



**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Факультет (институт) Юридический институт  
Кафедра административного и финансового права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
Б2.У.1 Учебная практика: практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков (ознакомительная)**

направление подготовки **40. 03. 01 «Юриспруденция»**  
направленность (профиль) **административно-финансово-правовой**

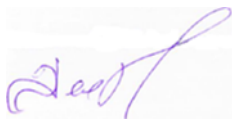
**Иркутск 2017г.**

Разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом  
Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 г. № 464

Одобен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ  
«24» мая 2017 г. Протокол №9

Зам. Председателя УМК

Э.В. Георгиевский, к. ю. н., профессор



Разработчик:

к.ю.н., доцент



Е.М. Шайдулина

## 1. Требования к результатам прохождения учебной практики

### 1.1. Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК -8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

### 1.2. Задачи практики:

- 1). повышение качества профессиональной подготовки и воспитания правосознания студентов;
- 2) закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам;
- 3) формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- 4) воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- 5) укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- 6) проверка умения студентов пользоваться законодательством;
- 7) практика принятия правовых решений и производства иных процессуальных действий в точном соответствии с законом.

Код компетенции	Планируемые уровни сформированности компетенции и характеристика дескрипторов	Основные признаки уровня освоения компетенции
ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<p>Базовый уровень:</p> <p><i>Знает:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Знание и понимание предмета</i></li> <li>2. <i>Аналитические знания</i></li> <li>3. <i>Способность систематизировать материал</i></li> </ol>	<p>Может воспроизвести основные положения отрасли административного права, сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли административного права. Способен анализировать учебный материал, самостоятельно систематизировать.</p>

		Уровень освоения от 60-80%
	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Продуктивное умение</i></li> <li>2. <i>Деятельность по выполнению не стандартных задач</i></li> <li>3. <i>Умение работы с юридическими документами</i></li> </ol>	
		<p>Умеет самостоятельно оперировать юридическими понятиями и категориями. Обладать навыками работы с правовыми актами. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Умеет выполнять действия по решению ситуационных задач.</p> <p>Уровень освоение 60-80 %</p>
	<p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Навыки работы с юридическими документами</i></li> <li>2. <i>Владение юридическими терминами</i></li> <li>3. <i>Обладание навыками анализа нормативных актов</i></li> </ol>	<p>Владеет юридической терминологией. Обладает навыками самостоятельного анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Обладает навыками анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий. Обладает навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.</p> <p>Уровень освоения 60-80%</p>
ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<p>Повышенный уровень</p> <p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Знание и понимание предмета</i></li> <li>2. <i>Аналитические знания</i></li> <li>3. <i>Способность систематизировать материал</i></li> </ol>	<p>Может воспроизвести основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>

	<p><i>Умеет:</i></p> <p><i>1. Продуктивное умение</i></p> <p><i>2. Деятельность по выполнению не стандартных задач</i></p> <p><i>3. Умение использовать различные методы юридических наук</i></p>	<p>материального и процессуального права. Способен анализировать учебный материал, самостоятельно систематизировать их представлять знания в виде элементов системы и устанавливать взаимосвязи между ними, продуктивно применять в отдельных и нестандартных ситуациях. Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста).</p> <p>Уровень освоения от 80-100%</p>
		<p>Умеет самостоятельно выполнять действия (приемы) и оперировать юридическими понятиями и категориями. Обладать навыками работы с правовыми актами. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз. Умеет выполнять действия по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов юридических наук, в непредсказуемо изменяющейся ситуации.</p> <p>Уровень освоения от 80-100%</p>
	<p><i>Владеет:</i></p> <p><i>1. Навыки работы с юридическими документами</i></p> <p><i>2. Владение юридическими терминами</i></p> <p><i>3. Обладание навыками анализа</i></p>	<p>Владеет юридической терминологией. Обладает навыками самостоятельного анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых</p>

	<p>нормативных актов,          правоприменительной практики          4. <i>Обладание навыками разрешения          правовых проблем</i></p>	<p>отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики. Способен к разрешению правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права. Владеет способами принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.</p>
		<p>Уровень освоения 80-100 %</p>

