



**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Юридический институт  
Кафедра Судебного права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **Правовые базы данных в практической юриспруденции**  
код **Б1.В.ДВ.3.1**  
направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**  
направленность (профиль) подготовки: **уголовно-правовой, гражданско-правовой,  
государственно-правовой, международно-правовой, административно-финансово-  
правовой**  
Год набора **(2014)**

**Иркутск  
2017**

Разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом  
Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511

Одобен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ  
«24» мая 2017 г.

Зам. председателя УМК Георгиевский Э.В.,  
профессор, к. ю. н., доцент  
*ФИО, должность, ученая степень, звание*



*подпись, печать*

Разработчик Смирнов В.А., доцент кафедры судебного права  
ЮИ ИГУ, канд.юрид.наук



*подпись*

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине **Правовые базы данных в практической юриспруденции**  
код – **Б1.В.ДВ.3.1**,  
направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**,  
направленность (профиль) подготовки – **уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственного-правовой, международно-правовой, административно-финансово-правовой**

наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – **40.03.01**

**1. Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины (курс 1 семестр 1 (очное); курс 1 сессия 1-2 (заочное), курс 1 сессия 2 (заочное ИГУП СПО):**

| <b>Индекс и Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВПО))</b>   | <b>Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины</b>  |
|---|--|
| <b>ОК-3</b> – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | <b>Базовый уровень:</b> имеет базовое представление об организации получения, хранения и переработки информации, знает содержание и практику применения действующих нормативных правовых актов по функционированию правовых баз данных, знает основные виды российских правовых баз данных; умеет работать с основными компьютерными программами хранения и обработки информации.<br><b>Повышенный уровень:</b> знает особенности и структуру основных российских правовых баз данных (СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»), их интернет-сайтов; умеет быстро и точно находить необходимую информацию в базах данных; владеет навыками составления запросов, позволяющих в короткие сроки найти и подготовить правовую позицию по конкретному практическому вопросу |
| <b>ОК-4</b> – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях  | <b>Базовый уровень:</b> умеет работать с нормативно-правовыми актами в правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», имеет представление о системе ГАС «Правосудие» и ГАС «Выборы», имеет практические навыки по заполнению отдельных учетных документов, осуществлять поиск правовой информации по заданной тематике.<br><b>Повышенный уровень:</b> знает особенности работы интернет-версий основных российских и зарубежных правовых информационных систем; умеет использовать в своей работе данные полученных в глобальных компьютерных сетях; имеет навыки использования систем ГАС «Правосудие» и ГАС «Выборы» для решения конкретных практических задач  |
| <b>ОПК-6</b> - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.  | <b>Базовый уровень:</b> владеет системой знаний и представлений об особенностях своей профессиональной деятельности; умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения профессиональной компетентности, демонстрирует способность продолжать обучение и развитие в течение всей профессиональной карьеры;<br><b>Повышенный уровень:</b> знает достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности; готов и умеет извлекать уроки как из успешных проектов, так и из неудач; способен получать знания от коллег, из книг и материалов,  |

|   |  |
|---|--|
|   | а также путем самостоятельной исследовательской работы; владеет навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации   |
| <b>ПК-7</b> – владеть навыками подготовки юридических документов. | <p><b>Базовый уровень:</b> знать стадии, методы и порядок подготовки основных юридических документов, учитывая возможности существующих правовых баз данных; уметь самостоятельно разрабатывать юридические документы применяя при этом правовые базы данных; владеть навыками оперирования правовыми базами данных при подготовке юридических документов</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> способен к грамотному составлению на русском и/или иностранном языке документов, имеющих юридическое значение, таким образом, который исключает возникновение правового спора по его форме и реквизитам, а также по существу изложенного в документе, признание его недействительным либо ничтожным.</p> |

## 2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** понятие и основы построения основных баз данных и информационных систем; основные свойства и процессы, протекающие в информационных системах; виды правовых баз данных, информационных и экспертных систем; поисковые функции информационных систем и баз данных. Студенты должны освоить современные информационные технологии работы с правовой информацией, базирующиеся на применении компьютерной техники и телекоммуникаций, специального программного и информационного обеспечения, и уметь эффективно использовать их для обработки правовой информации для решения задач профессиональной сферы.

**Уметь:** составлять и использовать базы данных; формулировать запросы в правовых информационных системах и базах данных; пользоваться основными системами баз данных; пользоваться правовыми информационными системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.д.; пользоваться международными и зарубежными правовыми информационными системами.

### **Владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками решения практических задач;
- навыками подготовки юридических документов посредством использования правовых информационных систем
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

## **Программа оценивания контролируемой компетенции:**

### **Критерии 1 (К1): Оценка знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий**

- Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий;
- Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно от 50 до 60 % заданий;
- Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил более чем на 50 % заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляется, если студент ответил менее чем на 50 % заданий

### **Критерий 2 (К2): Оценка знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием вопросов по темам и разделам курса.**

1. Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
  - знание концептуально-понятийного аппарата;
  - знание монографической литературы по разделам и темам курса,
- а также свидетельствует о способности:
- самостоятельно критически оценивать основные положения соответствующих тем и разделов курса;
  - увязывать теорию с практикой.
2. Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:
- о полном знании материала по программе;
  - о знании рекомендованной литературы,
  - а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:
- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
  - затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
  - стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.
4. Оценка «не удовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Критерий 3 (К3): Оценка знаний студентов при проведении промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета**

1. Оценка «**оценка зачтено**» на зачете ставится при соблюдении условий, изложенных в критерии 2.

2. Оценка «**не зачтено**»:

Оценка «**не зачтено**» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

| Тема или раздел дисциплины <sup>1</sup>   | Форм-мый признак комп-ции        | Показатель   | Критерий оценивания | Наименование ОС <sup>2</sup>                       |                         |
|---|----------------------------------|--|---------------------|--|-------------------------|
|   |                                  |  |                     | ТК <sup>3</sup>                                    | ПА <sup>4</sup>         |
| <b>Тема 1.</b><br>Предмет, основные понятия и система курса «Правовые базы и правовые информационные системы» | ОК-3,<br>ОК-4,<br>ОПК-6;<br>ПК-7 | <b>Знать:</b> цели и задачи дисциплины «правовые базы данных в практической юриспруденции», понимать значение категории «информация», важность ее правильной обработки и хранения<br><b>Уметь:</b> характеризовать современное состояние информационных технологий<br><b>Владеть:</b> понятийным аппаратом данной дисциплины, правильно употреблять категории «информация», «правовая информация», «информация, имеющая правовое значение», «база данных» и т.д. | Критерии 1-3        | Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий | <b>Вопросы к зачету</b> |

|   |  |  |                         |   |                         |
|---|--|--|-------------------------|---|-------------------------|
| <p><b>Тема 2.</b><br/>Правовые базы данных</p>  | <p>ОК-3,<br/>ОК-4,<br/>ОПК-6;<br/>ПК-7</p> | <p><b>Знать:</b> понятие и основные признаки баз данных и правовых баз данных, историю развития и современное состояние технологий правовых баз данных, методологию построения правовых баз данных, систему управления базами данных (СУБД), ее компоненты, языки правовых баз данных.<br/><b>Уметь:</b> характеризовать основы работы с базами данных<br/><b>Владеть:</b> представлением об основных принципах работы баз данных</p>  | <p>Критерии<br/>1-3</p> | <p>Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий</p> | <p>Вопросы к зачету</p> |
| <p><b>Тема 3.</b><br/>Правовые информационные системы</p>                             | <p>ОК-3,<br/>ОК-4,<br/>ОПК-6;<br/>ПК-7</p> | <p><b>Знать:</b> понятие информационной системы, их классификацию, понятие и структуру правовой информационной системы, соотношение понятий «информационная система» и «база данных», принципы и методы создания правовой информационной системы, их виды правовых информационных систем.<br/><b>Уметь:</b> характеризовать основные свойства, процессы и возможности правовых информационных систем<br/><b>Владеть:</b> представлением об основных принципах работы информационных систем</p>   | <p>Критерии<br/>1-3</p> | <p>Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий</p> | <p>Вопросы к зачету</p> |
| <p><b>Тема 4.</b><br/>Основные элементы и технология работы с правовыми системами</p> | <p>ОК-3,<br/>ОК-4,<br/>ОПК-6;<br/>ПК-7</p> | <p><b>Знать:</b> основные элементы юридических (правовых) информационных систем: инструментарий пользователя, окна, структура баз данных, особенности российских справочно-правовых систем, сервисные возможности справочно-правовых систем, поисковые функции правовой информационной системы, понятие, структура, типы и виды информационно-поискового языка, а также понятие, структуру, режимы функционирования, классификацию, этапы разработки экспертных систем.<br/><b>Уметь:</b> пользоваться правовыми информационными системами<br/><b>Владеть:</b> навыками составления запросов, отыскания нужной информации, работы с правовыми документами, содержащимися в ПИС</p> | <p>Критерии<br/>1-3</p> | <p>Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий</p> | <p>Вопросы к зачету</p> |

|   |  |   |                         |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|---|-------------------------|
| <p><b>Тема 5.</b><br/>Базы данных и правовые информационные системы в деятельности правоохранительных органов, в правотворческой и правоприменительной деятельности</p> | <p>ОК-3,<br/>ОК-4,<br/>ОПК-6;<br/>ПК-7</p> | <p><b>Знать:</b> основные направления информатизации правотворческой деятельности; роль справочных правовых систем при систематизации законодательства; автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ, автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ; концепцию информатизации судов общей юрисдикции РФ и ГАС "Правосудие", ее цели, задачи, этапы создания; назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов, структуру и состав систем; автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ; ГАС "Выборы".<br/><b>Уметь:</b> пользоваться доступными версиями вышеуказанных правовых информационных систем<br/><b>Владеть:</b> навыками поиска нужной информации в ГАС «Правосудие» и МойАрбитр: дата судебного заседания, судей, назначенных на рассмотрение дела, участников процесса, документы, представленные в суд, вынесенные судебные решения; навыками поиска нужной информации в ГАС «Выборы»: данные о кандидатах, результатах выборов и т.д.</p> | <p>Критерии<br/>1-3</p> | <p>Вопросы по темам и разделам.<br/>Фонд тестовых заданий</p> | <p>Вопросы к зачету</p> |
| <p><b>Тема 6.</b><br/>Правовая информационная система «КонсультантПлюс»</p>   | <p>ОК-3,<br/>ОК-4,<br/>ОПК-6;<br/>ПК-7</p> | <p><b>Знать:</b> общую характеристику и историю разработки, современное состояние данной ПИС, ее назначение и возможности, а также основные элементы интерфейса.<br/><b>Уметь:</b> использовать возможности данной ПИС<br/><b>Владеть:</b> навыками поиска документов в КонсультантПлюс, навигации по тексту, навыками работы с панелью быстрого доступа, оперирования закладками, постановки документов на контроль изменений</p>  | <p>Критерии<br/>1-3</p> | <p>Вопросы по темам и разделам.<br/>Фонд тестовых заданий</p> | <p>Вопросы к зачету</p> |
| <p><b>Тема 7.</b><br/>«Правовые информационные системы «Гарант», «Кодекс»</p>   | <p>ОК-3,<br/>ОК-4,<br/>ОПК-6;<br/>ПК-7</p> | <p><b>Знать:</b> общую характеристику и историю разработки, современное состояние данной ПИС, ее назначение и возможности, а также основные элементы интерфейса.<br/><b>Уметь:</b> использовать возможности данной ПИС<br/><b>Владеть:</b> навыками поиска документов в Гаранте и Кодексе, навигации по тексту, навыками работы с панелью быстрого доступа, оперирования закладками, постановки документов на контроль изменений</p>  | <p>Критерии<br/>1-3</p> | <p>Вопросы по темам и разделам.<br/>Фонд тестовых заданий</p> | <p>Вопросы к зачету</p> |
| <p><b>Тема 8.</b><br/>«Международные и зарубежные правовые информационные системы»</p>  | <p>ОК-3,<br/>ОК-4,<br/>ОПК-6;<br/>ПК-7</p> | <p><b>Знать:</b> мировые информационные ресурсы, их определение, классификацию и характеристику основных структур по различным признакам; структуру мирового рынка информационных продуктов и услуг; общие принципы построения мировых информационно-поисковых систем; особенности защиты от несанкционированного копирования; полнотекстовые зарубежные базы данных; классификацию правовых информационных ресурсов, представленных в сети Интернет, их содержание</p>   | <p>Критерии<br/>1-3</p> | <p>Вопросы по темам и разделам.<br/>Фонд тестовых заданий</p> | <p>Вопросы к зачету</p> |

<sup>1</sup> Раздел, тема дисциплины указываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля)

<sup>2</sup> ОС – оценочное средство

<sup>3</sup> ТК – текущий контроль

<sup>4</sup> ПА – промежуточная аттестация

## Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

### Зачетно-экзаменационные материалы:

#### 1. Вопросы для зачета:

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Правовые базы данных в практической юриспруденции».
2. Основные понятия дисциплины «Правовые базы данных в практической юриспруденции».
3. Современное состояние информационных технологий.
4. Соотношение дисциплины «Правовые базы данных в практической юриспруденции» с другими юридическими дисциплинами.
5. Понятие и основные признаки баз данных и правовых баз данных.
6. Современное состояние технологий правовых баз данных.
7. Методология построения баз данных.
8. Управление базами данных.
9. Языки баз данных.
10. Понятие и структура информационной системы и правовой информационной системы.
11. Основные свойства, процессы и возможности правовых информационных систем.
12. Пользователи правовых информационных систем.
13. Принципы и методы создания правовой информационной системы.
14. Виды правовых информационных систем.
15. Поиск функции правовой информационной системы.
16. Информационно-поисковый язык (понятие, структура, общие вопросы использования).
17. Особенности формулирования запросов в правовых информационных системах.
18. Экспертные правовые системы.
19. Использование информационных технологий в деятельности судебных органов.
20. Использование информационных технологий в деятельности правоохранительных органов.
21. Использование информационных технологий в правотворческой деятельности.
22. Основные свойства и возможности правовых информационных систем.
23. Понятие справочно-правовых систем. Справочно-правовые системы, находящиеся в обращении на территории Российской Федерации.
24. Работа с текстом документа: общая схема работы с окном документа.
25. Правовая информационная система «Гарант», «Кодекс».
26. Основные приемы работы с базой КонсультантПлюс: Версия Проф.
27. Работа с фрагментами документа (поиск, копирование в текстовый документ).
28. Электронные закладки: понятие, функции, способы постановки, операции.
29. Приемы работы с окнами системы (изменения размера окна, расположение, перемещение и т.п.).
30. Взаимосвязи между документами в системе: прямые и обратные связи, респонденты/корреспонденты.
31. Окна системы, характеристики, элементы.
32. Ссылки в документе, переход по ссылкам, предназначение ссылок.
33. Сортировка документов: через список документов в папке.
34. Карточки поиска (реквизитов): элементы, принципы заполнения и т.п.
35. Сортировка документов: через уточнение запроса. Предназначение уточняющего запроса.
36. Основные виды поиска документов.
37. Определение редакций документа.
38. Работа со списком документов: понятие, этапы, значение, операции.



39. Определение статуса документа.
40. История запросов: понятие, структура, функции.
41. Структура папок, уровни вложенности, операции над папками (экспорт и импорт папок).
42. Уточнение запроса: способы формирования сложных запросов (в корешке «Папки» и в карточке поиска).
43. Пересечение и объединение папок документов.
44. Построение списка документов, структура списка документов.
45. Сортировка папок (по названию и т.п.). Конвертирование папок в файл.
46. Именованые запросы по корешку «История запроса».
47. Копирование папок, перемещение, именованые и т.д.
48. Поиск запроса по корешку «История запроса».
49. Быстрый просмотр документов (вызов команды по разным меню).
50. Правовой навигатор: понятие, место расположения, техника использования, предназначение.
51. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
52. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры и следствия.
53. Концепция информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
54. Международные правовые информационные системы.
55. Зарубежные правовые информационные системы.
56. Роль глобальной телекоммуникационной сети Интернет в юридической деятельности.
57. Классификация правовых информационных ресурсов, представленных в сети Интернет.
58. Содержание правовых информационных ресурсов, представленных в сети Интернет.
59. Технология использования информационной системой Интернет.
60. Проблемы правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере Интернета.
61. Государственная политика в сфере Интернета.
62. Проблемы соблюдения авторских прав при использовании сети Интернет.
63. Проблема спама.
64. Персональные данные и Интернет.
65. Электронное правительство.

