовых актов | Умеет - правильно формировать гражданско-правовые дела для направления в судебные органы, составлять судебные документы и документы организации для текущей деятельности, анализировать гражданско-правовые договоры, разрабатывать проекты изменений в локальные акты и учредительные документы, выполнять требования процедурного характера для внесения таких изменений. правильно определять юридически значимые обстоятельства при рассмотрении, гражданских и | - моделирование ситуации; - опрос; - анализ составленных проектов; | Логичность умозаключений; Компетентность; Полнота представленных данных; Правильность применения правовых норм; Своевременное проведение процедурных действий в рамках заданий; Способность к аналитическому подходу в решении задач; Аккуратность и четкость при выполнении заданий; |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | некоторых административных дел и др. | |
|--|--------------------------------------|--|

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Задание 1. Изучение методов исследования и их апробация на самостоятельном исследовании

В процессе прохождения практики студент работает непосредственно со своим научным руководителем, определяя методические направления, направленные на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы ВКР, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др. Далее после получения информации в рамках работы с руководителем, необходимо использовать полученные знания путем проведения исследования, уяснить правила оформления и написания квалификационной работы. Проверить основные правила оформления выполненной квалификационной работы. Проверить содержание работы, соответствие действующими законодательству, наличие самостоятельных выводов.

Диагностика сформированности компетенции:

| Индекс компетенции | Признаки (дескрипторы) освоения компетенции | Показатели | Критерии | Соответствие/ несоответствие | Зачет |
|----------------------------|---|--|--|--|--------------------|
| ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | способен участвовать в разработке правовых документов; способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; способен применять нормативные акты, реализовывать нормы материального процессуального права профессиональной деятельности; | Студент должен ознакомиться положениями написании вкв. положением о защите, требованиями, предъявляемые данной работе. Уяснить правила оформления и написания квалификационной работы, использовать методы исследования при проведении исследования студента. Проверить основные правила оформления выполненной работы студента. Проверить содержание работы, соответствие действующими законодательству, наличие самостоятельных выводов. | Самостоятельно определяет цели и задачи исследования, знает правила оформления квалификационных работ, основные предъявляемые к работе требования. | Знает с положения о написании и защите вкв. Уяснил правила оформления квалификационной работы, требования. Предъявляемые к положениям, выносимым на защиту. Использовал полученные данные о методах научного исследования при написании самостоятельной работы в рамках кафедры./ Студент допускает грубые методически | Зачтен о/незачтено |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | е ошибки при подготовке вкр, умозаключения и выводы не имеют оснований, выводы построены нелогично, не построены., не следуют из умозаключений. |
|--|--|--|--|---|

Задание 2. Порядок работы с документами в организации

После ознакомления с учредительными документами, локальными актами места практики, типовых договоров организации необходимо провести правовую оценку данных документов. В процессе анализа следует выявить дату составления, актуальность закрепленных в данных документах данных. Затем необходимо приготовить проекты документов по теме исследования выпускной квалификационной работы. После создания проектов определить процедурные действия, которые следует провести для легитимации произведенных изменений или дополнений.

Диагностика сформированности компетенции:

| Индекс компетенции | Признаки (дескрипторы) освоения компетенции | Показатели | Критерии | Соответствие/ несоответствие | Зачет |
|--------------------|--|--|--|---|--------------------|
| ОПК- 1-3 | | | | | |
| ПК 1,3,8,16 | | | | | |
| | способен участвовать в разработке правовых документов; способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального процессуального права в профессиональной деятельности; | владеет навыками подготовки юридических документов; способен толковать различные правовые акты; способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности; способен юридически правильно квалифицировать факты обстоятельства | Определение классификация юридических лиц по различным классификациям с указанием признаков, и разграничение по назначению и по степени важности документов организации, и описание организации работы, делопроизводства | Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий и учреждений, в которых студенты проходят практику, структуру органов управления, порядок их взаимодействия полномочий должностных лиц, методики составления документов /Студента допускает в работе грубые методические ошибки, не владеет способами организации органов | Зачтено /незачтено |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | а организаци и, ее структуры, составление документов | управления организации, путает организационно- правовые формы юридических лиц. | |
|--|--|--|---|---|--|

Задание 3. Подготовка к защите результатов преддипломной практики

Практикант должен вынести на защиту основные положения, сформулировать выводы по теме исследования, полностью и правильно оформить выпускную квалификационную работу, сформировать библиографический список, подготовить защитную речь, ответы на замечания и вопросы научного руководителя по теме выпускной квалификационной работы.

Диагностика сформированности компетенции:

| Индекс компетенции | Признаки (дескрипторы) освоения компетенции | Показатели | Критерии | Соответствие/ несоответствие | Зачет |
|----------------------------|--|--|---|---|--------------------|
| ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | способен участвовать в разработке правовых документов; способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | владеет навыками подготовки выпускной квалификационной работы к защите; способен толковать различные правовые акты; способен давать квалифицированные юридические заключения и по теме исследования; способен юридически правильно квалифицировать факты обстоятельства, аргументировано излагать выводы по теме выпускной квалификационной работы | Оцениваются собранные документы, которые студент самостоятельно подготовил на кафедре, оформленный дневник практики и отчет, оценка работы непосредственным научным руководителем | Студент подготовил необходимые документы защиты. Оформлен и заполнен дневник прохождения практики. Собраны документы, которые он подготовил самостоятельно и составлен отчет./ Студент допускает грубые ошибки в оформлении, отзыв непосредственного руководителя отрицателен, научное исследование не проведено, выводы не сделаны. Студент не принимал участие в научных мероприятиях кафедры.. | Зачтено /незачтено |

3. Промежуточная аттестация

3.1. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет

Оценка за преддипломную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения преддипломной практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за преддипломную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя

Для получения положительной оценки по итогам преддипломной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики, отчет преддипломной практики;

Своевременно предоставить положительный отзыв (характеристику) работодателя (руководителя по месту прохождения практики)

Принять активное участие в работе круглого стола (конференции) по итогам преддипломной практики.