## 2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по учебной практике

### 2.1. Соответствие компетенций и заданий учебной практики

Этап практики	Формулировка задания	Характеристика формируемой компетенции	Оценочное средство	Основные критерии оценки
1. <b>Подготовительный</b>	<p>Изучение нормативной базы по организации, прохождению и защите учебной практики. Оформление документов прохождения практики.</p>	<p>ОПК- 1-3            ПК 1,3,8,16</p>	<p>Документы прохождения практики</p>	<p>Студент посещал все организационные собрания по практике. Студент знает порядок прохождения практики. Надлежащим образом оформлены документы прохождения практики.</p>
2. <b>Основной</b>	<p>Выполнение заданий руководителя практики в соответствии с индивидуальным заданием студента. Подготовка отчета прохождения практики.</p>	<p>ОПК- 1-3            ПК 1,3,8,16</p>	<p>Контроль прохождения по месту практики.</p>	<p>Студент своевременно прибыл к месту прохождения практики. Выполняет все необходимые задания руководителя практики в соответствии с индивидуальным заданием.</p>

3. <b>Заключительный</b>	Оформление отчета прохождения практики и процессуальных документов. Оформление и сшивание документов прохождения практики. Защита результата прохождения учебной практики	ОПК- 1-3	Оценка оформления документов практики, характеристика студента и собеседование	заданием
		ПК 1,3,8,16		Студент подготовил надлежащим образом документы прохождения практики. Студенту подготовлена положительная характеристика. Дал полный и развернутый ответ на все вопросы комиссии в процессе защиты.

Задание 1. Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики

Студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением органа власти, организации, правилами внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики. Принять участие в работе органа власти, организации (собраниях, планерках, совещаниях). Ознакомиться с порядком делопроизводства в органе государственной власти, организации и основами профессиональной этики. Изучить должностную инструкцию в органе власти, организации. Участвовать во внутренних организационных мероприятиях при обсуждении результатов практической работы.

Диагностика сформированности компетенции:

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели		Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
ОПК- 1-3	Может воспроизвести основные положения отрасли административного права, сущность и содержание основных понятий категорий, институтов,	Студент может воспроизвести основные положения актов органа власти, организации по		Знание порядка работы и структуры органа власти, организации. Знание нормативно-правовы	Знает нормативно-правовые акты органа власти организации, порядок работы и делопроизводства органа власти, организаци	Зачтено/ незачтено
ПК 1,3,8,16						

<p>правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли административного права. Способен анализировать учебный материал, самостоятельно систематизировать.</p>	<p>месту прохождения практики. Способен анализировать порядок работы органа власти, организации. Может принять участие в работе органа власти, организации. Участвовать во внутренних организационных мероприятиях при обсуждении результатов практической работы.</p>	<p>х актов органа власти, организации. Владение навыками работы делопроизводства и участие в работе органа власти, организации</p>	<p>и, должностные обязанности должностных лиц органа власти, организации /Студент допускает в работе грубые методические ошибки, не знает нормативно-правовую базу органа власти, организации и порядок работы. Не разобрался в структуре органа власти, организации и не участвовал в организационных мероприятиях при обсуждении и практической работы.</p>
--	--	--	---

## Задание 2. Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами

Студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы органа власти, организации места прохождения практики. Подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права. Грамотно и надлежащим образом подготовить юридический (процессуальный) документ (протокол, обращение, запрос, исковое заявление, жалобу, претензию, договор и прочее).



Диагностика сформированности компетенции:

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции		Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<p>Умеет самостоятельно оперировать юридическими понятиями и категориями. Обладать навыками работы с правовыми актами. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Умеет выполнять действия по решению ситуационных задач.</p>		<p>Студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации места прохождения практики. Подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права. Подготовить юридический документ.</p>	<p>Оценивается работа студента в органе власти, организации по вопросу юридической консультации граждан. Оценивается самостоятельно подготовленные процессуальные документы</p>	<p>Студент принял участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы органа власти, организации и места прохождения практики. Подробно и аргументировано излагает мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права. Подготовлены процессуальные документы / Студент допускает грубые методические ошибки, не знает нормативно-правовую базу органа власти,</p>	Зачтено/незачтено

				организаци и порядок работы. Не разобрался в структуре органа власти, организац и и не участвовал в организац онных мероприят иях при обсуждени и практическ ой работы	
--	--	--	--	---	--

### Задание 3. Подготовка к защите результатов учебной практики

Студент должен собрать необходимый материал для написания курсовых и иных работ. Подготовить дневник прохождения практики для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты. Оформить отчет прохождения практики в соответствии с требованиями, дать развернутый анализ работе во время прохождения учебной практики. Оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения учебной практики.

Диагностика сформированности компетенции:

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	Владеет юридической терминологией. Обладает навыками самостоятельного анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами	Студент должен подготовить дневник прохождения практики. Оформить отчет прохождения практики	Оцениваются собранные материалы (процессуальные и иные документы), которые студент самостоятельно	Студент подготовил необходимые документы защиты. Оформлен и заполнен дневник прохождения практики. Собраны процессуальные документы	Зачтено/не зачтено

профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики. Способен к разрешению правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права. Владеет способами принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.	в соответствии и требования ми. Оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения учебной практики.	подготовил, оформленный дневник практики и отчет.	и составлен отчет./ Студент допускает грубые ошибки в оформлении и дневника, отсутствуют печати и подписи руководителя практики, отсутствуют процессуальные документы. В отчете студент поверхностно изложил характер работы студента по месту практики. Допустил превышение объема цитирования нормативных источников.
---	--	---	---

### 3. Промежуточная аттестация

#### 3.1. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет

Оценка за учебную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения учебной практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за учебную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя

**Для получения положительной оценки по итогам учебной практики обучающемуся необходимо:**

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики, отчет учебной практики;

Своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики)

Принять активное участие в работе круглого стола (конференции) по итогам учебной практики.

### **3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики**

*Оценка «отлично» выставляется если:*

№	Формируемая Компетенция или ее компоненты	Номер и название задания	Требования к результату выполняемого задания	Отметка о выполнении
1	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	№1 Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики	Знает нормативно-правовую базу органа власти, организации и уяснил правила работы органа власти, организации, права и обязанности должностных лиц органа власти, организации. Знает должностные обязанности, структуру органа власти, организации.	Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий
2	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	№2Юридическое консультирование и работа процессуальными документами	Грамотно и аргументировано дает консультацию по конкретной правовой ситуации. Ориентируется в административном законодательстве и правильно применяет нормы материального и процессуального права. Грамотно составляет процессуальные	Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий

			документы.	
3	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	№3 Подготовка к защите результатов учебной практики	Подготовлен надлежащим образом отчет прохождения практики, грамотно оформлены процессуальные документы. Собран материал для написания курсовых и иных работ студента.	Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий

**Оценка «хорошо» выставляется если:**

№	Формируемая Компетенция или ее компоненты	Номер и название задания	Требования к результату выполняемого задания	Не выполнено в полном объеме
1	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	№1 Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики	Знает нормативно-правовую базу органа власти, организации и уяснил правила работы органа власти, организации, права и обязанности должностных лиц органа власти, организации. Знает должностные обязанности, структуру органа власти, организации.	Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий
2	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	№2 Юридическое консультирование и работа процессуальными документами	Грамотно и аргументировано дает консультацию по конкретной правовой ситуации. Ориентируется в административном законодательстве и правильно применяет нормы материального и процессуального права. Грамотно составляет процессуальные документы.	Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий
3	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	№3 Подготовка к защите результатов учебной практики	Подготовлен надлежащим образом отчет прохождения практики, грамотно оформлены процессуальные	Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий

		документы. Собран материал для написания курсовых и иных работ студента..	
--	--	---	--

**Оценка «удовлетворительно» выставляется если:**

№	Формируемая Компетенция или ее компоненты	Номер и название задания	Требования к результату выполняемого задания	Не выполнено в полном объеме
1	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	№1 Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики	Знает нормативно-правовую базу органа власти, организации и уяснил правила работы органа власти, организации, права и обязанности должностных лиц органа власти, организации. Знает должностные обязанности, структуру органа власти, организации.	Студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий
2	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	№2 Юридическое консультирование и работа процессуальными документами	Грамотно и аргументировано дает консультацию по конкретной правовой ситуации. Ориентируется в административном законодательстве и правильно применяет нормы материального и процессуального права. Грамотно составляет процессуальные документы.	Студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий
3	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	№3 Подготовка к защите результатов учебной практики	Подготовлен надлежащим образом отчет прохождения практики, грамотно оформлены процессуальные документы. Собран материал для написания курсовых и иных работ студента.	Студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:**

№	Формируемая Компетенция или ее компоненты	Номер и название задания	Требования к результату выполняемого задания	Не выполнено в полном объеме
1	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>№1 Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики</u>	Знает нормативно-правовую базу органа власти, организации и уяснил правила работы органа власти, организации, права и обязанности должностных лиц органа власти, организации. Знает должностные обязанности, структуру органа власти, организации.	Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.
2	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>№2 Юридическое консультирование и работа процессуальными документами</u>	Грамотно и аргументировано дает консультацию по конкретной правовой ситуации. Ориентируется в административном законодательстве и правильно применяет нормы материального и процессуального права. Грамотно составляет процессуальные документы.	Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.
3	ОПК- 1-3 ПК 1,3,8,16	<u>№3 Подготовка к защите результатов учебной практики</u>	Подготовлен надлежащим образом отчет прохождения практики, грамотно оформлены процессуальные документы. Собран материал для написания курсовых и иных работ студента.	Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.