## **2. Билеты (вопросы) для экзамена:**

Экзамен по дисциплине не предусмотрен

## **3. Критерии оценки на зачете:**

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки; степень активности студента на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

### **Оценка «зачтено»:**

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в **Критерии 2 Программы оценивания**

**контролируемой компетенции** применительно к п.п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично».

**Оценка «не зачтено»:**

Оценки «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Оценочные средства для оценки остаточных знаний студентов, изучивших курс «Правовые базы данных в практической юриспруденции»**

**Тестовое задание на проверку остаточных знаний по дисциплине «Правовые базы данных в практической юриспруденции»**

**Вариант 1**

1) Какая функция в рамках СПС «Консультант+» обеспечивает автоматическую проверку изменений в важнейших для пользователя документах:

- a) «Документы на контроле»
- b) «Последние изменения в документах на контроле»
- c) «Законодательство»
- d) «Законопроекты»

2) Полный гипертекст – это:

- a) часть гипертекстового документа, ссылающаяся на другой элемент в самом документе, на другой объект, расположенный на локальном диске или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта.
- b) свободная навигация внутри системы по всему массиву законодательства, которая позволяет быстро находить тот или иной документ мгновенно переносясь из одного информационного блока в другой
- c) фрагмент HTML-документа и его базовый элемент
- d) графическое изображение или текст на сайте, в письме электронной почты или в каком-либо электронном документе, устанавливающие связь и позволяющие переходить к другим объектам Интернет

3) В рамках какой СПС пользователь сам решает, из каких тематических баз должен состоять выбранный им комплект БД:

- a) ГАРАНТ
- b) Консультант+
- c) Кодекс
- d) ЮСИС

4) В рамках какой СПС реализована возможность «Комментарии пользователя»:

- a) ГАРАНТ
- b) Консультант+
- c) Кодекс
- d) ЮСИС

5) В 1967 г. началась разработка одной из самых известных полнотекстовых справочных правовых систем США :

- a) NEXIS
- b) LAW
- c) CREDOC
- d) LEXIS

6) В каком году в России началась разработка компьютерных справочных правовых систем:

- a) 1967
- b) 1992

- c) 1975
- d) 1990

7) Основу правовых систем составляют:

- a) электронные базы и банки правовой информации
- b) электронные базы
- c) банки правовой информации
- d) СУБД

8) Разработчиком СПС «Кодекс» является:

- a) компания «Консультант Плюс»
- b) НПП «Гарант-Сервис»
- c) Центр компьютерных разработок
- d) фирма «Референт-Сервис»

9) Какая из СПС является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов :

- a) Консультант+
- b) ГАРАНТ
- c) ЮСИС
- d) НТЦ «Система»

10) Для поиска документов в СПС «Консультант Плюс» можно использовать несколько инструментов, главный из них:

- a) стартовое окно
- b) меню поиска
- c) правовой навигатор
- d) карточка поиска

11) Какая из СПС распространяется по сетям американской компании LEXIS-NEXIS:

- a) ГАРАНТ
- b) Консультант+
- c) Кодекс
- d) Юсис

12) Какая из СПС является государственной:

- a) ГАРАНТ
- b) Консультант+
- c) Кодекс
- d) Референт

13) Информационные технологии - это:

- a) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
- b) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
- c) технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники
- d) возможность получения информации и ее использования

14) Информационная система - это:

- a) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
- b) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
- c) технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники
- d) возможность получения информации и ее использования

15) Какая СПС была разработана Министерством юстиции РФ:

- a) ГАРАНТ
- b) Консультант+
- c) Кодекс
- d) Эталон

16) Первая негосударственная СПС:

- a) ГАРАНТ
- b) Консультант+
- c) Кодекс
- d) Эталон

17) Правотворчество – это:

- a) деятельность государства по разработке, подготовке и, принятию нормативных правовых актов
- b) деятельность органов государственной власти по разработке, подготовке и, принятию нормативных правовых актов
- c) деятельность государства по совершенствованию законодательства
- d) процесс разработки нормативных актов

18) Целью информатизации правотворческой деятельности является:

- a) оказание помощи в деятельности государственных органов по разработке и принятию нормативных правовых актов путем формирования ресурсов правовой информации, применения информационных средств и технологий
- b) оказание помощи в процессе принятия нормативных актов
- c) создание СПС правотворческими органами
- d) оснащение правотворческих органов современной вычислительной и другой техникой обработки и передачи информации

19) Основные функции Правового управления Аппарата Государственной Думы в рамках информатизации правотворческих органов:

- a) обеспечивает документооборот в Государственной Думе
- b) обеспечивает координацию всей законотворческой работы
- c) размножение и доставка депутатам всех документов в печатном виде
- d) оснащение правотворческих органов современной вычислительной и другой техникой обработки и передачи информации

20) Сколько этапов включает в себя процесс информатизации правотворческой деятельности:

- a) 5
- b) 8
- c) 12
- d) 9

21) Электронная система информационного обеспечения заседаний Государственной Думы не используется для:

- a) регистрации депутатов Государственной Думы
- b) записи депутатов на выступления, регистрации, внесения ими предложений и поправок
- c) поиска законопроекта документа, стоящего на обсуждении
- d) подсчета голосов и определения результатов голосования

22) Объектом изучения дисциплины «ПБД в практической юриспруденции» является:

- a) понятие, основные свойства и процессы формулирования поисковых запросов в правовых базах и правовых информационных системах
- b) деятельность специалиста юридического профиля по применению правовой информации в профессиональной деятельности
- c) компьютерные технологии работы с правовой информацией в сфере юриспруденции
- d) учебная дисциплина, направленная на изучение структуры, основных свойств, процессов, принципов, методов и поисковых функций в правовых базах данных, и основанные на этом компьютерные технологии работы с ними

**23) «ПБД в практической юриспруденции» - это:**

- a)** понятия, основные свойства и процессы формулирования поисковых запросов в правовых базах и правовых информационных системах
- b)** деятельность специалиста юридического профиля по применению правовой информации в профессиональной деятельности
- c)** компьютерные технологии работы с правовой информацией в сфере юриспруденции
- d)** учебная дисциплина, направленная на изучение структуры, основных свойств, процессов, принципов, методов и поисковых функций в правовых базах данных, и основанные на этом компьютерные технологии работы с ними

**24) Предмет изучения дисциплины «ПБД в практической юриспруденции»:**

- a)** понятия, основные свойства и процессы формулирования поисковых запросов в правовых базах и правовых информационных системах
- b)** деятельность специалиста юридического профиля по применению правовой информации в профессиональной деятельности
- c)** компьютерные технологии работы с правовой информацией в сфере юриспруденции
- d)** учебная дисциплина, направленная на изучение структуры, основных свойств, процессов, принципов, методов и поисковых функций в правовых базах данных, и основанные на этом компьютерные технологии работы с ними

**25) Процесс изучения «ПБД в практической юриспруденции» охватывает:**

- a)** понятия, основные свойства и процессы формулирования поисковых запросов в правовых базах и правовых информационных системах
- b)** деятельность специалиста юридического профиля по применению правовой информации в профессиональной деятельности
- c)** компьютерные технологии работы с правовой информацией в сфере юриспруденции
- d)** учебная дисциплина, направленная на изучение структуры, основных свойств, процессов, принципов, методов и поисковых функций в правовых базах данных, и основанные на этом компьютерные технологии работы с ними

**26) База данных - это:**

- a)** набор сведений, хранящихся некоторым упорядоченным способом
- b)** представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины
- c)** компьютерная технология работы с правовой информацией в сфере юриспруденции
- d)** поименованная, целостная, единая информационная система правовых и околоправовых данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки таких данных

**27) Правовая база данных - это:**

- a)** набор сведений, хранящихся некоторым упорядоченным способом
- b)** представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины
- c)** компьютерная технология работы с правовой информацией в сфере юриспруденции
- d)** поименованная, целостная, единая информационная система правовых и околоправовых данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки таких данных

**28) Основная черта, характеризующая ПБД:**

- a)** хранится и обрабатывается в вычислительной системе
- b)** данные ПБД логически структурированы
- c)** наличие правовых и околоправовых данных
- d)** включает метаданные, описывающие логическую структуру ПБД в формальном виде

**29) Основная характеристика сетевой БД:**

- a)** существует связь "многие ко многим"

- b) существует связь "один ко многим"
- c) существует связь "один к одному"
- d) хранение данных в виде объектов

30) Какая из систем обеспечивает автоматическую обработку всех документов Госдумы:

- a) ЭС «Документооборот»
- b) СПС «Документ»
- c) ЭСП «Документоведение»
- d) ЭС «Помощь»

31) Какая ИС отвечает за информационное обеспечение работы Совета Федерации:

- a) ЭС «Документооборот»
- b) Информационно-коммуникационная система Совета Федерации
- c) ЭСП «Совет Федерации»
- d) ЭС «Помощь»

32) Какая ИС не функционирует в органах прокуратуры:

- a) АСИО «Прокуратура»
- b) АСИО «Жалоба»
- c) АСИО «Надзор за следствием»
- d) АСИО «Преступность»

33) Предметная область - это:

- a) часть реального мира, подлежащая изучению с целью организации управления и, в конечном счете, автоматизации
- b) множество объектов и процессов, использующих объекты, а также множество пользователей, характеризующихся различными взглядами
- c) обширная информация самого разного типа: текстовая, графическая, звуковая, мультимедийная
- d) фактографическая БД содержащая краткие сведения об описываемых объектах, представленная в строго определенном формате

34) Система, позволяющая создавать базы данных и манипулировать сведениями из них - это:

- a) часть реального мира, подлежащая изучению с целью организации управления и, в конечном счете, автоматизации
- b) СУБД
- c) БД
- d) ПБД

35) ЕСИТО – это единая система информационно-телекоммуникационного обеспечения:

- a) органов государственной власти
- b) Министерства юстиции РФ
- c) Государственной Думы РФ
- d) Прокуратуры РФ

36) Под безопасностью данных понимают:

- a) право отдельных лиц или организаций решать, когда, как и какое количество информации может быть передано другим лицам или организациям
- b) стоимость хранения и использования данных, минимизация затрат на внесение изменений
- c) право отдельных лиц или организаций решать, вопрос защиты данных от случайного доступа
- d) защиту данных от случайного или преднамеренного доступа к ним лиц, не имеющих на это права, от неавторизированной модификации (изменения) данных или их разрушения

37) Под информатизацией судебной деятельности следует понимать:

- a) создание и совершенствование полноценной информационной системы со всеми ее признаками
- b) оснащение судей современной компьютерной техникой
- c) формирование информационных судебных ресурсов, их согласование и передача в электронном виде и по единым правилам во всех судебных инстанциях
- d) организованный процесс проектирования, создания и эксплуатации информационных систем в целях повышения эффективности и качества правосудия

**38) Единое информационное пространство судебной деятельности формируется на основе:**

- a) АИПС «Судебные органы»**
- b) ИС «Судья»**
- c) ГАС «Правосудие»**
- d) ИБД «Судебная система»**

**39) Типичным ВЭБ-порталом правового характера является:**

- a) Российский правовой портал «Юридическая Россия»**
- b) база данных российского законодательства «Кодекс»**
- c) база данных правовых актов федерального уровня**
- d) сайт <http://www.referent.ru/>, на котором расположена юридическая программа, посвященная вопросам законодательства Российской Федерации**

**40) Информационная система включает в себя:**

- a) систему организации, хранения и вывода данных**
- b) систему ввода, обновления и изменения данных**
- c) систему организации, хранения и вывода данных, систему ввода, обновления и изменения данных, и систему потребления данных база данных правовых актов федерального уровня**
- d) систему потребления данных база данных правовых актов федерального уровня**

**41) Полнота, как свойство ПИС подразумевает под собой:**

- a) соответствие текстов правовых документов текстам оригиналов**
- b) отношением числа включенных в правовую систему правовых документов к числу реально существующих**
- c) включение в информационную базу новых документов и поддержание существующих**
- d) организацию информационной базы, обеспечивающую удобный анализ правовой информации**

**42) Достоверность, как свойство ПИС подразумевает под собой:**

- a) соответствие текстов правовых документов текстам оригиналов**
- b) отношением числа включенных в правовую систему правовых документов к числу реально существующих**
- c) включение в информационную базу новых документов и поддержание существующих**
- d) организацию информационной базы, обеспечивающую удобный анализ правовой информации**

**43) Оперативность актуализации информационной базы, как свойство ПИС подразумевает под собой:**

- a) соответствие текстов правовых документов текстам оригиналов**
- b) отношением числа включенных в правовую систему правовых документов к числу реально существующих**
- c) включение в информационную базу новых документов и поддержание существующих**
- d) организацию информационной базы, обеспечивающую удобный анализ правовой информации**

**44) Юридическая обработка правовой информации, как свойство ПИС подразумевает под собой:**

- a) соответствие текстов правовых документов текстам оригиналов**
- b) отношением числа включенных в правовую систему правовых документов к числу реально существующих**
- c) включение в информационную базу новых документов и поддержание существующих**
- d) организацию информационной базы, обеспечивающую удобный анализ правовой информации**

**45) Типовые элементы, характеризующие окно СПС:**

- a) строка заголовка и поле окна**
- b) строка заголовка, поле окна, рамки окна, полоса прокрутки**
- c) строка заголовка, поле окна, полоса прокрутки**
- d) поле окна, рамки окна, полоса прокрутки**

**46) Отличия окон-диалогов от информационных окон в СПС состоит в том, что окна-диалоги:**

- a) они содержат кнопки команд, поля ввода и переключатели режимов
- b) они всегда накладываются на уже расположенные в поле окна и должны быть закрыты после работы
- c) они могут быть разделены ярлычками-закладками
- d) они содержат поле окна, рамки окна, полосы прокрутки

47) Том в СПС – это:

- a) набор атрибутов БД
- b) страница разделов БД
- c) тематический классификатор, в котором каждая тематическая рубрика снабжена комментарием юриста
- d) специальный файл, который содержит в себе объекты базы данных

48) Если Вам нужно получить список документов определенной тематической направленности, Вами будет применен:

- a) тематический поиск
- b) простой поиск
- c) универсальный поиск
- d) поиск по реквизитам

49) Если Вы хотите осуществить поиск по комбинации различных признаков, Вами будет применен:

- a) тематический поиск
- b) простой поиск
- c) универсальный поиск
- d) поиск по реквизитам

50) Первый этап процесса поиска документов в СПС заключается в:

- a) проведении поиска в одной или нескольких поисковых системах
- b) предварительная обработка полученных результатов
- c) модификация запроса
- d) формулировании запроса на естественном языке, выбор поисковой системы и сервисов, формализация запроса на соответствующем ИПЯ

### Ключ к тесту по дисциплине «Правовые базы данных в практической юриспруденции».

#### Вариант 1

|   |   |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |
|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| 1 | a | 6  | c | 11 | a | 16 | a | 21 | c | 26 | b | 31 | b | 36 | d | 41 | b | 46 | b |
| 2 | b | 7  | a | 12 | c | 17 | a | 22 | b | 27 | d | 32 | d | 37 | d | 42 | a | 47 | d |
| 3 | a | 8  | c | 13 | a | 18 | a | 23 | d | 28 | c | 33 | a | 38 | c | 43 | c | 48 | a |
| 4 | a | 9  | d | 14 | b | 19 | b | 24 | c | 29 | a | 34 | b | 39 | a | 44 | d | 49 | c |
| 5 | d | 10 | d | 15 | d | 20 | d | 25 | a | 30 | a | 35 | b | 40 | c | 45 | b | 50 | d |

### Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

#### • Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

| Тема/<br>Раздел   | Индекс и<br>уровень<br>формируемой<br>компетенции<br>или<br>дескриптора | ОС  | Содержание задания   |
|---|---|---|--|
| <b>Тема 1.</b><br>Предмет,<br>основные понятия<br>и система курса<br>«Правовые базы и<br>правовые | ОК-3, ОК-4,<br>ОПК-6; ПК-7  | Контрольные<br>вопросы<br>Фонд<br>тестовых<br>заданий | 1. Что является предметом, целями и задачами дисциплины «Правовые базы данных в практической юриспруденции»?<br>2. Что входит в основные понятия дисциплины «Правовые базы данных в практической юриспруденции»? |



|   |                            |  |   |
|---|----------------------------|--|---|
| информационные системы»   |                            |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Структурные элементы курса «Правовые базы данных в практической юриспруденции»: базы данных, информационные системы и информационные ресурсы.</li> <li>4. Каково современное состояние информационных технологий и соотношение данной дисциплины с другими юридическими дисциплинами?</li> </ol>  |
| <b>Тема 2.</b><br>Правовые базы данных  | ОК-3, ОК-4,<br>ОПК-6; ПК-7 | Контрольные вопросы<br>Фонд тестовых заданий | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что включает в себя понятие правовые базы данных и какие их отличительные черты (признаки) можно выделить?</li> <li>2. Каково современное состояние технологий баз данных?</li> <li>3. Особенности и методология построения правовых баз данных.</li> <li>4. Система управления базами данных (СУБД).</li> <li>5. Языки баз данных.</li> </ol>  |
| <b>Тема 3.</b><br>Правовые информационные системы   | ОК-3, ОК-4,<br>ОПК-6; ПК-7 | Контрольные вопросы<br>Фонд тестовых заданий | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что входит в состав понятия «информационная система»?</li> <li>2. Определите основные свойства информационной системы, ее принципы и методы создания.</li> <li>3. Пользователи правовых информационных систем.</li> <li>4. Какие существуют виды правовых информационных систем?</li> </ol>   |
| <b>Тема 4.</b><br>Основные элементы и технология работы с правовыми системами   | ОК-3, ОК-4,<br>ОПК-6; ПК-7 | Контрольные вопросы<br>Фонд тестовых заданий | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие поисковые функции правовой информационной системы существуют?</li> <li>2. Что включает в себя понятие «информационно-поисковый язык»?</li> <li>3. Особенности формулирования запросов в правовых информационных системах.</li> <li>4. Экспертные правовые системы – что это?</li> <li>5. Как изменить размеры окна с помощью мыши?</li> <li>6. Как изменить размеры окна с помощью клавиатуры?</li> <li>7. Как сократить окно до значка?</li> <li>8. Как упорядочить информационные окна?</li> <li>9. Как установить закладку?</li> <li>10. Как работать с закладками?</li> </ol>   |
| <b>Тема 5.</b><br>Базы данных и правовые информационные системы в деятельности правоохранительных органов, в правотворческой и правоприменительной деятельности | ОК-3, ОК-4,<br>ОПК-6; ПК-7 | Контрольные вопросы<br>Фонд тестовых заданий | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие направления информатизации правотворческой деятельности вы можете назвать? В чем они заключаются?</li> <li>2. Какова роль справочных правовых систем при систематизации законодательства?</li> <li>3. Охарактеризуйте Концепцию информатизации судов общей юрисдикции РФ</li> <li>4. Что такое ГАС «Правосудие» и каковы ее возможности?</li> <li>5. Что такое МойАрбитр и каковы его возможности?</li> <li>6. Каковы назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов, их структура и состав?</li> <li>7. Расскажите об известных Вам криминалистических учетах?</li> <li>8. Что такое ГАС «Выборы»?</li> </ol> |
| <b>Тема 6.</b> Правовая информационная система  | ОК-3, ОК-4,<br>ОПК-6; ПК-7 | Контрольные вопросы<br>Фонд                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные элементы интерфейса данной системы.</li> <li>2. Особенности стартового окна.</li> </ol>  |

|  |                            |  |  |
|--|----------------------------|--|--|
| «КонсультантПлюс»  |                            | тестовых заданий<br>Деловая игра                             | 3. Особенности осуществления поиска документа, быстрый поиск.<br>4. Навигация по тексту документа.<br>5. Панель быстрого доступа.<br>6. Использование результатов поиска.  |
| <b>Тема 7.</b><br>«Правовые информационные системы «Гарант», «Кодекс»          | ОК-3, ОК-4,<br>ОПК-6; ПК-7 | Контрольные вопросы<br>Фонд тестовых заданий<br>Деловая игра | 1. Основные элементы интерфейса данных систем.<br>2. Особенности стартового окна.<br>3. Особенности осуществления поиска документа, быстрый поиск.<br>4. Навигация по тексту документа.<br>5. Панель быстрого доступа.<br>6. Использование результатов поиска. |
| <b>Тема 8.</b><br>«Международные и зарубежные правовые информационные системы» | ОК-3, ОК-4,<br>ОПК-6; ПК-7 | Контрольные вопросы<br>Фонд тестовых заданий                 | 1. Понятие международных правовых системы и зарубежные правовые системы, их сходство и различие.<br>2. Структура, принцип работы международных правовых систем.<br>3. Структура, принцип работы зарубежных правовых систем.                                    |

Таким образом, текущий контроль может проводиться в следующих формах:

**1. В форме опроса по вопросам к теме практического занятия**

Вопросы к темам указаны выше

**2. В форме письменных ответов на поставленные вопросы**

Тематика письменных работ определяется преподавателем исходя из вопросов к изучаемой теме. Вопросы к темам указаны выше

**3. В форме деловой игры**

Деловая игра по теме «КонсультантПлюс»:

Например,

Преподаватель разбивает учебную группу на команды (3-4 команды), предлагая им разработать вопросы для своих оппонентов по пользованию указанной правовой системой. Также им подготавливаются собственные вопросы на знание этой системы.

Вопросы могут быть на поиск необходимых документов, установление закладок, подбор материала, отслеживания редакций документа и т.п.

**4. В форме диспутов**

Тема диспута (например): «Тотальная дактилоскопия: нужна ли она?!».

**5. Тестовые задания**

Использование тестовых заданий предполагает разные варианты построения вопросов к тесту: выбор одного варианта из предложенного множества вариантов; выбор нескольких вариантов из предложенного множества вариантов; установление соответствия между субъектом и предикатом; подбор правильного слова (словосочетания) для заполнения пропуска в предложении и т.п.

Примеры тестовых заданий: см. выше

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков включает в себя два этапа.

На первом этапе собирается и обобщается информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в ходе освоения дисциплины.

На втором этапе оцениваются знания, умения и навыки обучающихся, демонстрируемые непосредственно на промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций (знать, уметь, владеть) на каждом уровне проверяется на практических занятиях при выполнении контрольных письменных и других заданий.

Первый уровень освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине.

Процедура оценивания знаний, умений.

| №                       | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания  |
|-------------------------|----------------------------------|---|--|
| <b>Текущий контроль</b> |                                  |   |  |
| 1.                      | Устный опрос                     | Вопросы к теме                            | <p><b>Отлично</b> - активное участие в обсуждении вопросов практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы к теме практического занятия, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы.</p> <p><b>Хорошо</b> - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, средняя активность на занятии, неполное знание дополнительной литературы.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> – ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятии, пассивность.</p> <p><b>Неудовлетворительно</b> – полная пассивность на семинарах, неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.</p> |
| 2.                      | Письменные работы.               | Вопросы для ответов в письменной форме    | <p><b>Отлично</b> – студент представил письменную работу в установленный срок и надлежаще оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную учебную литературу; при выполнении упражнений показал высокий уровень знания по заданной тематике, проявил умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или</p>   |

|    |              |           |  |
|----|--------------|-----------|--|
|    |              |           | <p>допустил не более одного недочета;<br/> <b>Хорошо</b> – студент представил работу в установленный срок и оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении задания показал хороший уровень знания материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов;<br/> <b>Удовлетворительно</b> – студент представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований; показал достаточные знания по основным темам работы; использовал рекомендованную литературу; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов;<br/> <b>Неудовлетворительно</b> – а) когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; б) если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.</p> |
| 3. | Деловая игра | Тема игры | <p><b>Отлично</b> – ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции.<br/> <b>Хорошо</b> – ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции, но допустил незначительные ошибки.<br/> <b>Удовлетворительно</b> – ставится студенту, который показал умение</p>  |

|                                 |                  |                                |   |
|---------------------------------|------------------|--------------------------------|---|
|                                 |                  |                                | <p>ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции, но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки.</p> <p><b>Неудовлетворительно</b> – ставится студенту, который не показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, не смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.</p>  |
| 4.                              | Диспут           | Тематика диспута               | <p><b>Отлично</b> – ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.</p> <p><b>Хорошо</b> - ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое обоснование своей позиции, но допустил незначительные ошибки.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> – ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое обоснование своей позиции, но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки.</p> <p><b>Неудовлетворительно</b> – ставится студенту, который не показал умение ориентироваться в тематике диспута, не смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.</p> |
| 5.                              | Тестовые задания | Банк тестовых заданий по темам | <p><b>Отлично</b> выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий;</p> <p><b>Хорошо</b> выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;</p> <p><b>Удовлетворительно</b> выставляется, если студент решил правильно ль 50 до 60 % заданий;</p> <p><b>Неудовлетворительно</b> выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий</p>   |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |                  |                                |   |
| 1.                              | Зачет            | Вопросы к зачету               | <p><b>Оценка «зачтено»:</b><br/>Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит:<br/>знание материала по теме;<br/>знание понятийного аппарата по теме,<br/>точное изложение материала;</p>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения по теме; увязывать теорию с практикой.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»:</b><br/>Оценка «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p> |
|--|--|--|---|

- **Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)**

| Результат диагностики сформированности компетенций | Показатели  | Критерии  | Соответствие / несоответствие   | Зачет                |
|--|---|---|---|----------------------|
| Компетенции сформированы полностью                 | <p>Владеет информацией о понятии, видах, назначении правовых баз данных, знает особенности функционирования основных правовых баз данных. Может охарактеризовать особенности создания каждой базы данных, в частности, особенности языка программирования, системы управления базами данных и т.п. Имеет навыки работы с правовыми базами данных: СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс». Готов самостоятельно работать с ГАС «Правосудие и «ГАС «Выборы».</p> | <p>Определение назначения, целей, задач и особенностей поиска информации в правовых базах данных, справочных правовых системах. Уяснение основ работы с базами правовой информации.</p> | <p>Понимание назначения правовых баз данных. Способность поиска необходимой информации в правовых базах данных, умение работать с правовыми информационным и системами / отсутствие системных навыков работы с правовыми базами данных, неспособность быстрого отыскания нужных данных и правильного составления запросов</p> | Зачтено / не зачетно |