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Оценка «отлично» выставляется если:

| № | Формируемая Компетенция или ее компоненты | Номер и название задания | Требования к результату выполняемого задания | Отметка о выполнении |
|---|---|--|---|---|
| 1 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>Задание 1. Изучение методов исследования и их апробация на самостоятельном исследовании</u> | Знание положения о написании и защите выпускной квалификационной работы. Знание правила оформления квалификационной работы, требования, предъявляемые к положениям, выносимым на защиту. Использование полученных данных о методах научного исследования при написании самостоятельной работы ВКР. | Студент выполнил правильно от 80 до 100 % заданий |
| 2 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>Задание 2. Порядок работы с документами в организации</u> | Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий и учреждений, структуру органов управления, порядок их взаимодействия полномочий должностных лиц, методики составления документов, требования к документам в соответствии от их отраслевой принадлежности, знание судебной практики и практики организации, органов власти. | Студент выполнил правильно от 80 до 100 % заданий |
| 3 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>Задание 3. Подготовка к защите результатов преддипломной практики</u> | Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий и учреждений, в которых студенты проходят практику. Способность самостоятельно сформулировать на защиту основные положения, и выводы по теме исследования, полностью и правильно оформить | Студент выполнил правильно от 80 до 100 % заданий |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | выпускную квалификационную работу, сформировать библиографический список, подготовить защитную речь, ответы на замечания и вопросы научного руководителя по теме выпускной квалификационной работы |
|--|--|--|--|

Оценка «хорошо» выставляется если:

| № | Формируемая Компетенция или ее компоненты | Номер и название задания | Требования к результату выполняемого задания | Отметка о выполнении |
|---|---|--|--|--|
| 1 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>Задание 1. Изучение методов исследования и их апробация на самостоятельном исследовании</u> | Знание положения о написании и защите выпускной квалификационной работы. Знание правила оформления квалификационной работы, требования, предъявляемые к положениям, выносимым на защиту. Использование полученных данных о методах научного исследования при написании самостоятельной работы ВКР. | Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий |
| 2 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>Задание 2. Порядок работы с документами в организации</u> | Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий и учреждений, структуру органов управления, порядок их взаимодействия полномочий должностных лиц, методики составления документов, требования к документам в соответствии от их отраслевой принадлежности, знание судебной практики и практики организации, органов власти. | Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий |
| 3 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>Задание 3. Подготовка к защите результатов преддипломной практики</u> | Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий и учреждений, в которых студенты проходят практику. Способность самостоятельно сформулировать на защиту основные положения, и выводы по теме исследования, полностью и правильно оформить выпускную квалификационную работу, сформировать библиографический список, подготовить защитную речь, ответы на замечания и вопросы научного руководителя по теме выпускной квалификационной работы | Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий |

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

| № | Формируемая Компетенция или ее компоненты | Номер и название задания | Требования к результату выполняемого задания | Отметка о выполнении |
|---|---|---|--|--|
| 1 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>Задание 1. Изучение методов исследования и их апробация на самостоятельном</u> | Знание положения о написании и защите выпускной квалификационной работы. Знание правила оформления квалификационной работы, требования, предъявляемые к положениям, выносимым на защиту. Использование | Студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|
| | | <u>исследовании</u> | полученных данных о методах научного исследования при написании самостоятельной работы ВКР. | |
| 2 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>Задание 2. Порядок работы с документами в организации</u> | Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий и учреждений, структуру органов управления, порядок их взаимодействия полномочий должностных лиц, методики составления документов, требования к документам в соответствии от их отраслевой принадлежности, знание судебной практики и практики организации, органов власти. | Студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий |
| 3 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>Задание 3. Подготовка к защите результатов преддипломной практики</u> | Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий и учреждений, в которых студенты проходят практику. Способность самостоятельно сформулировать на защиту основные положения, и выводы по теме исследования, полностью и правильно оформить выпускную квалификационную работу, сформировать библиографический список, подготовить защитную речь, ответы на замечания и вопросы научного руководителя по теме выпускной квалификационной работы | Студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий |

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

| № | Формируемая Компетенция или ее компоненты | Номер и название задания | Требования к результату выполняемого задания | Отметка о выполнении |
|---|---|--|--|---|
| 1 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>Задание 1. Изучение методов исследования и их апробация на самостоятельном исследовании</u> | Знание положения о написании и защите выпускной квалификационной работы. Знание правила оформления квалификационной работы, требования, предъявляемые к положениям, выносимым на защиту. Использование полученных данных о методах научного исследования при написании самостоятельной работы ВКР. | Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий |
| 2 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>Задание 2. Порядок работы с документами в организации</u> | Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий и учреждений, структуру органов управления, порядок их взаимодействия полномочий должностных лиц, методики составления документов, требования к документам в соответствии от их отраслевой принадлежности, знание судебной | Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|--|---|
| | | | практики и практики организации, органов власти. | допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий |
| 3 | ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16 | <u>Задание 3.</u> <u>Подготовка к защите результатов преддипломной практики</u> | Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий и учреждений, в которых студенты проходят практику. Способность самостоятельно сформулировать на защиту основные положения, и выводы по теме исследования, полностью и правильно оформить выпускную квалификационную работу, сформировать библиографический список, подготовить защитную речь, ответы на замечания и вопросы научного руководителя по теме выпускной квалификационной работы | Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий |